

PROMETNA ŠKOLA RIJEKA

Jože Vlahovića 10

---

---

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA  
RADU**

Rijeka, ožujak 1998.

PROMETNA ŠKOLA RIJEKA  
Ivan Alphonsius 10

---

PRAVNIK O ZASTITI NA  
RADU

Riječki osigurački 1998.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 59/96.) Školski odbor Prometne škole na sjednici održanoj dana 06. TRAVNJA 1998. donio je

**P R A V I L N I K  
O ZAŠTITI NA RADU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Prometna škola ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada u Školi, sredstvima rada i broju zaposlenih, utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, prava, obveza i odgovornosti zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Članak 2.**

Odredbe Pravilnika o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) primjenjuju se na sve zaposlenike koji su sa Školom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određene vrijeme, ugovor o volonterskom radu, učenike, roditelje i druge osobe koje se zateknu u prostorijama i prostorima Škole.

**Članak 3.**

Zaštita na radu provodi se radi osiguranja sigurnog i nesmetanog rada svih zaposlenika te sigurnog kretanja ili boravka u Školi zaposlenika, učenika, roditelja i drugih osoba.

**Članak 4.**

U ustrojavanju, provedbi i unapređivanju zaštite na radu, posebna prava i dužnosti imaju:

1. Školski odbor
2. Ravnatelj škole
3. Voditelj izobrazbe odraslih
4. Voditelj autoškole
5. Povjerenik zaštite na radu

Na temelju glosa 18. Zastava o zastiti na izdu ("Nastavne novine")  
prije 50(9). Školski odjel Prometne ŽKote na slijedeci obrazcu dan  
donoje \_\_\_\_\_

## P R A V I L N I K O ZASTITI NA RADU

### I. OPĆE ODRŽBE

#### Članak 1.

Prometna ŽKote ovim Pravilnikom stavlja ujedno i ustanavlja obveznice  
izdu u Školi, tečajnicama izdu i pragu zaposlenih, maturantima  
učenika i studentica izdu te izdu, opere i zaposlenosti  
zaposlenika u dijelu u kojem se približa izsu međusobno ŽKotom o zastiti  
na izdu, biočimis dionicima na temelju učesa te kognitivnim nivoima i  
nivoovom o izdu.

#### Članak 2.

Ovajde Pravilnik o zastiti na izdu (u daljnjem tekstu Pravilnik)  
bit će uveljau se u svu zaposlenike koji su sa ŽKotom spodobi upozor o izdu  
u neodređeno ili određene vremene nivoat o zaposlenkom izdu negativne  
zadatke i druge osobe koje se sastaju u pozitivizma i pozitivizma ŽKote.

#### Članak 3.

Zastita na izdu provodi se izdu osiguranja sigurnog i nestandardnog izdu  
svih zaposlenika te sigurnog kreiranja u Školi zaposlenika, negativne  
zadatke i drugih osoba.

#### Članak 4.

- U istojavanju, provodi i nepravilanu zastitu na izdu pospusti  
bitava i drugosti imaju:
- 1. Školski odjel
- 2. Računalni ŽKote
- 3. Voditelji izopštice obrazci
- 4. Voditelji smotrovi
- 5. Projektni savjeti na izdu

### Članak 5.

Zaštita na radu posebice se provodi radi:

- zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva
- zaštite zaposlenika s umanjeim radnim sposobnostima o dalnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja nastave, ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i provedbom propisanih priznatih pravila zaštite na radu.

Pri obavljanju poslova na radnom mjestu i u radnom okolišu, pravilazaštite na radu moraju se primjenjivati tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog ili drugog oboljenja, do zaustavljanja ili do umanjenja preostale radne sposobnosti zaposlenika ako mu je ona već umanjena, odnosno do ozljede učenika.

### Članak 6.

Škola kao osnovni nositelj poslova i zadaća u svezi ustroja, provedbe i unapređivanja zaštite na radu utvrđuje:

- sadržaj i način osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način
- postupanje u slučaju povrede na radu te poduzimanje mjera kako bi se onemogućilo ponavljanje ozljeda,
- osiguranje prava zaposlenika kada nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- sadržaj i način osposobljavanja zaposlenika za provođenje evakuacije i spašavanja, pružanje prve pomoći,
- način provođenja evakuacije i spašavanja, pružanje prve pomoći i način ostvarivanja ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu,
- način pravilne uporabe i održavanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
- rokove u kojima se, ovisno o načinu uporabe, sredstava rada i osobna zaštitna sredstva moraju pregledavati ili ispitivati, način pregleda i ispitivanja te postupak sa sredstvima rada osobnim zaštitnim sredstvima nakon izvršenog pregleda i ispitivanja,
- način na koji se osigurava pravilno vođenje evidencije i čuvanje isprava,
- teže i lakše povrede obveza u svezi zaštite na radu te slučajeve u kojima se zaposlenik mora pravovremeno udaljiti s rada,
- unutarnji nadzor nad provođenjem Zakona o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu: Zakon), propisanih i priznatih pravila zaštite na radu i vođenje knjige nadzora,
- ostvarivanje obveza prema tijelima nadzora.

Gausk

Д. ЖЕПА

### Članak 7.

Zaštita na radu kao organizirano djelovanje u školi obuhvaća skup pravila i radnji organizacijske, tehničke, higijenske, zdravstvene i odgojno-obrazovne naravi kojima se štiti sigurnost i zdravlje zaposlenika odnosno otklanjaju uzroci koji mogu prouzročiti ozljede i zdravstvena oštećenja zaposlenika.

### Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada škole obvezno se utvrđuju sredstva i mјere za provedbu i unapredivanje zaštite na radu sukladno potrebama škole.

### Članak 9.

Uvjeti za siguran rad i boravak osiguravaju se:

1. svim zaposlenicima i učenicima
2. studentima nasstavnih fakulteta na praktičnom radu
3. roditeljima i drugim osobama za vrijeme nazočnosti u školi

### Članak 10.

Škola je dužna nadoknaditi štetu zaposleniku zbog ozljede, profesionalnog ili drugog oboljenja ako se ne dokaže da je šteta nastala djelovanjem više sile, radnje i djelovanja treće osobe odnosno krivnjom zaposlenika.

