REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU **2026./2027.**

Rijeka, rujan 2026.

ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Dana 30. rujna 2026. godine na sjednici Vijeća roditelja, a potom i 1. listopada 2026. godine na sjednici Nastavničkog vijeća, razmatran je i prihvaćen Godišnji plan i program rada Prometne škole za školsku godinu 2026./2027.

Na temelju članka 82. Statuta Prometne škole u Rijeci – pročišćeni tekst, na prijedlog ravnateljice Mire Žepina, Školski odbor Prometne škole na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donio je sljedeću **ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Prometne škole za školsku godinu 2026./2027.**

PLAN I PROGRAM RADA PROMETNE ŠKOLE
za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 003-06/26-01-50

URBROJ: 2170-56/26-08-50

Predsjednica Školskog odbora

Lara Šare, struč. spec. ing. traff.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI 6
1.1. Naziv, sjedište, osnivač 6
1.2. Povijest ustanove 6
1.3. Kontakti 6
1.4. Učenici i zaposlenici 7
1.5. Obrazovni sektor: Promet i logistika 7
1.5.1. Programi u redovnom obrazovanju 7
1.5.2. Programi u obrazovanju odraslih 8

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI 9
2.1. Zgrada 9
2.2. Učionički prostor i drugi prostori 9
2.2.1. Učionice za općeobrazovne predmete 9
2.2.2. Učionice za strukovne predmete 10
2.2.3. Radionice za praktičnu nastavu 11
2.2.4. Informatičke učionice 11
2.2.5. Prostor za izvođenje nastave TZK 11
2.2.6. Školska knjižnica 11
2.2.7. Zbornica 12
2.2.8. Radne prostorije nastavnika 12
2.2.9. Dvorana za svečanosti (140 m^2) 12
2.2.10. Ostale prostorije 12
2.3. Plan ulaganja u prostor i nabavke opreme 13
2.3.1. Plan ulaganja u prostor 14
2.3.2. Plan nabavke opreme i učila 14

3. UČENICI 15
3.1. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela prema strukovnim kurikulima 15
3.2. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela: strukovni kurikuli za stjecanje kvalifikacija za učenike prvog i drugog razreda 15
3.3. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela za učenike trećeg i četvrtog razreda 16
3.4. Tablični prikaz broja učenika po programima i razredima 17
3.4.1. Trogodišnji program – strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije: vozač motornog vozila/vozačica motornog vozila, šifra 141104 u sektoru Promet i logistika, za učenike prvih i drugih razreda 17
3.4.2. Trogodišnji program – vozač motornog vozila, šifra: 141103, sektor Promet i logistika, za učenike trećeg razreda 18
3.4.3. Četverogodišnji programi 18

4. DJELATNICI 20
4.1. Ravnateljica 20
4.2. Stručne suradnice 20
4.3. Nastavnici 20
4.4. Ostali djelatnici 24
4.5. Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, ravnateljice i ostalih zaposlenika 24

5. ORGANIZACIJA NASTAVE 28
5.1. Organizacija nastave 28
5.2. Organizacija nastave po razrednim odjelima 28

5.3. Nastavni planovi 31
5.3.1. Nastavni plan – Tehničar cestovnog prometa – 3. i 4. razred 31
5.3.3. Nastavni plan – Vozač motornog vozila – 3. razred 32
5.3.4. Nastavni plan – Tehničar za poštanske i financijske usluge – 3. i 4. razred 34
5.4. Nastava prema sadržaju 35
5.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta za 3. i 4. razrede 35
5.3.2. Nastavni plan općeobrazovnih predmeta za 1. i 2. razrede 35
5.4.2. Stručno-teorijska nastava 36
5.4.3. Izborna nastava za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge 41
5.4.4. Praktična nastava u školi za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge 42
5.4.5. Praktična nastava izvan škole za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge 43
5.4.6. Individualna nastava – Upravljanje motornim vozilom 43
5.4.7. Dopunska nastava 44
5.4.8. Planovi i programi dopunske nastave 44
5.4.9. Dodatna nastava 62

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 70

6.1. Iz odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. 70
6.2. Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana 70
6.3. Plan provedbe obrane završnog rada 72
6.3.1. Članovi Školskog prosudbenog odbora 74
6.3.2. Mentori za izradu i obranu završnog rada 74
6.4. Dopunski rad po završetku nastavne godine i popravni ispiti 75
6.5. Ispiti državne mature 75
6.5.1. Način provedbe državne mature 75
6.5.2. Rokovi 75
6.5.3. Članovi školskog ispitnog povjerenstva 75
6.6. Završna svečanost obilježavanja Dana Škole 75
6.7. Svečana podjela svjedodžba i proglašenje najboljeg učenika 75

7. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA 76

7.1. Nastavničko vijeće 76
7.2. Plan i program rada razrednih vijeća 77
7.3. Plan i program rada stručnih aktiva 78
7.3.1. Popis stručnih aktiva 78
7.3.2. Plan i program rada stručnih aktiva 80
7.4. Plan i program rada razrednika 83
7.4.1. Opis rada razrednika 83
7.4.2. Planovi i programi rada razrednika po razredima 85
7.5. Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika u šk. godini 2026./2027. 109
7.5.1. Članovi Vijeća roditelja 110
7.6. Plan i program rada Vijeća učenika 110
7.7. Plan i program rada Školskog odbora 113
7.7.1. Plan i program rada 113
7.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva 116
7.8.1. Plan i program rada 116

