

ERASMUS + PROGRAM MOBILNOSTI UČENIKA U PORTUGAL

I. PODATCI O SUDIONICIMA

Broj sudionika mobilnosti: 6 učenika 3. i 4. razreda

Obrazovni program: Tehničar cestovnog prometa

Pratnja učenika: 1 nastavnik

II. DETALJI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Posrednička organizacija: APLICAPROPOSTA LDA

Kontakt: Tiago Costa

Planirano vrijeme mobilnosti: ožujak 2022.

Program mobilnosti:

1. tjedan

1. dan

- putovanje sudionika

2. dan

- upoznavanje s radom institucije APLICAPROPOSTA LDA
- predavanje o specifičnostima prometnog sektora u Portugalu i Bragi
- prezentacija razvijenosti cestovnog prometa u regiji (prometnice i tvrtke)
- kulturni razgled grada Brage i regije

3. dan

- upoznavanje s tvrtkom i mentorom
- upoznavanje s kolegama, radnim mjestom, mjerama zaštite na radu i ekološkim mjerama
- dogovor u vezi s vođenjem dnevnika stručne prakse
- provođenje mjera zaštite na radu i ekoloških mjera
- zaprimanje i obrada upita te izrada ponude
- obavljanje drugih zadataka koje dodjeljuje mentor

4. dan

- integriranje u dnevnu rutinu tvrtke
- planiranje održavanja voznog parka i zaprimanje zahtjeva za održavanjem opreme i vozila
- održavanje opreme u skladu s uputama mentora
- istraživanje čimbenika koji utječu na prometne uvjete (rasvjeta, prometni znak, vidljivost) i procjena njihovog utjecaja na konkretnom primjeru
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

5. dan

- pružanje informacija putnicima ili kupcima o prijevozu
- osiguranje tehničkoga nadzora, tj. priprema uređaja za kontrolu prometa
- analiziranje podataka o prometu (protok, prometne nezgode)
- pripremanje radnih naloga za popravak, održavanje ili promjene u prometnim sustavima
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

6. dan

- osiguranje tehničkog nadzora pomoću uređaja za kontrolu prometa
- analiziranje podataka o prometu
- obavljanje aktivnosti održavanja opreme i vozila
- postavljanje horizontalne signalizacije na kolnik i druge površine
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

7. dan

- analiziranje podataka o prometu (protok, prometne nezgode)
- davanje prijedloga za učinkovitije odvijanje prometa
- priprema radnih naloga za popravak, održavanje ili promjene u prometnim sustavima
- postavljanje horizontalne signalizacije na kolnik i druge površine
- obavljanje poslova održavanja
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

8. dan

- kulturni posjet gradu Portu, najvećoj sjevernoj metropoli Portugala

9. dan

- kulturni posjet glavnom gradu Lisabonu i/ili vjerskom centru Fátima

2. tjedan

10. dan

- davanje informacija putnicima ili kupcima o prijevozu
- osiguranje tehničkog nadzora, tj. priprema uređaja za kontrolu prometa
- analiziranje podataka o prometu
- analiziranje čimbenika koju utječu na stanje u prometu
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

11. dan

- priprema nacrtu predloženih signalnih instalacija ili drugih kontrolnih uređaja pomoću instrumenata za izradu nacrtu ili računalne automatizirane opreme
- analiziranje podataka koji se odnose na protok prometa i stope nesreće
- predlaganje načina za optimizaciju protoka prometa
- pripremanje radnih naloga za popravak i održavanje prometnih sustava
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

12. dan

- osiguranje tehničkog nadzora pomoću uređaja za kontrolu prometa
- analiziranje podataka o prometu
- obavljanje aktivnosti održavanja opreme i vozila
- pružanje informacija putnicima ili kupcima o prijevozu
- postavljanje horizontalne signalizacije na kolnik i druge površine
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