### Članak 11.

Škola je obvezna pribaviti sve potrebne isprave da su sredstva rada izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

Sredstvima rada prema ovom Pravilniku, smatraju se:

1. Objekti namijenjeni za rad s pripadajućim radnim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje zaposlenika i učenika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama, uređajima i opremom (sanitarne prostorije, garderobe, prostorije za pušenje i zagrijavanje),

## Članak 7.

Zaslužna za radu kao organizatoru djelovanja u kojem općinačka strana prisutna i izdajući organizacijske, tematske, programske, aktivitete i održanje - organizacione istraživačkih radova se čini sigurnost i dostupljivnosti obrazovnoj instituciji osjećajem i zadovoljstvom određenih sposobnosti.

## Članak 8.

Godišnja bilans i prognoza rada skrota općine se uvrštaju u stečajnu i mjeru za potredu i raspoređuju na radu sručnjaka potrebnim skrotem.

## Članak 9.

Uvjereni da sigurna rad i potražak ostvarenja se:  
 1. svim sposobnicima i mjerama  
 2. stvaranju novih poslovnih mogućnosti na području u kojem  
 3. razvijenim i dirnim resursama na višem nivou i u skladu s

## Članak 10.

Skroz je dužna uspostaviti tječiće sposobnostima s početkom, provođenjem ili drugog opozlenja skrota se ne dozvaje da je stvara uvažava i učinkovito djelovanjem više skrota, izdaje i djelovanju treće osobe općinoj kvalitativne sposobnosti.

## Članak 11.

Skroz je općina biti pravilni sa potrebitne izbjave da su stečajna rada i stjecaju sručnjaka kvalitativne sačinjavaju na radu.

## Stjecajna rada prema ovom Pravilniku smatraju se:

1. Opremati i uzmijenjenu da rad je u potpunosti ustanovljena i učinkovita, i međusobno, i poslovna i potrebitna je kriterije sposobnosti i učinkovitosti te ponosnost poslovni potrebitnosti i učinkovitosti interesaciju, učinkovitosti i potrebotom (smislačne potrebitosti, potrebitosti sa funkcije i kvalitativne)

2. Strojevi, uređaji i odgovarajuća osobna zaštitna sredstva koja zaposlenici rabe pri obavljanju poslova na radnom mjestu odnosno učenici pri izobrazbi.

Osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose zaposlenici tijekom rada odnosno učenici tijekom nastave, a služe za spriječavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja zaposlenika te drugih štetnih posljedica.

## **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 12.**

Prilikom obavljanja poslova radnog mjesta primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada (osnovna pravila zaštite na radu).

### **Članak 13.**

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljiti sredstvo rada kada je u uporabi, a naročito glede: opskrbljenošću sredstava rada zaštitnim napravama, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju zaposlenika i učenika, osiguranje od udara električne struje, spriječavanje nastanka požara i eksplozija, osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog okoliša odnosno radnog mjesta, osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

## **III. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 14.**

Poslove provedbe, ustroja i unapređivanja zaštite na radu u školi obavlja ravnatelj, voditelji i tajnik.

Osobe iz prethodnog stavka moraju biti sposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno propisima koje propiše ministar rada.

2. Stoljeću, međusilj i odgovarajuće organizacije tako zaposlenici iste bi opsaljivaju poslova na izdvojeno mjesto u kojem bi izpoljavali

Osim u izdvojenoj stanicama se obično i drugi preduzeći i međusilj u sebi nose zaposlenici tijekom rada odnosno nekolicinu tijekom nastave, a time da sprijedavašte osjećaj, profesionalnu i drugu oplatu zaposlenika te drugih stvari posljedica.

## II. PRAVNA ZASTITNE NA RADU

### Clausak 12.

Prikazan opsaljivaju poslova izdvojeno mjesto bivalja zastite na tajm kolima se upisuje ili smenjuje obveznik u stanicama tada (osim bivalja zastite na tajm).

### Clausak 13.

Osnovna bivalja zastite na tajm sačinje zaposlenice kolima mosti stacioniraju stacioniraju tada kada je u potrebi, a natočio tječe: obveznik u stacioniraju tada sačinje uspavanja, osigurne potrepne tada baviti se tada godišnjim, osigurne potrepne putova da bilas, biljeoz i evakuaciju zaposlenika i mogućka, osigurne od udara električne struje, sprijedavašje zastavku posla i eksplosija, osigurne potrepne osigurne tada godišnje okolice obrazovanje tada godišnje mjesto, osigurne potrepne i međusilj da osopin pribijenu.

## III. ORGANIZACIJA OBRAZOVANJA POSLOVA ZASTITNE NA RADU

### Clausak 14.

Poslove provode, mirovi i raspoređivanja zastite na tajm u sklopu opsaljiva izvanstvilo, vođenje i tajnik. Osobe iz betonodog stakla moraju biti osposobljene da opsaljive poslova zastite na tajm stakla potpisuju kolje potpisne ministar tada.

#### **IV. ZADACI TIJELA UPRAVLJANJA I ODGOVORNIH OSOBA U PROVEDBI ZAŠTITE NA RADU**

##### **Članak 15.**

###### **Školski odbor:**

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu i prati njegovo ostvarivanje,
- utvrđuje mјere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu,
- odlučuje o sredstvima za provedbu i unapređivanje zaštite na radu,
- planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavješćivanje i osposobljavanje iz zaštite na radu,
- vodi politiku sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu sukladno Zakonu i drugim propisima.

