

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Prometne škole, Rijeka, Jože Vlahovića 10, ravnatelj Škole dana 30. listopada 2019. donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Strojarske škole za industrijska i obrtnička zanimanja (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole		- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	- suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	- Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i opreme Škole	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole	/	- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	- suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i

	suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) - suglasnost Školskog odбора			privremeno korištenje prostora i opreme Škole
--	--	--	--	--

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Rijeka, 30. listopada 2019.



Ravnatelj:

Branko Luburić
Branko Luburić, dipl. pol.

KLASA: 003-05/19-01/09
URBROJ: 2170-56-01-19-87

PROMETNA ŠKOLA
Jože Vlahovića 10, Rijeka

KLASA: 003-05/19-01/03
URBROJ: 2170-56-01-19-146
Rijeka, 20.12.2019.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14, 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019) ravnatelj Prometne škole, Branko Luburić, dipl. pol. donosi:

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Škola je dužna nekretninama upravljati, koristiti se i raspolagati sa pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, zamjenu, osnivanje založnog prava, osnivanje prava služnosti i druge načine raspolaganja.

Važeći zakoni i akti u području upravljanja i raspolaganja nekretninama: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zemljišnim knjigama, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o ustanovama, Zakon o obveznim odnosima. Osim navedenih zakona, područje upravljanja i raspolaganja nekretninom uređena je i Statutom Prometne škole za industrijska i obrtnička zanimanja.

Prometna škola nije vlasnik nekretnine u kojoj ima registrirano sjedište, a podaci o nekretnini koju koristi pohranjeni su u tajništvu škole i odnose se na:

- vlasnički list koji sadrži podatke o z.k. čestici, z.k. ulošku i K.O. u kojoj je nekretnina uknjižena i u čije je ime uknjižena u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci,
- sudska registracija škole u kojoj je utvrđena djelatnost škole,
- ugovor o davanju prava korištenja nekretnina u vlasništvu PGŽ školama.

Upravljanje nekretninama je umijeće gospodarenja nekretninom s ciljem očuvanja i povećanja njezine vrijednosti uz istovremeno maksimalnu iskorištenost prostora. Pod nekretninom se podrazumijeva zgrada i zemljište koje pripada zgradi. Cilj je redovito održavati i očuvati vrijednost nekretnine, vršiti redovite preglede radi planiranja održavanja, a sve kako bi nekretnina efikasno služila svrsi za koju je namijenjena i u skladu s odlukama i suglasnostima vlasnika odnosno osnivača.



Ravnatelj:

B. Luburić
(Branko Luburić, dipl. pol.)