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA 119
8.1. Plan i program rada ravnateljice 119
8.2. Plan i program rada stručne suradnice – školske pedagoginje 128
8.3. Plan i program rada stručne suradnice – školske knjižničarke 134
8.4. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje 142
8.5. Plan i program rada tajnice 146
8.6. Plan i program rada voditelja računovodstva 152
9. PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH 162
9.1. Materijalno-tehnički uvjeti 162
9.2. Kadrovski uvjeti 164
9.2.1. Nastavnici 164
9.2.2. Voditelj obrazovanja odraslih 164
9.2.3. Ostali zaposlenici 164
9.3. Polaznici 164
9.3.1. Plan upisa u šk. god. 2026./2027. 164
9.4. Odluka o upisu polaznika obrazovanja odraslih za šk. god. 2026./2027. 166
9.4.1. Prijave za upis, upis i početak nastave 166
9.4.2. Programi obrazovanja odraslih, uvjeti upisa 166
9.5. Organizacija nastave 167
9.5.1. Uvod 167
9.5.2. Nastavni programi 167
9.6. Izrada i obrana završnoga rada 170
9.6.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada 170
9.7. Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih 171

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

1.1. Naziv, sjedište, osnivač

Naziv ustanove:	Prometna škola
Sjedište:	Rijeka, Ul. Jože Vlahovića 10
Osnivač:	Primorsko-goranska županija
Šifra u Ministarstvu	08-071-517
Šifra u Županiji	226

1.2. Povijest ustanove

Počeci Prometne škole u Rijeci su u šezdesetim godinama prošloga stoljeća, preciznije sežu u 1968. godinu kada je u okviru Metaloprerađivačke škole formiran poseban odjel za školovanje kadrova za cestovni promet. U početku su se školovali samo vozači motornog vozila. Od 1971. godine započinje školovanje tehničara cestovnog prometa, a kasnije i tehničara poštansko-telekomunikacijskog prometa i tehničara unutarnjeg transporta.

Od šezdesetih godina 20. stoljeća do 1992. kada je odlukom Skupštine općine Rijeka osnovana Prometna škola proveden je niz reformi i reorganizacija u kojima pravni prednici Škole mijenjali naziv i adresu: Metalsko-saobraćajni školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova (CUO ITK), Tehnološko-saobraćajni školski centar. Mijenjana je i lokacija na kojoj se izvodio program prometa: od današnje Ulice Jože Vlahovića preko Ulice Braće Branchetta do Vukovarske ulice i natrag na današnju adresu.

Škola je u svom sastavu od samog početka imala i autoškolu koja je u jednom periodu bila nositelj cjelokupne obuke novih vozača za Regiju.

1.3. Kontakti

Ravnateljica

- 095 318 0234
- ravnateljica.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati

Tajništvo

- 095 316 2708
- tajnistvo.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati

Autoškola

- 095 316 4583
- cakariczeljko@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 14,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 13,00 do 19,00 sati

Obrazovanje odraslih

- 095 318 1381
- pisarnicaprometna1@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 14,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 13,00 do 19,00 sati

Pedagoginja

- 095 319 86 11
- pedagoginja.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 14,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 13,00 do 19,00 sati

Psihologinja

psiholog.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 14,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 13,00 do 19,00 sati

Knjižnica

- 095 316 3604
- knjiznica.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 14,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 13,00 do 19,00 sati

Računovodstvo

- 095 317 8566
- racunovodstvo.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 10,00 do 18,00 sati

Ravnateljica

- 095 318 0234
- ravnateljica.prometna@gmail.com

Radno vrijeme: u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 , u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati

Mrežna stranica

- https://prometna-skola-rijeka.hr/

1.4. Učenici i zaposlenici

Ukupan broj učenika na početku šk. godine	257
Broj razrednih odjela	14
Ukupan broj zaposlenih	46
- nastavnika	42
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	7
- vanjski suradnik	2

1.5. Obrazovni sektor: Promet i logistika

1.5.1. Programi u redovnom obrazovanju

Šifra programa	Naziv programa	Trajanje obrazovanja	Rješenje Ministarstva
141103	Vozač motornog vozila (za treće razrede)	3 god.	**602-03/92-01-607** **532-02-2/1-92-01**
170224	Tehničar za poštanske i financijske usluge (za treći i četvrti razred)	4 god.	**UP/I-602-03/17-05/00319** **533-05-18-0006**

Šifra programa	Naziv programa	Trajanje obrazovanja	Rješenje Ministarstva
140324	Tehničar cestovnog prometa/ Tehničarka cestovnog prometa (za treći i četvrti razred)	4 god.	**602-03/21-05/00031 533-05-21-0004**
141104	Vozač motornog vozila/Vozačica motornog vozila (za prve i druge razrede)	3. god.	**UP/I-602-03/25-05/00092**
140326	Tehničar cestovnog prometa/ Tehničarka cestovnog prometa (za prvi i drugi razred)	4 god.	**UP/I-602-03/25-05/00092**
170225	Tehničar za poštu i poštansku logistiku/ Tehničarka za poštu i poštansku logistiku (za prvi i drugi razred)	4 god.	**UP/I-602-03/25-05/00092**

1.5.2. Programi u obrazovanju odraslih

Naziv programa	Trajanje obrazovanja	Rješenje Ministarstva
Stjecanje srednje stručne spreme - Vozač motornog vozila	3 god.	**UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01**
Stjecanje srednje stručne spreme - Tehničar cestovnog prometa	4 god.	**UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01**
Prekvalifikacija za zanimanje - Vozač motornog vozila	individualno	**UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01**
Usavršavanje za instruktora vožnje: B kategorije	300 sati	**UP/1-602-07/01-01/228 532-02-02/5-01-01**
Program za stjecanje početne kvalifikacije i periodičke izobrazbe vozača	140 sati 35 sati	**UP/I340-01/13-07/07 530-05-1-2-13-2 Rješenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture**
Ispitni centar za provođenje teorijskih ispita za stjecanje početne kvalifikacije vozača	-----	**UP/I-340-01/18-04/3 530-081-2-3-18-4 Rješenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture**

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

2.1. Zgrada

Školska zgrada u kojoj danas djeluje Prometna škola, Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja i Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka, izgrađena je 1948. godine za potrebe Vojno-industrijske škole. Škola je izgrađena u neposrednoj blizini poduzeća Torpedo (tada se poduzeće zvalo „Aleksandar Ranković"), bila je vojnog karaktera (imala je vojnu upravu) i internatskog tipa što znači da su njeni polaznici-pitomci u školi imali besplatno stanovanje, opskrbu, vojno odijelo, obuću i školski pribor.