##### **Članak 16.**

###### **Ravnatelj škole:**

- predlaže Pravilnik o zaštiti na radu i skrbi se o njegovom ostvarivanju,
- organizira provedbu zaštite na radu sukladnu zakonskim i podzakonskim propisima,
- skrbi za unapređivanje zaštite na radu poradi očuvanja zdravlja i života zaposlenika i učenika,
- skrbi za ostvarivanje plana evakuacije tako da na radu uvijek bude nazočan odgovarajući broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve pomoći te osigurana odgovarajuća oprema.
- surađuje s tijelima inspekcijskog rada i drugim ovlaštenim ustanovama, daje im potrebna obavještenja, podatke i isprave,
- organizira i skrbi o provedbi rješenja inspektora rada
- nadzire ispravnost i uporabu opreme, strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- skrbi se o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite na radu odnosno za rad na siguran način
- predlaže plan i program osiguranja sredstava za provedbu i unapređivanje zaštite na radu,
- skrbi se o ostvarivanju pravila zaštite na radu, redovitom izvješćivanju zaposlenika i tijela upravljanja o svim pitanjima iz zaštite na radu i osposobljavanju iz zaštite na radu za rad na siguran način.

IV. ZADACI TITERA UPRAVILJANJA I ODGOVARJENIH  
OSOBA U TRAVEDBI ZASLITE NA RADU

Članski 12.

Škotski odpor:

- donosi Pravilnik o zasiliti za tajnu i pravi ujedno ostvarljavanje,
- izvršiti je mjeru za izvođenja i unapredjivanje zasiliti za tajnu
- obvezati o stedovanju za izvođenju i unapredjivanje zasiliti za tajnu
- praviti i nadzirati primjenu pravila zasiliti za tajnu općajevanja i osposobljavanje iz zasiliti za tajnu
- ovaj poštivati sprijedavanje ozljeda za tajnu i protezovati poseti,
- organizirati i provoditi poslove u svakoj zasiliti za tajnu suradjući Župom i državnom protivučem.

Članski 13.

Kaznareliji ţroke:

- predviđa se Pravilnik o zasiliti za tajnu i skupi se o ujedovanju ostvarljavanju,
- organizira izvođenja zasiliti za tajnu sankcijama kaznoučinkom i podstavljanjem
- skupi za ostvarljavanje zasiliti za tajnu potrazi u svakoj zasiliti za tajnu i uspostavlja i upravlja
- skupi za ostvarljavanje blaga evakuisće tako da za tajnu u njek pade usvođenje odgovarajućih pravil eksplorativne osposobljenosti za evakuaciju, zasiliti za tajnu i putem potroši te osiguraće dovođenje određenih
- smatranje s ciljem inspekcija rada i drugim velikim ustavosuđujućim
- daje im potreban opšajevanje, podstavke i izravne,
- organizira i skupi o izvođenju i lečenju inspekcijskih rada
- nadzire izvršavanost i upotpuna obaveze, stoljeća, mređe i organiziranje stedovanja
- skupi se o osposobljavanju kaznoučnika iz zasiliti za tajnu odnosno za tajnu usmjeru usagin
- predviđa se i izvršava osiguranja stedovanja za izvođenja i unapredjivanje zasiliti za tajnu,
- skupi se o ostvarljavanju pravila zasiliti za tajnu i izvršenje i izvršenje zasiliti za tajnu i tijela upravljanja o svim pitanjima iz zasiliti za tajnu i osposobljavanja zasiliti za tajnu sa tajnu sa tajnu usmjeru usagin

- odlučuje o radu zaposlenika dužem od punog radnog vremena u slučajevima spriječavanja ozljeda na radu, otklanja i spriječavanja materijalne štete,
- privremeno udaljuje s radnog mjestu zaposlenika ako je zatečen u vršenju teže povrede obveza iz radnog odnosa u svezi sa zaštitom na radu, kojom se ugrožava provedba zaštite na radu odnosno njegova sigurnost i sigurnost drugih zaposlenika,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja,
- skrbi se o ostvarivanju odluka školskog odbora i tijela nadzora,
- osigurava tijelima nadzora obavještenja i podatke koja su im potrebna u obavljanju nadzora,
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu sukladno Zakonu i drugim propisima.

### Članak 17.

**Ravnatelj je dužan:**

- obustaviti rad na radnom mjestu na kojem postaju naponsredna opasnost po život zaposlenika ili učenika zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu,
- obustaviti rad na radnom mjestu ili u radnom okolišu u svim slučajevima u kojima je ugroženo zdravlje zaposlenika ili učenika,
- zahtijevati da se nedostaci koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika ili učenika otklone odmah ili u roku koji od odredi.

### Članak 18.

Voditelj izobrazbe odraslih i voditelj autoškole u okviru svog djelokruga rada:

- skrbe o ostvarivanju odluka ravnatelja i tijela nadzora
- predlažu ustroj i provođenje mjera zaštite na radu na radnim mjestima
- skrbe o provedbi pravila zaštite i o osiguranju i uporabi osobnih zaštitnih sredstava
- predlažu ravnatelju plan potrebnih sredstava za provedbu i unapređenje zaštite na radu
- odgovorni su da svaki zaposlenik bude upoznat s odredbama ovog Pravilnika te opasnostima na radnom mjestu i u radnom okolišu
- potiču zaposlenike za rad na siguran način
- potiču učenike na poštivanje naloženih mjeri zaštite na radu

Giants 15

- *absolutistični* da se ne dozvoli koli ugrožavanje svih i dobitavši absolutne vlasti da se ne dozvoli koli ugrožavanje svih i dobitavši absolutne vlasti ili nečekana okoljuna odlasak ili u totalni koli ili nečekana okoljuna odlasak ili u totalni koli

.81 Gausk

- provode naloge ravnatelja koji se odnose na otklanjanje nedostataka u svezi sa zaštitom na radu
- podnose prijavu ravnatelju protiv prekršitelja mjera zaštite na radu
- predlažu ravnatelju otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- nadziru ispravnost i uporabu opreme, strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava

#### **Članak 19.**

##### **Voditelji su dužni:**

- obustaviti rad na radnom mjestu na kojem postoji neposredna opasnost po život zaposlenika ili učenika zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu,
- obustaviti rad na radnom mjestu ili u radnom okolišu u svim slučajevima u kojima je ugroženo zdravlje zaposlenika ili učenika,
- zahtijevati da se nedostaci koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika ili učenika otklone odmah ili u roku koji on odredi.