13. dan

- analiziranje podataka koji se odnose na protok prometa i stope nesreće
- analiziranje načina za smanjenje stope nesreća
- priprema radnih naloga za popravak i održavanja prometnih sustava
- postavljanje horizontalne signalizacije na kolnik i druge površine
- obavljanje aktivnosti održavanja opreme i vozila
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka koje je dodijelio mentor

14. dan

- obavljanje oglednih zadataka koje je dodijelio mentor
- evaluacija stručne prakse
- razmjena iskustava i mišljenja u vezi s mobilnošću u Portugal
- prijedlozi za unaprjeđenje stručne prakse i kulturnog programa
- ispunjavanje i podjela dokumenata koji se odnose na projekt

15. dan

- putovanje sudionika

Nadzor nad izvršenjem programa aktivnosti

Učenici će biti ocjenjivani i nadzirani tijekom cijelog trajanja stručne prakse. Nadzor i evaluaciju provodit će supervizor iz posredničke organizacije u suradnji s mentorom učenika. Mentor će na sredini i na kraju stručne prakse dati učeniku zadatak kojim će provjeriti njegov napredak.

Od učenika se očekuje da sudjeluje u evaluaciji uspješnosti mobilnosti. Tom će prilikom svaki učenik dati povratne informacije i smjernice o tome što je učinjeno ispravno, a što treba dodatno poboljšati.

Evaluacija i validacija ishoda učenja

Evaluacija i validacija provodit će se redovito tijekom mobilnosti polaznika putem kraćih dnevnih upitnika o kvaliteti programa aktivnosti te dužim upitnikom na kraju mobilnosti. U završnoj evaluaciji mobilnosti sudjeluju sve uključene strane: primajuća organizacija, učenici i organizacija pošiljateljica.

Rezultati mobilnosti bit će formalizirani u dokumentu *Europass* mobilnost i certifikatu o sudjelovanju na mobilnosti. Mentor će o svakom učeniku napisati kratki osvrt na njegov napredak i zalaganje.

ERASMUS + PROGRAM MOBILNOSTI UČENIKA U SLOVENIJU

I. PODATCI O SUDIONICIMA

Broj sudionika mobilnosti: 6 učenika 2. i 3. razreda

Obrazovni program: Vozač motornog vozila

Pratnja učenika: 1 nastavnik

II. DETALJI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Primajuća organizacija: KOBAL TRANSPORTI D.O.O.

Kontakt: Mateja Sever

Planirano vrijeme mobilnosti: prva polovica travnja 2022.

Program mobilnosti:

1. tjedan

1. dan

- putovanje sudionika
- smještaj sudionika programa mobilnosti (učenika i pratnje)

2. dan

- upoznavanje učenika s poduzećem u kojem će odraditi stručnu praksu u okviru programa mobilnosti
- upoznavanje s radnim mjestom, mjerama zaštite na radu i ekološkim mjerama
- definiranje načina vođenja dnevnika stručne prakse
- provedba ekoloških mjera i mjera zaštite na radu
- vođenje evidencije radnog vremena vozača

3. dan

- upoznavanje s radom skladišne službe
- demonstracija ispravnog načina popunjavanja radnih naloga za vozače i ostale mobilne radnike
- demonstracija ispravnog načina organizacije skladišnog prostora s logističkog aspekta
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora

4. dan

- rad na pregledu prijevozne dokumentacije vozača
- interpretacija podataka analognog tahografa (automatski i klasični)
- interpretacija podataka digitalnog tahografa
- provjera radnog vremena vozača, korištenje propisanih stanka prema europskim odrednicama i sl.
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora

5. dan

- upoznavanje s temeljnim načinima održavanja vozila od strane vozača
- upoznavanje s odrednicama dnevnog preventivnog pregleda vozila
- provjera razine ulja u motoru
- provjera ostalih tekućina koje se eksploatacijom vozila najviše troše u konvencionalnoj upotrebi u prijevozu tereta
- zamjena pneumatika u okolnostima nezgode
- vođenje dnevnika stručne prakse