Sama školska zgrada po svojim vanjskim karakteristikama (jednostavna gotovo stroga geometrijska forma, dvokatna s dva reda prozora, u prizemlju prozori su s rešetkama) djeluje prilično neprivlačno, kako to već i bivaju vojni objekti poput nekadašnjih kasarni ili vojarni. Stoga i svjedoči o projektiranju i gradnji «po zadatku» ili po, rekli bismo danas, naputku osnivača i svakako tadašnjeg ideološkog ozračja. No, autor projekta (koji je, nažalost, nepoznat) poštivao je zadano, na sreću, samo u vanjskom oblikovanju, dok je oblikovanje interijera učinjeno s mnogo pozitivnog i autorski kreativnog promišljanja. O tome nam govore izuzetni i po mnogočemu specifični prostori unutar zgrade kao što su prostran, svijetao ulazni hol u kojeg se ulazi na glavna i sporedna vrata, široki hodnici i nekadašnji jedinstveni prostor kino-dvorane koja predstavlja svojevrsni specifikum u odnosu na druge školske zgrade, pa čak i zgrade istog tipa i namjene.

Autorova je namjera bila, po mnogočemu sudeći, stvoriti prostor za što ugodnije kolektivističko življenje, učenje i rad u kojem će se pojedinac ugodno osjećati unatoč strogom vojnom režimu. Upravo takva funkcionalnost u projektiranju prostora (svijetao, zračan, prostran, topao) karakteristika je moderne arhitekture koja se s navedenim postavkama pojavljuje čak i kasnije, odnosno 60-ih godina, ne tako davno, prošloga stoljeća.

2.2. Učionički prostor i drugi prostori

2.2.1. Učionice za općeobrazovne predmete

Nastava općeobrazovnih predmeta izvodi se u 10 učionica. Učionice koriste Prometna škola i Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka, svaka u svojoj smjeni.

Oznaka prost.	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pomoćni prostor	
1	učionica za matematiku i statistiku	71	-	geometrijski pribor, računalo i projektor, pristup internetu
2	učionica za strani jezik	45	-	CD player, računalo LCD, pristup internetu, zvučnici, web kamera, moderacijski kofer, projektor

Oznaka prost.	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pomoćni prostor	
3	učionica za strani jezik	55	-	CD player, prijenosno računalo, pristup internetu, zvučnici, web kamera, moderacijski kofer, projektor
4	učionica za povijest i geografiju	57	-	povijesne i geografske karte, projektor, računalo, pristup internetu
5	učionica opće namjene	58	-	geometrijski pribor, projektor, pristup internetu, računalo
6	učionica za hrvatski jezik	58	-	projektor, računalo pristup internetu, zvučnici, web kamera, moderacijski kofer, projektor
7	učionica za vjeronauk	90	-	prijenosno računalo, pristup internetu, projektor
9	učionica za hrvatski jezik	57	-	projektor, računalo, pristup internetu, zvučnici, web kamera, moderacijski kofer, projektor
10	učionica za hrvatski jezik	58	0	projektor, računalo, pristup internetu, web kamera, moderacijski kofer, projektor
11	učionica za matematiku	65,5	-	geometrijski pribor, prijenosno računalo, pristup internetu, projektor,

2.2.2. Učionice za strukovne predmete

Nastava strukovnih predmeta izvodi se u 6 učionica koje koristi samo Prometna škola. Ove učionice opremljene su specifičnom opremom i učilima.

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na rasp.
		učionica	pomoćni prostor	
18	učionica za cestovni promet	65,5	-	računalo, LCD projektor, pristup internetu, simulator digitalnog tahografa, pametna ploča, interaktivni zaslon
19	učionica za cestovni promet	58	-	računalo, LCD projektor, pristup internetu, interaktivni zaslon
20	učionica za PT promet	56	-	računalo, pristup internetu, LCD projektor
21	informatička učionica za vježbe iz strukovnih predmeta	58	-	15 računala, LCD projektor, pristup internetu, interaktivna ploča
22	učionica cestovnih vozila i strojarstva	65	-	presjeci motora, sklopovi motora vozilo u presjeku, računalo, pristup internetu, LCD projektor
23	učionica za ekonomsku i PT grupu predmeta	48	-	računalo LCD projektor, pristup internetu

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na rasp.
		učionica	pomoćni prostor	
24	učionica za vježbe iz kemije, fizike, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	medicinska lutka, pribor za prvu pomoć, laboratorijsko posuđe i kemikalije, učila za nastavu fizike
25	učionica kemije, fizike, goriva i maziva, zaštite okoliša i prve pomoći	51	-	prijenosno računalo, LCD projektor, pristup internetu

2.2.3. Radionice za praktičnu nastavu

Praktična nastava u školi izvodi se u dvije radionice uz koje se nalaze učionice za skupine od po 15 učenika. U učionicama su računalo, LCD projektor, pristup internetu. Radionice su opremljene osnovnim mehaničarskim alatima, mjernim instrumentima, priborom za pranje i podmazivanje vozila te sklopovima motora i presjecima motora. U jednoj radionici nalazi se rashodovano vozilo marke TAM na kojem se izvode vježbe slaganja i učvršćivanja tereta, izmjena guma, montaža lanaca za snijeg i sl.

Praktična nastava u zanimanju Tehničar za poštanske i financijske usluge izvodi se u učionici br. 23, koja je opremljena specifičnom opremom (šalter u poštanskom uredu, poštanska vaga i dr.).