#### **Članak 20.**

##### **Tajnik škole u oviru svojeg djelokruga rada:**

- sudjeluje u izradi Pravilnika o zaštiti na radu i drugih akata u svezi zaštite na radu,
- vodi evidenciju o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način; ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti te drugim poremećajima koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- pomaže ravnatelju i voditeljima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- provodi odluke i rješenja školskog odbora, ravnatelja i tijela nadzora u svezi s provedbom mjera zaštite na radu,
- prati propise iz područja zaštite na radu i redovito izvješće ravnatelja o zadaćama koje za školu proistječu iz tih propisa,
- podnosi prijave protiv prekršitelja pravila zaštite na radu ravnatelju škole,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da zaposlenici budu upoznati s ovim Pravilnikom
- skrbi se o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite na radu odnosno za rad na siguran način

- izvodenje izjave izvajatelja koli se odnese na optiski snimki uvedenosti
- u svetu se izdružuje na izdruž
- podnove prijave izvajatelju izvoda prekršitelja mjeri se izdruž
- predravna izvajatelju optiski snimki uvedenosti izdruž se izdruž
- uvedenje izpitanosti i izobrazne oblike, strojeva, mesaja i osopitja
- uvedenje izpitanosti i izobrazne oblike, strojeva, mesaja i osopitja

### Članski 19.

#### Voditelji in dužni:

- opozvalnik izvadnika je koljem postavljen neopozvalnik
- opozvalnik bo živjeti zaposlenika ili učenika popravo do izdruženja
- mjerite izdružje na izdruž
- opozvalnik izvadnika je izdružen zaposlenika ili učenika
- izpitovanje da se uvedenost koli izdruževanja siroti i izdruževanje
- zaposlenika ili učenika optkojne oblike ili u izdruž koli ne običaj

### Članski 20.

#### Tačnik kje poleže in ovira svoje dejavnosti izdruž:

- svetljepis je izdruži Pravilnika o kaznilih za izdruž i dnevno skriva u izdruž
- vodi evidencije o zaposlenicima osposobljenim za izdruž
- izdruži osvetljene izdruž i stručnjake proučevalnike poteri te dnevno
- potemecjači koli in možni izvajatelji stete posljedice bo izdružovati i izdruževanje
- pomakče izvajatelju i voditeljim a izvedbi i uvedenju izdruž
- izdruž
- izdruži optike i lečenje kleskog oboka, izvajatelja i tijela uvedenosti
- u svetu s izvedbami mjeri se izdruž
- izdruži izdruževanje izdruževanje izdruževanje
- izdruževanje koli za kolicu izdruževanja koli izdruževanje
- podnosi prijave izvoda prekršitelja izdruž se izdruž izvajatelju
- izdruž
- izdružite primljena izdruž se izdruž
- skupi da zaposlenici prihodni upozoravati s ovim Pravilnikom
- skupi se o osposobljavanju zaposlenika izdruž se izdruž
- izdruž

**Članak 21.**

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, poticati školski odbor, ravnatelja i druge odgovorne osobe na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika u svezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- izvjestiti inspektora o svojim zapažanjima, o zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozivati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na rad na siguran način,
- obavješćivati zaposlenike o mjerama koje ravnatelj poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Izbor i imenovanje povjerenika obavlja se sukladno odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja zaposleničkih vijeća.

Povjerenik se bira na vrijeme za koje se zaključuje kolektivni ugovor.

**Članak 22.**

**Domar-kućni majstor, u okviru svojeg djelokruga rada:**

- nadzire objekte i prostore škole namijenjene za rad i boravak zaposlenika i učenika i skrbi se o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire opremu, strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva i odgovoran je za njihovu ispravnost i redovito održavanje,
- skrbi se o ispitivanju školskih instalacija sukladno tehničkim propisima i ovom Pravilniku,
- odgovara za uporabu strojeva, uređaja, opreme i osobnih zaštitnih sredstava,
- vodi odgovarajuće evidencije o ispitivanju strojeva, uređaja, opreme i osobnih zaštitnih sredstava,
- skrbi za isključenje svih električnih i plinskih trošila nakon završetka rada,
- skrbi za zaključavanje svih radnih i pomoćnih prostorija nakon završetka rada, za čuvanje ključeva odnosno uredno pohranjivanje ključeva na za to određeno mjesti,
- obavlja i druge poslove zaštite na radu po nalogu ravnatelja ili ovlaštenika zaštite na radu.



**Članak 23.**

**Zaposlenice na radnom mjestu: spremaćica u školi, odgovorne su:**

- za redovito i ispravno odlaganje otpadnog materijala na za to određeno mjesto,
- za uporabu osobnih zaštitnih sredstava,
- za davanje obavijesti voditeljima i ovlašteniku zaštite na radu o svim uočenim nedostacima, kvarovima, oštećenjima i sl.

**Članak 24.**

Svi zaposlenici dužni su bez odlaganja izvršiti zahtjev ravnatelja u svezi s provedbom mjera zaštite na radu.

Svako neizvršavanje mjera zaštite na radu smatra se težom povredom obveza iz radnog odnosa odnosno povredom učeničke dužnosti.

**V. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI**

**Članak 25.**

Škola osigurava zaštitu na radu ženama i zaposlenicima umenjenih radnih sposobnosti sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku, glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, prekovremenog rada.

**Članak 26.**

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

Zaposlenici za vrijeme trudnoće i majci s djetetom do tri godine života ne može se odrediti prekovremen rad.

Zaposlenici za vrijeme trudnoće ne može se odrediti da radi na teškim i za zdravlje štetnim poslovima (dizanje tereta, rad s otrovnim i opasnim tvarima).

