

Na temelju članka 22. stavak 2. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN br. 118/09), Školski odbor Prometne škole u Rijeci dana 28.01.2010. donosi

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOGA RADA**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Školskog prosudbenog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor) i Povjerenstava za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstva).

#### Članak 2.

Odbor čine ravnatelj Škole te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj je predsjednik Odbora.

#### Članak 3.

Odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika i polaznika obrazovanja odraslih za obranu završnog rada;
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe Obrane;
- informira učenike i polaznike obrazovanja odraslih o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima i polaznicima obrazovanja odraslih;
- vodi brigu u Školi o provedbi prilagođenog postupka Obrane za učenike i polaznike s teškoćama u razvoju;
- na zahtjev učenika koji je zakasnio ili nije pristupio Obrani, razmatra opravdanost razloga izostanka i donosi odluku u skladu s čl.13. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ( NN broj 118/09);
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe i konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika i polaznika obrazovanja odraslih na prijedlog Povjerenstava.

#### Članak 4.

Izradba, Obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjenom odličan (5) ocjenjuje se Izradba prihvaćena sukladno stavku 8. članka 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN broj 118/09).

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti Obrani, već se upućuje na ponovnu Izradbu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz Obrane ocjenom nedovoljan (1) na sljedećem će roku ponavljati Obranu bez ponavljanja Izradbe.

Ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio Obranu, ali joj nije pristupio.

Učenik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz Izradbe i iz Obrane ocijenjen prolaznom ocjenom.

Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada aritmetička je sredina ocjena Izradbe i Obrane.

#### Članak 5.

Ravnatelj Škole saziva sjednice Odbora i rukovodi njima.

Redovite sjednice održavaju se na početku školske godine, nakon imenovanja Povjerenstava te prije i nakon provedbe Obrane u svim rokovima.

#### Članak 6.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluka Odbora je pravaoljana ako za nju glasuje većina od ukupnog broja članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem.

#### Članak 7.

Povjerenstva se sastoje od predsjednika te dva ili četiri člana iz reda nastavnika struke od kojih je jedan mentor učenika odnosno polaznika obrazovanja odraslih.

Predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik o Obrani.

Predsjednik Povjerenstva je razrednik učenika.

#### Članak 8.

Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini .

Iznimno, ravnatelj dio predsjednika i članova Povjerenstava može imenovati i do trenutka početka provedbe Obrane.

Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije zaposlenik Škole ako ispunjava uvjete iz stavka 5. članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN broj 118/09).

#### Članak 9.

Povjerenstva rade u punom sastavu.

#### Članak 10.

Povjerenstva utvrđuju prijedlog:

- ocjene Izradbe na prijedlog mentora učenika odnosno polaznika obrazovanja odraslih,
- ocjene Obrane,
- općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjena većinom glasova.

Članak 11.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uredenost prostorije za Obranu,
- daje učenicima odnosno polaznicima obrazovanja odraslih odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- opominje i udaljava učenika odnosno polaznika, unosi u zapisnik i o tome obavještava predsjednika Odbora,
- nakon završetka Obrane potpisane zapisnike uručuje predsjedniku Odbora.

Članak 12.

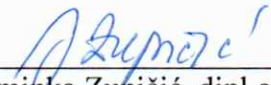
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/10-01

Urbroj: 2170-56-10-08-01-01



Predsjednica Školskog odbora:

  
Jasminka Zupčić, dipl.oec.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 02. 07. 2010. te je stupio na snagu dana 02. 07. 2010.



Ravnatelj:

  
Branko Luburić, dipl.pol.