2.2.4. Informatičke učionice

U informatičkim učionicama izvode se vježbe iz predmeta Računalstvo, Praktična nastava, Informacijske tehnologije u poslovanju, Informacijske tehnologije u poštanskom uredu te iz strukovnih predmeta: Grafičke komunikacije u prometu, Prijevoz tereta, Ceste i cestovni objekti, Prometna tehnika, Propisi u cestovnom prometu. Učionice su opremljene s po 15 računala umreženih i povezanih na internet, projekcijskom opremom (projektor, projekcijsko platno, grafoskop) i pisačem. Informatičke učionice su klimatizirane.

2.2.5. Prostor za izvođenje nastave TZK

Škola nema sportsku dvoranu. Nastava TZK izvodi se u dvije prostorije postavljene na L spojene prolazom ukupne površine 197 m^2. Prostor je opremljen gimnastičkim spravama, rekvizitima i ima instalirane koševe. U pomoćnom prostoru ukupne površine od 57 m^2 smješteni su prostorija za nastavnika, svlačionica, sanitarni čvor odvojeno za djevojke i mladiće te prostorija za rekvizite.

Vanjski prostor za izvođenje nastave TZK sastoji se od:

- asfaltiranog igrališta za košarku i
- asfaltiranog igrališta za rukomet i mali nogomet.

Asfaltni zastor na oba igrališta u lošem je stanju - neravan i grub, ispucao te na većem dijelu kroz njega probija korov. Neophodno ga je obnoviti.

2.2.6. Školska knjižnica

Školska knjižnica je u prostoriji ukupne površine od 98 m^2. Knjižni fond Prometne škole i Strojarske škole objedinjen je i iznosi 11500 knjiga. Knjižnica je klimatizirana, opremljena potrebnom računalom opremom s pristupom internetu, LCD projektorom, TV i videom. Školska knjižnica je od 2020. godine

umrežena u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav narodnih i školskih knjižnica Primorsko-goranske županije

Prometna škola pretplaćena je na sljedeće stručne časopise i periodiku: Školske novine, Narodni zdravstveni list, Bug, Mreža, Meridijani, Zrno, a besplatno dobiva časopis Hrvatske šume.

2.2.7. Zbornica

Zbornicu od 98 m^2 koriste Prometna škola i Škola za industrijska i obrtnička zanimanja. Opremljena je osnovnom opremom potrebnom za boravak nastavnika za vrijeme odmora: stolovi i stolice, ormarići za nastavnike. Zbornica je klimatizirana. U zbornici je fotokopirni stroj za potrebe nastavnika.

2.2.8. Radne prostorije nastavnika

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pomoćni prostor	
B2	radna soba nastavnika prometne i strojarske grupe, prostorija za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja	mala zbornica	22	pristup internetu, računalo, projektor
C2	radna soba nastavnika za PT promet	-	13	računalo, skener, pristup internetu, pisač
	radna soba za ispis svjedodžbi i za koordinatora državne mature			pristup internetu, računalo, pisač fotokopirni uređaj
	radna soba za hrvatski jezik i strane jezike	-	26	AV ormar, 2 računala, pristup internetu, pisač, web kamera, moderacijski kofer
	radna soba voditelja autoškole i voditelja obrazovanja odraslih			2 računala, pristup internetu, telefon, pisač

2.2.9. Dvorana za svečanosti (140 m^2)

U dvorani je ozvučenje i 80 konferencijskih stolica. Namijenjena je održavanju svečanosti povodom Dana škole, prijema učenika na početku školske godine, podjele svjedodžbi, za predavanja većoj skupini učenika ili roditelja i za održavanje stručnih skupova.

2.2.10. Ostale prostorije

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pomoćni prostor	
	radna soba za nastavnike matematike		12	
6a	administracija	-	26	računalo, pisač, telefon, pristup internetu, skener

Oznaka prostorije	NAMJENA	POVRŠINA		Posebna oprema, nastavna pomagala i učila u prostoriji ili na raspolaganju
		učionica	pomoćni prostor	
52	tajništvo	-	21	telefon, fax, računalo i pisač, skener, pristup internetu, klima uređaj
53	ravnatelj	-	19	telefon i računalo, pristup internetu, klima uređaj, pisač
	pedagoginja	-	25	telefon, računalo, pisač, pristup internetu, klima uređaj, skener
50	soba za roditelje	-	29	
	Arhiva	-	10	

2.3. Plan ulaganja u prostor i nabavke opreme

U posljednjih desetak godina obavljena je rekonstrukcija krovišta školske zgrade, izmijenjena je gotovo sva vanjska stolarija, izvedena rekonstrukcija temeljne kanalizacije, uređena je većina sanitarnih čvorova, rekonstruiran je dio elektroinstalacija, izvedena hidrantska mreža, uređena je školska radionica Torpedo i školska knjižnica, instaliran video nadzor, saniran ravni krov, obojan hol, postavljena metalna ograda duž cijele južne granice školskog dvorišta, uređena je fasada oko južnog ulaza u školsku zgradu, izvedena je fiksna internetska mreža do svih učionica i drugih radnih prostorija, izmijenjen je preostali dio dotrajale vanjske stolarije na zapadnom pročelju, oličeni zidovi prostorije za nastavu TZK, te hodnik u prizemlju zgrade, oličen je hodnik na prvom i drugom katu zapadnoga krila zgrade, postavljene zavjese u gotovo sve učionice.

U školskoj godini 2035.26. nastavljeno je uređenje unutrašnjosti zgrade - ličenje stubišta istočnog i zapadnog krila školske zgrade, uređenje prostora za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te uređenje učionica. U okviru Carnetovog projekta E-škole dobili smo 19 prijenosnih računala te ih dodijelili nastavnicima na korištenje. Sredstvima iz županijskog proračuna nabavljen je novi namještaj za učionice br. 25, nabavljena su dva 3D pisača, klimatizirane radne sobe voditeljice računovodstva i stručne suradnice pedagoginje, od MZO dobili smo četiri projektora.