6. dan

- servis vozila u firmi
- provjera stanja upravljačkog sklopa vozila
- upoznavanje s načinom provjere kočnica i kočnog uređaja vozila
- provjera svjetlosnih uređaja na vozilu
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora

7. dan

- kulturni posjet gradu Ljubljani

8. dan

- kulturni razgled Bleda i Bohinja

2. tjedan

9. dan

- upoznavanje s pripremom vozila za radni zadatak
- preuzimanje tereta i dokumentacije
- upoznavanje s načinom pravilnog vođenja i ispunjavanja tahografa prije i nakon radnog zadatka (analogni tahograf)
- upoznavanje s načinom korištenja digitalnih kartica od strane vozača
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora

10. dan

- preuzimanje tereta u skladištu
- upoznavanje s osnovnim principima slaganja tereta na vozilo korištenjem prekrcajne mehanizacije ili pak posredstvom mobilnih radnika
- upoznavanje s temeljnim principima učvršćivanja i zaštite tereta na vozilu
- vođenje dnevnika stručne prakse
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora

11. dan

- utvrđivanje itinerara kretanja vozila na liniji korištenjem digitalne opreme vozila u vidu GPS sustava ili pak mobilnih uređaja koji se fiksiraju na predviđeno mjesto u vozilu pri čemu se koriste mobilne aplikacije za navigaciju, kao što je *Google Maps* i sl.
- odabir optimalnog prijevoznog puta koji nije nužno najkraći, već onaj u kojem su elementi poput troškova i vremena putovanja te sigurnosni uvjeti na cesti izbalansirani
- obavljanje drugih zadataka prema uputama mentora
- vođenje dnevnika stručne prakse

12. dan

- upoznavanje s mehanizmima prijava kvara na vozilu servisnoj službi
- upoznavanje s postupcima osiguranja vozila na prometnici u izvanrednim situacijama kvara vozila i postavljanja signalizacije
- uspostava komunikacije s odredištem isporuke tereta u prijevoznom zadatku
- istovar tereta s vozila
- upoznavanje s osnovnim principima sigurnog manevriranja teretom u svrhu odlaganja tereta u skladišni prostor prilikom isporuke ili prekrcaja u drugo transportno vozilo
- vođenje dnevnika stručne prakse

13. dan

- obavljanje završnih zadataka prema uputama mentora (npr. priprema vozila za novi prijevozni zadatak, pregled i predaja prijevozne dokumentacije koja se odnosi na vozača i teret, preuzimanje tereta u skladištu)
- upoznavanje s osnovnim principima slaganja tereta na vozilo korištenjem prekrcajne mehanizacije ili pak posredstvom mobilnih radnika, principi učvršćivanja i zaštite tereta na vozilu, vođenje i ispunjavanje tahografa i sl.)
- vođenje dnevnika stručne prakse
- razmjena iskustava i mišljenja u vezi s mobilnošću u Sloveniju
- prijedlozi za unaprjeđenje stručne prakse i kulturnog programa
- ispunjavanje i podjela dokumenata koji se odnose na projekt

14. dan

- putovanje sudionika

Nadzor nad izvršenjem programa aktivnosti

Učenici će biti vrednovani i nadzirani tijekom cjelokupnog trajanja stručne prakse. Nadzor i evaluaciju

provodit će mentor iz tvrtke u suradnji s nadležnom osobom i koordinatorom projekta. Mentor će na sredini i na kraju stručne prakse dati učeniku zadatak kojim će provjeriti njegov napredak.

Od svih će se sudionika tražiti da sudjeluju u evaluaciji uspješnosti mobilnosti. Tom će prilikom svaki učenik dati povratne informacije i smjernice o tome što je učinjeno ispravno, a što treba dodatno poboljšati.

Evaluacija i validacija ishoda učenja

Evaluacija i validacija provodit će se redovito tijekom mobilnosti učenika putem kratkih upitnika o kvaliteti dnevnih programa aktivnosti te na kraju cjelokupne mobilnosti. U završnoj evaluaciji mobilnosti sudjeluju sve uključene strane: organizacija primateljica, učenici i organizacija pošiljateljica.