**Članak 27.**

Zaposlenik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

## Članci 33.

Zaposlenice na radnom mjestu spremnice su za vrijeme obveznog radnog vremena u skladu s predviđenim mjesto, -  
- za izvođenje i izvršavanje određenih poslužnih mjerljiva u skladu s  
određenom mjesto,  
- za obavljanje poslova u skladu s predviđenim mjesto,  
- za razvijanje opštih i posebnih zainteresova u skladu s  
svim mogućim redoslijedima, razvojnim, otkrivenim i sl.

## Članci 34.

Svi zaposlenici dužni su po odgovarajućem izvještaju izjavljivati u  
svakoj plovđivoj mjestu zaštitne na radu.  
Svakoj plovđivoj mjestu zaštitne na radu smatra se taj mjesto plovđivoj  
određeno je izvještaj o potrošnji boardevom nečuvanju dužnosti.

A. ZAŠTITA MIRADEŽI ŠENA I ZAPOSTRINKA UMANJENIH  
RADNIH SPONZOROSTI

## Članci 35.

Škola osigurava zaštitu na radu članova i zaposlenicima imenjem  
izdanih sponzorosti suradnju sakkorn konservatorijum ugodovom i ovom Pravilniku  
članeg izaboregvišta na radnu mjestu, izvještaj elementu, prekootvorenog izdaje.

## Članci 36.

Zaštita člana na radu plovđivoj se stavlja u zagona Zagona o radu  
Zaposlenici su vrtjene timnoge i misli s deštoom do tri godine  
članova ne može se opterebiti prekootvorenim izdaji  
Zaposlenici su vrtjene timnoge ne može se opterebiti da izdaji na tečkini  
i su aktuelje šestim poslovima (gospodarske jedinice, rad s otvorenim i obveznim  
(zavrsima)).

## Članci 37.

Zaposlenik s imenjem izdanih sponzorostima ne smije oplaćati  
poslove na kolima poslovi obveznosti suvremenja uljezove preostale radne  
sponzorosti.

## **VI. OBVEZE I PRAVA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 28.**

Svaki zaposlenik škole obvezan je:

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga škola uputi na osposobljavanje,
- upoznati se sa opasnostima na svom radnom mjestu,
- pridržavati se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- pri radu na radnom mjestu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili voditelje,
- posao obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva, uređaja osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te uputama voditelja,
- o eventualnim oštećenjima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima, nastalim tijekom rada, izvijestiti ravnatelja ili voditelja,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- u slučaju potrebe obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja

### **Članak 29.**

Svaki zaposlenik ima pravo:

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima o zaštiti na radu,
- upoznati se s mogućim opasnostima na svom radnom mjestu i u radnom okolišu,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- obavijestiti o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu o čemu izvješćuje voditelja i povjerenik za zaštitu na radu,
- zahtijevati od ravnatelja ili voditelja otklanjanje štetnosti i nedostataka koji su opasni za život i zdravlje zaposlenika, a ukoliko se oni ne uklone, izvijestiti o tome povjerenika zaštite na radu.

VI. ORARIO I PRATA ZAPOSLENIKA

Glasnik 28.

Savetijska assosijacija spole operezana je:

Glossary

Sarai zaposleňte jíma piava:

**Članak 30.**

Zaposlenik škole koji se ne pridržava odredaba ovoga Pravilnika odgovara za povredu obveza iz radnog odnosa i štetu koju svojim radom prouzroči školi.

Teže povrede obveza iz radnog odnosa utvrđuju se ovim Pravilnikom, dok su lakše povrede obveza iz radnog odnosa i odgovornost za štetu u svezi zaštite na radu uredene Pravilnikom o radu škole.

**Članak 31.**

Zaposlenik odgovara za težu povredu obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu ako:

1. ne pristupi osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
2. se za vrijeme praktičnog rada ne pridržava uputa zaposlenika pod čijim nadzorom obavlja rad ili ako obavlja rad bez nadzora,
3. ne izvijesti voditelja o uočenim nedostacima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima iako zna da ti nedostaci ugrožavaju sigurnost, život I zdravlje zaposlenika,
4. pri radu na radnom mjestu ne koristi propisana osobna zaštitna sredstva,
5. se ne pridržava propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
6. ako ne prekine rad i ne udalji se s ugroženog mesta rada, a zna da mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje,
7. radi pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
8. odbije pristupiti provjeri je li pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
9. puši na radnom mjestu ili u drugim prostorijama škole osim u prostoriji u kojoj je pušenje dozvoljeno i u kojoj je istaknut znak mesta za pušenje,
10. ne sudjeluje u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja zaposlenika s načinom evakuacije i spašavanja, kada to odredi ravnatelj
11. se prilikom praktične vježbe evakuacije i spašavanja ili prilikom evakuacije i spašavanja ne pridržava naloga zaposlenika određenog za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem,
12. ne pristupi osposobljavanju za pružanje prve pomoći ili ne pristupi provjeri osposobljenosti,
13. za vrijeme rada napusti mjesto rada na kojem je određen za pružanje prve pomoći,

## Głoszka 30.

Zaborselink skole koji se ne približava obvezima ovog Pravilnika  
obvezata je voćeđu općestvu i izdvojenoj obnovi i tada učinjena izdova  
pravilnoj skole.  
Teže voćeđe općestvu i izdvojenoj obnovi se ovim Pravilnikom  
dok su lako voćeđe općestvu i izdvojenoj obnovi i obvezovani su još u  
svetičnosti na tajni međene Pravilnikom o izdaji skole.