Tijekom prethodnih godina škola je zahvaljujući različitim izvorima (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Županija Primorsko goranska, Carnet – projekt E-škole, vlastita sredstva) znatno unaprijedila materijalne uvjete rada. U funkciju je stavljeno 11 prijenosnih računala, licence za program Adobe Captivate, 8 prijenosnih zvučnika, 10-ak prezentera, 1 web kamera, 1 konferencijski zvučnik, knjige za knjižnicu, jedan novi klima uređaj, industrijski usisavač, dvije nove magnetne bijele ploče, TV uređaj u holu zgrade, 4 pluto ploče za učionice, dva nova projekcijska platna, moderacijski kofer za radionice i sl. U cijelosti su uređene učionice br. 18 i 19 i prostor školske administracije. Također su uređeni podovi u učionicama 2 i 25 te sanirana sva manja oštećenja u učionicama i sanitarnim čvorovima u prostorima koje održava Prometna škola. Obojani su zidovi i namještaj u učionici br. 23 i radionici Torpedo. Djelomično je zamijenjen namještaj u školskoj knjižnici. Škola je izradila nove mrežne stranice, posjetnice, memorandum, logo i provela opsežnu upisnu kampanju. U cijeloj školskoj zgradi provedena je pasivna mreža za novu internetsku mrežu i izvršena priprema za postavljanje 2 pametna zaslona u učionicama 18 i 19. Klimatizirano je istočno krilo zgrade, učionice 5, 4 i 3. Izvedena je rekonstrukcija nastavničkog toaleta.

Nužno je u daljnjoj fazi uređenja: urediti fasadu zgrade radi energetske učinkovitosti i estetskih razloga, urediti i oplemeniti školski okoliš, modernizirati učionice 1,2,3 te te sanirati učionicu 23.

2.3.1. Plan ulaganja u prostor

Područje ulaganja	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
u šk. god. 2026./27.		
Uređenje školskog okoliša (ogradni i potporni zidovi, vanjska učionica)	15.000 €	županijski proračun
u šk. god. 2027./28.		
Modernizacija učionica 1, 2, 3, na zapadnom krilu zgrade	15.000 €	županijski proračun
u šk. god. 2028./29.		
Sanacija učionice 23	15.000 €	županijski proračun

2.3.2. Plan nabavke opreme i učila

Naziv opreme i učila	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Simulator za obuku vožnje C i B kategorije	100.000 €	MZOM
Viličar	15.000 €	MZOM

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela prema strukovnim kurikulima

šifra i naziv obrazovnog programa		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO I. - IV. Razred		
		UKUPNO			UKUPNO			UKUPNO			UKUPNO			UKUPNO		
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA		UČENIKA
140324	Tehničar cestovnog prometa							1,00		20	1,00		20	*2,00*		*40*
141104	Vozač/vozačica motornog vozila	2,00		43	2,00		28							*4,00*		*71*
141103	Vozač motornog vozila							2,00		33				*2,00*		*33*
140204	Tehničar cestovnog prometa													*0,00*		*0*
140326	Tehničar/tehničarka cestovnog prometa	1,00		22	1,00		18							*2,00*		*40*
170224	Tehničar za poštanske i financijske usluge							1,00		17	1,00		8	*2,00*		*25*
170225	Tehničar/tehničarka za poštu i pošt. Logist	1,00		20	1,00		14							*2,00*		*34*
170104	Tehničar za poštanske i financijske usluge													*0,00*		*0*
	UKUPNO	4,00		85	4,00		60	4,00		70	2,00		28	*14,00*		*243*

3.2. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela: strukovni kurikuli za stjecanje kvalifikacija za učenike prvog i drugog razreda

- vozač motornog vozila/vozačica motornog vozila, šifra 141104 u sektoru Promet i logistika;
- tehničar cestovnog prometa/tehničarka cestovnog prometa, šifra 140326 u sektoru Promet i logistika;
- tehničar za poštu i poštansku logistiku/tehničarka za poštu i poštansku logistiku, šifra: 170225 u sektoru Promet i logistika;
- **nastavak obrazovanja** za tehničare cestovnog prometa, šifra: 140324, u sektoru Promet i logistika;

- **vozač motornog vozila/vozačica motornog vozila, šifra 141104 u sektoru Promet i logistika**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
1.	2	45	5	2	---	9
2.	2	29	3	----	3	10
Ukupno	4	74	8	2	3	19

- **tehničar cestovnog prometa/tehničarka cestovnog prometa, šifra 140326 u sektoru Promet i logistika;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
1.	1	22	5	-	1	5
2.	1	18	2	-	2	2
Ukupno	2	40	7	-	3	7

- **tehničar za poštu i poštansku logistiku/tehničarka za poštu i poštansku logistiku, šifra: 170225 u sektoru Promet i logistika;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
1.	1	20	14	--	---	2
2.	1	14	10	---	1	1
Ukupno	2	34	24	---	1	3

3.3. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela za učenike trećeg i četvrtog razreda

- vozač motornog vozila, šifra 141103, sektor Promet i logistika;
- tehničar cestovnog prometa, šifra 140324, sektor Promet i logistika;
- tehničar za poštanske i financijske usluge, šifra 170224, sektor Promet i logistika;

- **trogodišnji program, vozač motornog vozila, šifra 141103, sektor Promet i logistika;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
3.	2	32	5	1	2	6
Ukupno	2	32	5	1	2	6

- **nastavak obrazovanja za tehničare cestovnog prometa, šifra: 140324, u sektoru Promet i logistika;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama

nastavak obrazovanja za tehničare/tehničarke cestovnog prometa, šifra: 140326	1	9	-	-	2	-