Rezultati mobilnosti bit će formalizirani dokumentom *Europass* mobilnost i certifikatom o sudjelovanju na mobilnosti. Mentor će o svakom učeniku napisati krati osvrt na njegov napredak i zalaganje.

ERASMUS + PROGRAM MOBILNOSTI UČENIKA U PORTUGAL

I. PODATCI O SUDIONICIMA

Broj sudionika mobilnosti: 6 učenika 3. razreda

Obrazovni program: Tehničar za poštanske i financijske usluge

Pratnja učenika: 1 nastavnik

II. DETALJI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Organizacija primateljica: Associação Intercultural Amigos da Mobilidade

Kontakt: Kristina Cvetković

Planirano vrijeme mobilnosti: ožujak 2022.

1. tjedan: prva tema: *Praktične aktivnosti na analizi metoda prikupljanja i obrade statističkih podataka*

1. dan

- Upoznavanje s programom prakse.
- Početna procjena učeničkih kompetencija (evaluacijski i praktični test) i prezentacija organizacijske strukture vježbeničke tvrtke.

Voditelj pripravnštva (mentor) učenicima će predstaviti plan i program rada te sve predviđene teme, pravila ponašanja i regulatorne propise, zaštitu na radu, specifične aktivnosti i posebnosti svakog odjela i organizacijsku strukturu ustanove (pozicije i funkcije, kategorije pojedinih funkcija, vrste odjela i međusobne odnose).

2. dan

- Mentor će učenicima predstaviti metode prikupljanja statističkih podataka.
- Učenici će, uz nadzor mentora, identificirati metode prikupljanja statističkih podataka i obrađivati statističke podatke.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

3. dan

- Mentor će učenicima predstaviti metode prikupljanja statističkih podataka.
- Učenici će, uz nadzor mentora, identificirati metode prikupljanja statističkih podataka i obrađivati statističke podatke.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.

- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

4. dan

- Mentor će učenicima predstaviti metode prikupljanja statističkih podataka.
- Učenici će, uz nadzor mentora, identificirati metode prikupljanja statističkih podataka i obrađivati statističke podatke.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

5. dan

- Mentor će učenicima predstaviti metode prikupljanja statističkih podataka.
- Učenici će, uz nadzor mentora, identificirati metode prikupljanja statističkih podataka i obrađivati statističke podatke.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

Tjedna evaluacija:

- Učenici će izraditi prezentaciju o organizaciji i načinu rada ustanove (tvrtke).
- Prvi praktični test: razrada organizacijske strukture.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list, tjedni upitnik zadovoljstva i tjedni evaluacijski list.

2. tjedan: druga tema: *Praktične aktivnosti vezane uz identificiranje, izračunavanje i interpretaciju ekonomskih pokazatelja korištenih na razini gospodarskog subjekta*

6. dan

- Mentor će učenicima predstaviti aktivnosti potrebne za tumačenje ekonomskih pokazatelja korištenih u gospodarskim subjektima.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - rabiti ispravne obrasce za obraćanje na jeziku međunarodne cirkulacije;
 - identificirati ekonomske pokazatelje koje koristi gospodarski subjekt.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

7. dan

- Mentor će učenicima predstaviti aktivnosti potrebne za tumačenje ekonomskih pokazatelja korištenih u gospodarskim subjektima.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - rabiti ispravne obrasce za obraćanje na jeziku međunarodne cirkulacije;
 - identificirati ekonomske pokazatelje koje koristi gospodarski subjekt;
 - izračunavati ekonomske pokazatelje.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

8. dan

- Mentor će učenicima predstaviti aktivnosti potrebne za tumačenje ekonomskih pokazatelja korištenih u gospodarskim subjektima.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - rabiti ispravne obrasce za obraćanje na jeziku međunarodne cirkulacije;
 - izračunavati ekonomske pokazatelje.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