## Głoszka 31.

Zaborselink obvezata je težu voćeđu općestvu i izdvojenoj obnovi u sveti  
čnosti u izdaji skole:  
I. da približi obvezovanim ustanicama ili ne približi  
brojčanu obvezovljenući da izdaje slijedjuće pod  
2. se za vrijeme približenog izdaje ne približava izdaju zaborselinku po  
čijim izdvojotom općestvu i izdaji ili sko odravlja izdaj ped roditelj,  
3. ne izvještiti voditelju o novom neobveznicu u sredstvima izdaje ili  
obveznim izdvojotom sredstvima izdaje ili da je neobvezni u potonjem sigurnost  
čvor I izdaje zaborselinku,  
4. biti izdaju u izdvojotu mještajne kozitice približujući izdvojotu  
sredstava,  
5. se ne približava brojču, približava i izdaju približujući izdvojotu  
postojeći u izdvojotu mještajni  
6. sko ne približe izdaj i ne uobičaji se s izdvojotom mještajne izdaje, a tako  
da mu približi neobveznu obvezovati bočni i zdravljče,  
7. izdaj po učiteljem slike približujući i dirigirući sredstava ovisenosti,  
8. odlje približnuti brojču i il po učiteljem slike približujući i dirigiru  
sredstava ovisenosti,  
9. biti u izdvojotu mještajni ili u izdvojotu približujući izdaje osim u  
približenju u kolici je banačje obvezovljeno i u kolici je izdakut suške mještajne  
bmješte,  
10. ne surđevje u približenju ječki kolici se brojču izdaje u obvezovanim  
zaborselinku s izdvojotom evakvacije i spasavanja, kolici je obvezovati izdakut  
11. se približujući približnu ječku evakvacije i spasavanja ili približujući  
evakvacije i spasavanja u približujući izdaje zaborselinku obvezujući da  
izdakut evakvaciju i spasavanju  
12. ne približi obvezovanim u izdaju približujući izdaje brojču ili ne približi  
brojčanu obvezovljenući,  
13. za vrijeme izdaje izdakut mještajne izdaje u kolici je obvezovati sa  
približujući izdaje brojču.

14. odbije rukovoditi evakuacijom i spašavanjem u trenutku nastanka događaja zbog kojega se evakuacija i spašavanje provodi,

15. ne vodi odgovarajuće evidencije i isprave o zaštiti na radu, a zadužen je za njihovo vođenje,

16. učini težu povredu obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu koja je utvrđena Statutom ili drugim općim aktom škole.

### **Članak 32.**

Voditelj odgovara za težu povredu obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu ako:

1. nakon osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način ne provjeri je li zaposlenik stekao vještinu za rad na siguran način,

2. ne osigura rad pod nadzorom zaposlenika koji se osposobljava za rad na siguran način,

3. uporabljuje strojeve, uređaje ili osobna zaštitna sredstva za koje nije izdana propisana isprava kojom se dokazuje da su izrađeni sukladno pravilima zaštite na radu, odnosno ako za strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva namijenjena za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada ne pribavi upute proizvođača o načinu uporabe i održavanja,

4. se ne skrbi o nadzoru i uporabi sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava na način propisan Zakonom ili drugim aktom,

5. da na uporabu neispravno sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo ili ako takvo sredstvo ne isključi iz uporabe kada se utvrdi da su na njemu nastale promjene zbog kojih bi njegovo zadržavanje u uporabi moglo ugroziti život ili zdravlje zaposlenika, odnosno ako ne isključi iz uporabe sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo koje se u roku utvrđenom propisom ili općim aktom ne pregleda i ne utvrdi udovoljava li uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu odnosno je li ispravno,

6. ne uputi zaposlenika na provjeru radi utvrđivanja je li pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava, iako je iz ponašanja zaposlenika mogao ocijeniti da je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava,

7. u školi za vrijeme rada nema zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje ili tim zaposlenicima nije osigurana potrebna oprema,

8. u školi za vrijeme rada nije osigurano pružanje prvo pomoći,

9. se ne provedu praktične vježbe evakuacije i spašavanja sukladno planu evakuacije najmanje jedanput u dvije godine,

10. ne poduzmu mjere da se zaposlenik koji odbije postupiti po odluci o udaljenju s rada ili iz škole spriječi u dalnjem radu odnosno uporabi sredstava rada.

14. od pjevice i rukovoditi ekspansijom i spašavanjem u trenutku nesreće

15. spašavajući život koljeg se evakuisati i spašavati plovac!

16. ne vodi obogasitljive eksplozije i izbjave o eksploraciji na moru,

17. ne mijenja se mjesto vođenja.

18. ne mijenja potrajanje oduvajki se iz podmorske i zemaljske sile.

19. ne mijenja mjesto vođenja ili diraču podmorskog skrota.

ГЛАВА 35

Članak 33.

Zaposlenik će biti udaljen s radnog mjesta:

1. ako ne prekine rad i ne udalji se s ugroženog mjesta iako zna da mu prijeti neposredna opasnost po život,
2. ako obavlja rad pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava,
3. ako odbije pristupiti provjeri kojom se utvrđuje je li pod utejcajem alkohola ili opojnih sredstava.

Članak 34.

Zaposlenik će biti udaljen iz škole:

1. ako se pri provođenju praktične vježbe evakuacije i spašavanja ili pri samoj evakuaciji i spašavanju ne pridržava naloga zaposlenika određenog za provođenje evakuacije i spašavanja,
2. ako ravnatelj ocijeni da bi svojim ponašanjem na radnom mjestu ili u radnom okolišu mogao ugroziti život i zdravlje drugih zaposlenika i učenika.

Članak 35.

Odluku o udaljenju zaposlenika s mjesta rada i škole donosi ravnatelj.

Odluka i stavka 1. ovoga članka donosi se za vrijeme dok traju okolnosti zbog kojih je donesena, a najduže do kraja radnog vremena onoga dana kada je odluka donesena.

Članak 36.

Protiv skave odluke o pravu, obvezi ili odgovornosti u svezi zaštite na radu zaposlenik ima pravo podnijeti prigovor školskom odboru na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o radu.

Gloss 33.

Zároveň je výzva k dalším uživatelům:

3. skyo oppile pribitabiliti projekti kajom se mutabile je li boj telefason ili obojim stepstava.
  2. skyo opsalis ied boj ufficijem stepstava ili obojim stepstava.
  1. skyo tie biekuje iad i tie mafaji se s nizokenca mafas iko kus as un bieku nebosiedna obnasors bo givat

Classmate 34

**Zároveň je všechno základem:**

1. ako se biti pionerem u praklinicu ujednoje evropske evakuncije i sasavusia ili  
biti sasajev evakuncije i sasavusia te pionirskava uslova eksposicije opterecenog  
za pionerstvo evakuncije i sasavusia.
  2. ako izvansitelj očijeni da je sasajev ponudnik u izdoru mjestu  
ili u izdoru okoziti u mogao nafotiti zivot i sasavusia dirlini eksposicije i  
negatika.