- **četverogodišnji program tehničar cestovnog prometa, šifra 140324, sektor Promet i logistika, za učenike trećeg i četvrtog razreda;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
3.	1	20	4	-	4	2
4.	1	20	9	-	4	2
Ukupno	2	40	13		8	4

- **četverogodišnji program tehničar za poštu i poštansku logistiku/tehničarka za poštu i poštansku logistiku, šifra: 170225 u sektoru Promet i logistika;**

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Djevojke	Ponavljači	Odlični učenici	S teškoćama
3.	1	17	14	-	-	5
4.	1	8	5	-	2	2
			-	-	-	-
Ukupno						

3.4. Tablični prikaz broja učenika po programima i razredima

3.4.1. Trogodišnji program – strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije: vozač motornog vozila/vozačica motornog vozila, šifra 141104 u sektoru Promet i logistika, za učenike prvih i drugih razreda

Vozač motornog vozila	Razred	Br. odjela	Br. učenika
	1.	2	45

	2.	2	29
UKUPNO		4	74

3.4.2. Trogodišnji program – vozač motornog vozila, šifra: 141103, sektor Promet i logistika, za učenike trećeg razreda

Vozač motornog vozila	Razred	Br. odjela	Br. učenika
	3.	2	32
UKUPNO		2	32

3.4.3. Četverogodišnji programi

- **četverogodišnji program tehničar cestovnog prometa/tehničarka cestovnog prometa, šifra 140326 u sektoru Promet i logistika, za učenike prvog i drugog razreda;**

Tehničar cestovnog prometa	Razred	Br. odjela	Br. učenika
	1.	1	22
	2.	1	18
UKUPNO		2	40

- **četverogodišnji program tehničar cestovnog prometa, šifra 140324, sektor Promet i logistika, za učenike trećeg i četvrtog razreda;**

Tehničar cestovnog prometa	Razred	Br. odjela	Br. učenika
	3.	1	20
	4.	1	20
UKUPNO		3	40

- **tehničar za poštu i poštansku logistiku/tehničarka za poštu i poštansku logistiku, šifra: 170225 u sektoru Promet i logistika; za učenike prvog I drugog razreda;**

Tehničar za poštu i poštansku logistiku	Razred	Br. odjela	Br. učenika
	1.	1	20
	2.	1	14
UKUPNO		2	34

- **četverogodišnji program tehničar za poštanske i financijske usluge, šifra 170224, sektor Promet i logistika, za učenike , trećeg i četvrtog razreda;**

Tehničar za poštanske i financijske usluge	Razred	Br. odjela	Br. učenika

	3.	1	17
	4.	1	8
UKUPNO		2	25

4. DJELATNICI

4.1. Ravnateljica

Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
MIRA ŽEPINA	VSS	Diplomirani ekonomist

4.2. Stručne suradnice

Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
MARA TOPČIĆ-BRADANOVIĆ	VSS	Profesor pedagogije
MADLEN ZUBOVIĆ	VSS	Profesor hrvatskog jezika i književnosti diplomirani knjižničar
PETRA PLIŠIĆ	VSS	Magistra psihologije

4.3. Nastavnici

Ime i prezime	Stručna Sprema	Zvanje	Nastavni predmet
MARIN BALENOVIĆ	VSS	Magistar inženjer prometa	Strukovni predmeti - cestovni promet
NATALIJA BARIĆ	VSS	Diplomirani inženjer prometa	Strukovni predmeti - cestovni promet
SANDI BASIĆ	VSS	Magistar ekonomije	Strukovni predmeti – poštanski promet i cestovni promet Statistika
ANA MARIJA BUNIĆ	VSS	Sveučilišna magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i sveučilišna magistra edukacije povijesti	Hrvatski jezik

Ime i prezime	Stručna Sprema	Zvanje	Nastavni predmet
MATEJ BURIĆ	VSS	Magistar inženjer prometa	Upravljanje motornim vozilom C kategorije
ŽELJKO ČAKARIĆ	VSS	Magistar inženjer prometa	Cestovna vozila, Praktična nastava
IVAN ČIRJAK	VSS	Profesor povijesti i profesor geografije	Geografija, Prometna geografija i Zaštita na radu
ANDREJA DODIG BLAŠKOVIĆ	VSS	Profesor psihologije	Psihologija rada
LINDA GRUBIŠIĆ BELINA	VSS	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
JOVAN GALAMIĆ	VSS	Diplomirani teolog	Pravoslavni vjeronauk
HIDAJET HASANOVIĆ	VSS	Profesor islamske teologije	Islamski vjeronauk
MAJA HRKALOVIĆ	VSS	Magistra inženjerka prometa	Strukovni predmeti - cestovni promet
ĐURĐICA JELUŠIĆ	VSS	Prof. mat. i informatike	Računalstvo, Matematika, ispitni koordinator
LJILJANA LADE	VŠS	Prvostupnica (baccalaurea) inženjerka prometa	Strukovni predmeti iz područja cestovnog prometa
DENIS LOPAC	VSS	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
PETRA MACOLIĆ	VSS	Magistra edukacije njemačkog i hrvatskog jezika	Njemački jezik, Strani jezik u struci
MARINA MALNAR	VSS	Diplomirani ekonomist	Strukovni predmeti - poštanski promet
BETI MILARDOVIĆ	VSS	Profesor sociologije i profesor engleskog jezika	Engleski jezik