9. dan

- Mentor će učenicima predstaviti aktivnosti potrebne za tumačenje ekonomskih pokazatelja korištenih u gospodarskim subjektima.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - rabiti ispravne obrasce za obraćanje na jeziku međunarodne cirkulacije;
 - identificirati ekonomske pokazatelje koje koristi gospodarski subjekt;
 - izračunavati ekonomske pokazatelje.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

10. dan

- Mentor će učenicima predstaviti aktivnosti potrebne za tumačenje ekonomskih pokazatelja korištenih u gospodarskim subjektima.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - rabiti ispravne obrasce za obraćanje na jeziku međunarodne cirkulacije;
 - identificirati ekonomske pokazatelje koje koristi gospodarski subjekt;
 - izračunavati ekonomske pokazatelje.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

Tjedna evaluacija:

- Drugi praktični test: međusobno povezivanje pokazatelja koje je odabrao gospodarski subjekt.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list, tjedni upitnik zadovoljstva i tjedni evaluacijski list.

3. tjedan: treća tema: *Praktične aktivnosti vezane uz analizu, identifikaciju i popunjavanje police osiguranja*

11. dan

- Mentor će učenicima predstaviti postupak ugovaranja i provedbe police osiguranja.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - pripremati dokumente koji će se obrađivati (razvrstavanje prema vrsti police);

- raditi na identificiranim policama osiguranja.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

12. dan

- Mentor će učenicima predstaviti postupak ugovaranja i provedbe police osiguranja.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - pripremati dokumente koji će se obrađivati (razvrstavanje prema vrsti police);
 - raditi na identificiranim policama osiguranja.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

13. dan

- Mentor će učenicima predstaviti postupak ugovaranja i provedbe police osiguranja.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - pripremati dokumente koji će se obrađivati (razvrstavanje prema vrsti police);
 - raditi na identificiranim policama osiguranja.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

14. dan

- Mentor će učenicima predstaviti postupak ugovaranja i provedbe police osiguranja.
- Učenici će, uz nadzor mentora, provoditi sljedeće aktivnosti:
 - poštivati pravila održivog razvoja, higijene, sigurnosti i zaštite na radu;
 - pripremati dokumente koji će se obrađivati (razvrstavanje prema vrsti police);
 - raditi na identificiranim policama osiguranja.
- Mentor će evaluirati dnevne aktivnosti i dati učenicima povratnu informaciju o njihovom radu.
- Učenici će ispuniti dnevni radni list i dnevnik stručne prakse.

15. dan

- putovanje

Nadzor nad izvršenjem programa aktivnosti

Konačna evaluacija provest će se:

- A. Praktičnim testoma: provođenje tehnološke operacije po izboru
- B. Evaluacijskim kolokvijem: uz vlastiti portfolio.

Komisija za ocjenjivanje, koju čine mentor (ujedno i menadžer organizacije primateljice) i nastavnik u pratnji, ocjenjuje praktični test, daje učeniku povratnu informaciju i popunjava individualni evaluacijski list učenika.

Od svih će se sudionika tražiti da sudjeluju u evaluaciji uspješnosti mobilnosti. Tom će prilikom svaki učenik

dati povratne informacije i smjernice o tome što je učinjeno ispravno, a što treba dodatno poboljšati.

Evaluacija i validacija ishoda učenja

Evaluacija i validacija provodit će se redovito tijekom mobilnosti učenika pomoću kratkih upitnika o kvaliteti dnevnih aktivnosti te na kraju cijele mobilnosti. U završnoj evaluaciji mobilnosti sudjeluju sve uključene strane: organizacija primateljica, učenici i organizacija pošiljateljica.

Rezultati mobilnosti bit će formalizirani dokumentom *Europass* mobilnost i certifikatom o sudjelovanju na mobilnosti. Mentor će o svakom učeniku napisati kratki osvrt na njegov napredak i zalaganje.