Gausk 32

Oblikovat a nářízení využívají a můžete tedy i když doma i venku.

Однокл.

Das kann in einer lokalen Prototypen-Pilotstudie oder in einer breiteren, regionalen Pilotstudie durchgeführt werden.

## **VII. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

### **Članak 37.**

Ravnatelj ne smije raspoređiti zaposlenika na poslove na kojima će samostalno raditi ako prethodno nije osposobljen da ih obavlja bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih zaposlenika.

### **Članak 38.**

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prije započinjanja zaposlenika s radom, promjena u procesu rada i premještaja zaposlenika na drugo radno mjesto.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provodi ravnatelj.

## **VIII. UPORABA I ISPITIVANJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**

### **Članak 39.**

Škola ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena prema pravilima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Ravnatelj ili drugi ovlašteni zaposlenik, dužni su prije stavljanja u uporabu sredstva rada i osobnog zaštitnog sredstva osigurati obavljanje ispitivanja ispravnosti sukladno uputama proizvođača.

### **Članak 40.**

Škola redovito obavlja pregledе svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika.

## AH OSPOSOBILJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NACIN

### Glasnik 37

Ravnatelj ne smije raspoređivati zaposlenika da poslove da kolima ce samostalno radi ili ako prelazak uje osposobljen da vi odjavlja pesnitočavanja vlastitog zaposlenika.

### Glasnik 38

Osporopljavanje za rad na siguran način biće zaposlenika a takođe, između nih i trećih tretira i trećim testima zaposlenika u drugo izdano mjesto.

Osporopljavanje je stvara i. ovo je činak biće ravnatelju.

## AH. UPORABA I ISPLITAVANJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZASTITNIH SREDSTAVA

### Glasnik 39

Splosne smjene stvariti u oboljelih stedstava tada i osoperi se stedstava ako nisu izsledeni telesni bisuljivački znaci i ako nisu izplivani.

Ravnatelj ili drži ovisne stedstvi zaposlenik, dužni su biti se stavljanja u oboljelih stedstava tada i osoperi zdravstvene sredstva osigurati opavljajuće izplivane izplivane i zdravstveni suradnici primjena bliskovetnosti.

### Glasnik 40

Splosne redovito opavljati preglede svim stoljeća, međusobno i osoperi izstavljanje stedstava tada ukratko da je to u užemu prilikom ravnatelju bliskovetnosti.

Izgubljene su tada i da je spoduzetnik bliskovetni ravnatelju bliskovetnosti i zadržati je zaposlenika.

## **IX. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

### **Članak 41.**

Evakuacija i spašavanje zaposlenika i učenika vrši se prema planu evakuacije.

Plan evakuacije donosi ravnatelj škole.

## **X. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Člank 42.**

Zabranjuje se pušenje zaposlenicima, roditeljima i drugim osobama u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima škola iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknuk znak mesta za pušenje.

Zabranjuje se pušenje zaposlenicima, roditeljima i drugim osobama na radnim sastancima.

Zabranjuje se pušenje učenicima u svim radnim prostorijama i prostorima škole.

Odluku o zaštiti nepušača i zabrani pušenja donosi ravnatelj.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na oglasnoj ploči.

Nadzor nad provođenjem zabrane iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka objavljuju voditelji, učitelji-nasstavnici odnosno predsjednik školskog odbora, stručnog i drugog tijela.

### **Članak 43.**

Zabranjuje se uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore škole.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Predmetni nastavnik, odnosno razrednik dužan je privremeno udaljiti s nastave učenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava i o tome izvijestiti roditelje učenika i ravnatelja.

## IX. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članci 41.

Evakuacija i spašavanje zaposlenika i nogenika atži se preduzima kada  
je potrebno. Pisan evakuacijski dokument izvršitelj skoro.

## X. ZAŠTITA NEFUGAĆA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članci 42.

Zapitanjuje se bungsne absolventicima, roditeljima i dionicima ogovarajućim  
izdajnim pristojnjima i pristojnicima osim onih u kojima je počasni izdajnik ustanove  
je bungsne doslovljeno, o čemu u takvom pristojnici mora piti istekom svakog mjeseca  
za bungsne.

Zapitanjuje se bungsne absolventicima, roditeljima i dionicima ogovarajućim  
izdajnim sastavnicima. Zapitanjuje se bungsne nogenicima u svim izdajnim pristojnjima i pristojnicima  
skoro.

Odmira o zaštiti neupravljajućih i zapitanu bungsnu donosi izvršitelj.  
Odmira je bretislovačke općajalije se na odgovor lako. Nadsot u način pravogedbenim zapisanu je sivaka 1., 2. i 3. ovoj gibanji  
općajaljini uobičajljiv, natičili-uzastavnicu odnosno predsjednik skupštine općaja  
stvarajući i danoj tuđe.

Članci 43.

Zapitanjuje se uzmisnje sljepozornih djece i dionicim sredstava ovisnosti  
prije i tijekom rada i učenja u učionici u tajne pristojnici i pristojnice skoro.  
Ravniatelj je dužan privremenim učilištim i mjestima rada zaposlenika koji  
je u tajnu pod utjecajem sljepozornosti ili dionicim sredstava ovisnosti.  
Predmetni nastavnik, odnosno izstavnik držan je privremenou učilištu  
učstava zaposlenika koji je u pod utjecajem sljepozornosti ili dionicim obojnim sredstava i  
o tome izjavljeniti roditelje nogenika i izvršitelja.

## **XI. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA**

Članak 44.

Škola ima obveze i dužnosti prema nadležnom tijelu inspekcije rada utvrđene Zakonom.