Ime i prezime	Stručna Sprema	Zvanje	Nastavni predmet
MARINA MITER	VSS	Magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	Kemija, Goriva i maziva, Ekologija u prometu, satničarka
PEDIŠIĆ MATEJ	VSS	Doktor medicine	Prva pomoć
BOJAN PETRAN	VSS	Diplomirani inženjer prometa	Strukovni predmeti - cestovni promet
ELENA POPOVIĆ	VSS	Magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i pedagogije	Engleski jezik
EDITA POSZER	VSS	Profesor hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
ALISON RAUKAR	VSS	Sveučilišna magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	Hrvatski jezik
FRANJO RIMPF	VSS	Diplomirani inženjer PTT	Strukovni predmeti - poštanski promet
TANJA SAMARŽIJA	VSS	Magistra inženjerka prometa; Magistra inženjerka logistike i menadžmenta u pomorstvu	Strukovni predmeti iz područja poštanskog prometa
SLAĐANA SAVIĆ	VSS	Profesor fizike i tehničke kulture	Fizika
KSENIJA SMOLIĆ	VSS	Profesor matematike	Matematika, Osnove matematike u struci
MARKO STARČEVIĆ	VSS	Magistar inženjer prometa	Strukovni učitelj
KLAUDIJA ŠANKO	VSS	Profesor njemačkog jezika	Njemački jezik

Ime i prezime	Stručna Sprema	Zvanje	Nastavni predmet
LARA ŠARE	VSS	Stručni specijalist inženjer prometa	Praktična nastava, strukovni predmeti – cestovni promet
MARTINA ŠURAN	VSS	Magistra kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
INES ŠVOB ČOLIĆ	VSS	Diplomirani inženjer pomorskog prometa smjera tehnologije prometa	Strukovni predmeti iz područja logistike
VESNA TIJAN	VSS	Profesor matematike i informatike	Matematika
ŽELJKA TRAVAŠ	VSS	Diplomirani politolog	Etika
MELITA VEBER-DRAGOVIĆ	VSS	Diplomirani teolog	Vjeronauk katolički
IGOR VESELI	VSS	Magistar edukacije povijesti i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik, Povijest
DENIS VRANEKOVIĆ	VSS	Magistar inženjer prometa	Praktična nastava, strukovni predmeti – cestovni promet
TANJA VRBANAC	VSS	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Hrvatski jezik, Kultura komuniciranja

Ime i prezime	Stručna Sprema	Zvanje	Nastavni predmet
LORENA VUKELIĆ VUJNOVIĆ	VSS	Magistra inženjerka logistike i menadžmenta u pomorstvu	Logistika i poštanski promet
NIKA ZUBOVIĆ	VSS	Magistra ekonomije	Ekonomska skupina predmeta

4.4. Ostali djelatnici

Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Poslovi
RADMILA BARIČEVIĆ	SSS	Tekstilni konfekcionar	Spremač-čistač
IRENA ČANDRLIĆ	SSS	Ekonomist	Referent
JELENA DERETA	VSS	Diplomirani pravnik	Tajnik školske ustanove 1
MILA KLASAN	SSS	Tekstilni konfekcionar	Spremač-čistač
LELA KRUŠLIN	SSS	Tekstilni tehničar	Spremač-čistač
ILFAD MAHMIĆ	SSS	Mehaničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju
LINDA PERUŠIĆ	VSS	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva u školi 1
BARICA SOLDAT	NSS	NKV	Spremač-čistač
STANISLAV SRDOČ	SSS	Tehničar za brodostrojarstvo	Stručni radnik na tehničkom održavanju

4.5. Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, ravnateljice i ostalih zaposlenika

Profesionalni razvoj je cjeloživotni proces koji se temelji na promišljenoj (samo)refleksiji s ciljem razvoja vlastitih generičkih i specifičnih kompetencija. Ovaj plan usavršavanja polazi od općih ciljeva koji nisu specifični za ovu školsku godinu već su dio cjeloživotnog procesa razvoja i usavršavanja

nastavničkih i inih kompetencija te specifičnih ciljeva koji se postavljaju za ovu školsku godinu. Osim ciljeva, plan sadrži i planirane aktivnosti i oblike stručnog usavršavanja.

Opći ciljevi plana profesionalnog razvoja su:

- osobni profesionalni napredak,
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Škole,
- poticanje motivacije i osobnog zadovoljstva u radu,
- usavršavanje specijaliziranih stručnih znanja,
- praćenja razvoja i usvajanje znanja o suvremenim didaktičko-metodičkim konceptima.

Specifični ciljevi plana profesionalnog razvoja su:

- razvijanje motivacijskih strategija,
- razvijanje vještine vrednovanja znanja učenika,
- razvijanje digitalnih kompetencija i uvođenje G-Suite alata u nastavu.

Planirane aktivnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti profesionalnog razvoja:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama na županijskoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- isprobavanje novih metoda poučavanja i dokumentiranje rezultata,
- korištenje ideja i resursa s brojnih internetskih stranica koje se bave podrškom nastavnicima i unapređivanjem nastave ,
- čitanje udžbeničke literature, znanstvenih i stručnih radova,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama,
- sudjelovanje u mrežnim tečajevima ,
- odlazak na mobilnosti u sklopu programa Erasmus+,
- posjeti izložbama, predstavama i drugim kulturnim manifestacijama,
- suradnja s kolegama,
- redovite grupne tematske rasprave o primijenjenim nastavnim metodama,
- priprema i provedba radionica, predavanja i dr.

3. Uvjeti za stručno usavršavanje

a) STRUČNA LITERATURA

Na prijedlog stručnih aktiva nabavljat će se stručna literatura za školsku knjižnicu i pretplata na stručne časopise. Sredstva za ove potrebe imati će prioritet.

b) PROSTOR I OPREMA

Svi nastavnički kabineti i slobodne učionice izvan nastavne smjene mogu se koristiti za individualno ili kolektivno stručno usavršavanje. Svi nastavnici imaju mogućnost korištenja interneta u svojim kabinetima, učionicama ili u maloj zbornici te na prijenosnim računalima.

c) FINANCIJSKA SREDSTVA

Zaposlenicima koji će biti upućeni na stručne skupove Škola će osigurati sredstva za putne troškove, smještaj i dnevnice u skladu s važećim propisima.