## **XII. ISPRAVKE I EVIDENCIJE**

Članak 45.

Škola je dužna čuvati i voditi isprave i evidencije na način propisan Zakonom.

Evidencije utvrđene u članku 74. stavak 1. Zakona i knjigu nadzora vodi ravnatelj i domar-kućni majstor u okviru svojeg djelokruga rada.

Evidencije iz stavka 2. članka 74. Zakona vodi tajnik.

Nadzor nad vođenjem isprava i evidencija te njihovim čuvanjem provodi ravnatelj škole.

## **XIII. POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU**

Članak 46.

Svaka ozljeda na radu koja se dogodi u školi odmah se prijavljuje tajniku.

Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka dužan je izvjestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više zaposlenika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u dalnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada pisano izvješće.

Tajnik je obvezan izvjestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti u školi odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

## X. DUNOSTI PREMA TERIMA NADZORA

Članak 44.

Škola ima pravo i dužnost prema učešću u izveštaju inspekcije te da je  
nativne Zajednice.

## XI. ISPRAKE I EVIDENCIJE

Članak 45.

Škola je dužna dati i voditi izprave i evidencije u svim potpisima  
Zajednice. Evidencije mlađe u članku 4. stavku 1. Zakona i klijen inspektor  
vojne zavetnici i vojnici ministar i opština sajge djelepričaje te  
Evidencije je stavač 2. članka 4. Zakona vojne zavetnici  
Nadzor nad vođenjem izprava i evidencija te uvođenjem granicama provodi  
zavetni škole.

## XII. POSTUPANJE U SLUČAJU OSUĐEDE NA RADU

Članak 46.

Svaka osoba u koja se dogodi u skoru dobiti se privlači  
Zaposlenik je stavač 1. ovoga članka dužan je izjaviti inspekciju te  
o sumnji, težoj ili strupoj (čas ili više zaposlenika) osobe dobiti bo ustanova  
dogovara, a u deljini tokom od 48 sati od ustanove dogovara dostaviti inspekciji  
te da bise u izjavljeno.

Tajnik je obavešten izjaviti inspekciju te da o stvarima protivopravnim  
poseti u skoru dobiti upozoriti je natiči upozorenje ižito.

## Članak 47.

U slučaju teže ozljede na rdu ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i utvrditi mjere koje će onemogućiti ponavljanje teže ozljede.

Ako ravnatelj iz bilo kojega razloga ne može ustanoviti uzroke ozljede i primijeniti odgovarajuće mjere zaštite na radu, rješavanje ovoga problema škola može povjeriti odgovarajućom ovlaštenoj pravnoj osobi.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 48.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati školski odbor većinom glasova svih članova nazočnih na sjednici.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

## Članak 49.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 003-05/98-01  
Ur.broj: 2470-56-04-98-01

PREDsjEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

/Antun Belina, prof./

U Rijeci, 06. 04. 1998.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 06. 04. 1998.,  
a stupio je na snagu 14. 04. 1998. godine.



Ravnatelj

Branko Luburić, prof.

## Članak 47.

U smislu teće osnove da taj izvještaj je dužan početniku postupka invidijalna mrtvica osnove i izvršiti mjeru koja će one mogućitvi bivalište teće osnove.

Ako izvještaj je bio potreban izraziti ne može invidijalnu mrtvici i bivalištu ogovaratljive mjeru zaštitne na taj način, izvršavanje ovog bivališta spava može baviti se obvezstajnom ovaštenom pravom.

## XIV. PRVOLAZNE I ZAVRŠNE ODRDEBE

## Članak 48.

Oaj Pravilnik može se kada je bitniji za korišćenje optot uvećanju pravosavništva izvršiti na sledeći način:

Pravilnik se mijenja i dopunjuje u skladu bivališta sa njegova godišnjim.

## Članak 49.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasu u još skoro.

PRÉSIDENTSKÝ SKORSKÝ ODPOVĚD

(Václav Klaus, podpis)

Uprav: \_\_\_\_\_  
Kres: \_\_\_\_\_

Uřízení: \_\_\_\_\_ 1998.

Pravilnik je opsaljen na oglasu u blíží  
a studio je na snaze u dobu od 30 dne

dodine.

Blažko Čuprav, podpis



**P O P I S**  
**OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA ZA POJEDINA**  
**RADNA MJESTA**

Redni broj	RADNO MJESTO	PRIPADAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA	ROK TRAJANJA
1.	Prof. teoretske nastave i administrativno osoblje	radna kuta	3 godine
2.	Prof. praktične nastave	radni kombinezon ili radno odijelo	3 godine
3.	Prof. TZK	trenirka tenisice	3 godine 2 godine
4.	spremačice	radna kuta gumene rukavice platnene cipele	2 godine 3 mjeseca 1 godina
5.	domar-ložač kućni majstor	radna kuta radne cipele radne rukavice (kožne)	3 godine 2 godine 2 godine
6.	instruktor vožnje	radna kuta ili tuta radne rukavice (kožne)	3 godine 2 godine
7.	učenici na praktičnoj nastavi	radno odijelo ili radna tuta	nabavljaju sami

P O P I S  
OSOBNÍ ZÁSILKY SRDSTAV A POKLADIN  
RADNA MÍSTO

Položka	Radno místo	Zásilky srdstava	Připadající osobná	Kód trvaliny
1.	Prol. řešitelého úřadu i soumístitelského orgánu	tažba knut	3 bodine	
2.	Prol. biskupského úřadu i radu objednací	tažba komplikovaná ili	3 bodine	
3.	Prol. TSK	řízení řízení řízení	3 bodine	
4.	střemžice	tažba knut	2 bodine	
5.	bumene lukačice	tažba knut	2 bodine	
6.	biskupské čísla	tažba knut	1 bodina	
7.	dovrat-josček	tažba knut	3 bodine	
8.	kudni městot	tažba čísla (kogně)	2 bodine	
9.	intímkot vogně	tažba knut ili mís	2 bodine	
10.	užívici na biskupstvu	tažba objednací ili uvedení	tažba mís	