4. Organiziranje stručnog usavršavanja

a) Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za mobilnost i programe EU;

B) županijska i međužupanijska stručna vijeća;

C) mrežna stručna usavršavanja u organizaciji CARNET-a i drugih organizatora;

D) stručni aktivi u školi;

Stručni aktivi svojim godišnjim planom planiraju tematske sjednice. Posebne sjednice stručnih aktiva organizirat će se radi prenošenja ideja i znanja sa stručnih skupova na kojima nisu sudjelovali svi članovi stručnog aktiva.

d) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Organiziranje rasprave o odgojnim i obrazovnim problemima u školi u funkciji je stručnog usavršavanja nastavnika. Posebne tematske sjednice za koje će predavanje pripremiti stručnjaci izvan škole ili pojedini profesori.

5. Poticanje i motiviranje nastavnika na stručno usavršavanje

Stručno-razvojna služba organizirat će i kontinuirano informirati nastavnike o mogućnostima stručnog usavršavanja te predlagati i podržavati nastavnike za stručno napredovanje. U tjednoj strukturi radnog vremena najmanje jedan sat priznat je za stručno usavršavanje. O rasporedu stručnih skupova nastavnici se samostalno informiraju putem mrežnih stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. O novim naslovima u školskoj knjižnici nastavnike se informira putem oglasnog ormarića u zbornici.

6. Stručno usavršavanje nastavnika početnika

Posebna briga posvetit će se stručnom usavršavanju nastavnika koji su tek počeli raditi, kroz realizaciju programa stažiranja pripravnika i upućivanjem na stručne skupove.

7. Plan stručnog usavršavanja u organizaciji Škole

Teme	Vrijeme realizacije	Broj uključenih zaposlenika
Primjena modularnih strukovnih kurikula	rujan	svi nastavnici
Vrednovanje i ocjenjivanje	listopad	svi nastavnici
Preporučena pedagogijska i psihologijska literatura u šk. godini 2026./2027.: 1. Kako poučavati bolje (M. Ponce) 2. Vođeno istraživačko učenje (C.C. Kuhlthau, L.K. Maniotes, A.K. Caspari) 3. Veliki kapaciteti u inkluzivnoj školi (M. Sánchez Dauder) 4. Informacijska pismenost (S. Armstrong, P. Brunskill) 5. Kooperativno učenje u učionici (J. C. Torrego i A. Negro) 6. Educirajte danas (P. Bronson i A. Merryman) 7. Radost obrazovanja (J. M. Marrasé) 8. Pedagogija i politika nade (Henry A. Giroux) 9. Obrazovanje u XXI. Stoljeću (L. Bartolomé i drugi autori)	tijekom školske godine	svi nastavnici
Stručni izlet zaposlenika	srpanj 2026.	svi zaposlenici

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Organizacija nastave

Radno vrijeme Škole je od 7:30 – 20:00 sati.

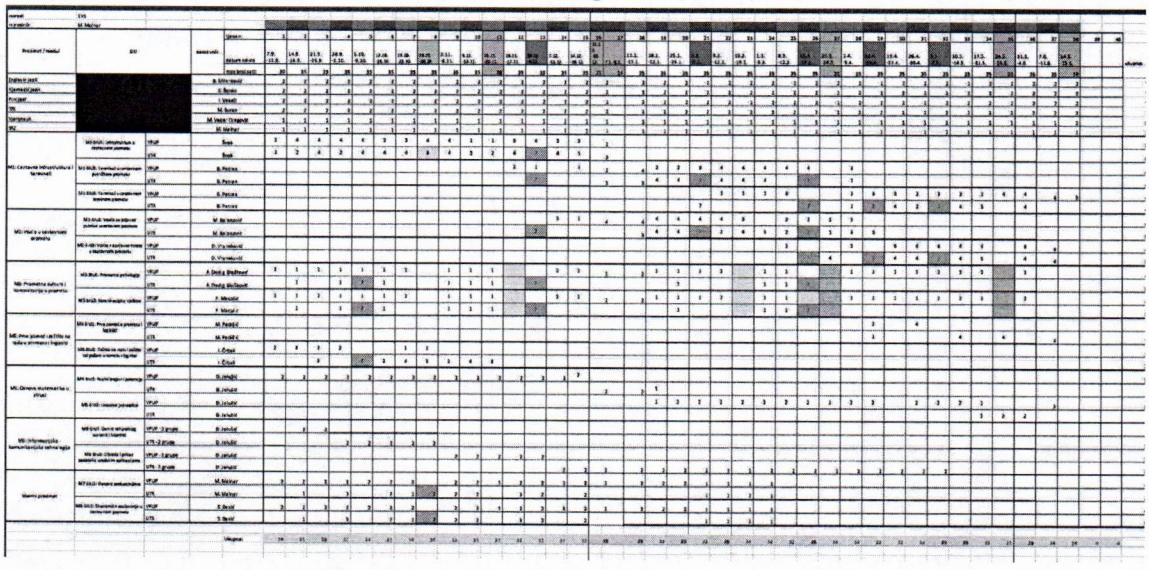
Nastava se izvodi u okviru petodnevnog radnog tjedna.
Nastava se izvodi naizmjenično u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni:
- U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8,00 i završava u 13,55 sedmim satom.
- U popodnevnoj smjeni nastava počinje u 13,15 predsatom, a završava u 19,35 sedmim satom.
- Nastava se izvodi. Nastavna godina započela je u jutarnjoj smjeni.

Iz općeobrazovnih i stručno teorijskih predmeta/modula nastava je organizirana po razrednim odjelima. Praktična nastava i učenje temeljeno na radu organizirao je po skupinama, a nastava iz upravljanja motornim vozilom izvodi se individualno.

Radno vrijeme nastavnika utvrđuje se rasporedom.
Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.
Nastavnicima se izdaju rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnoobrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

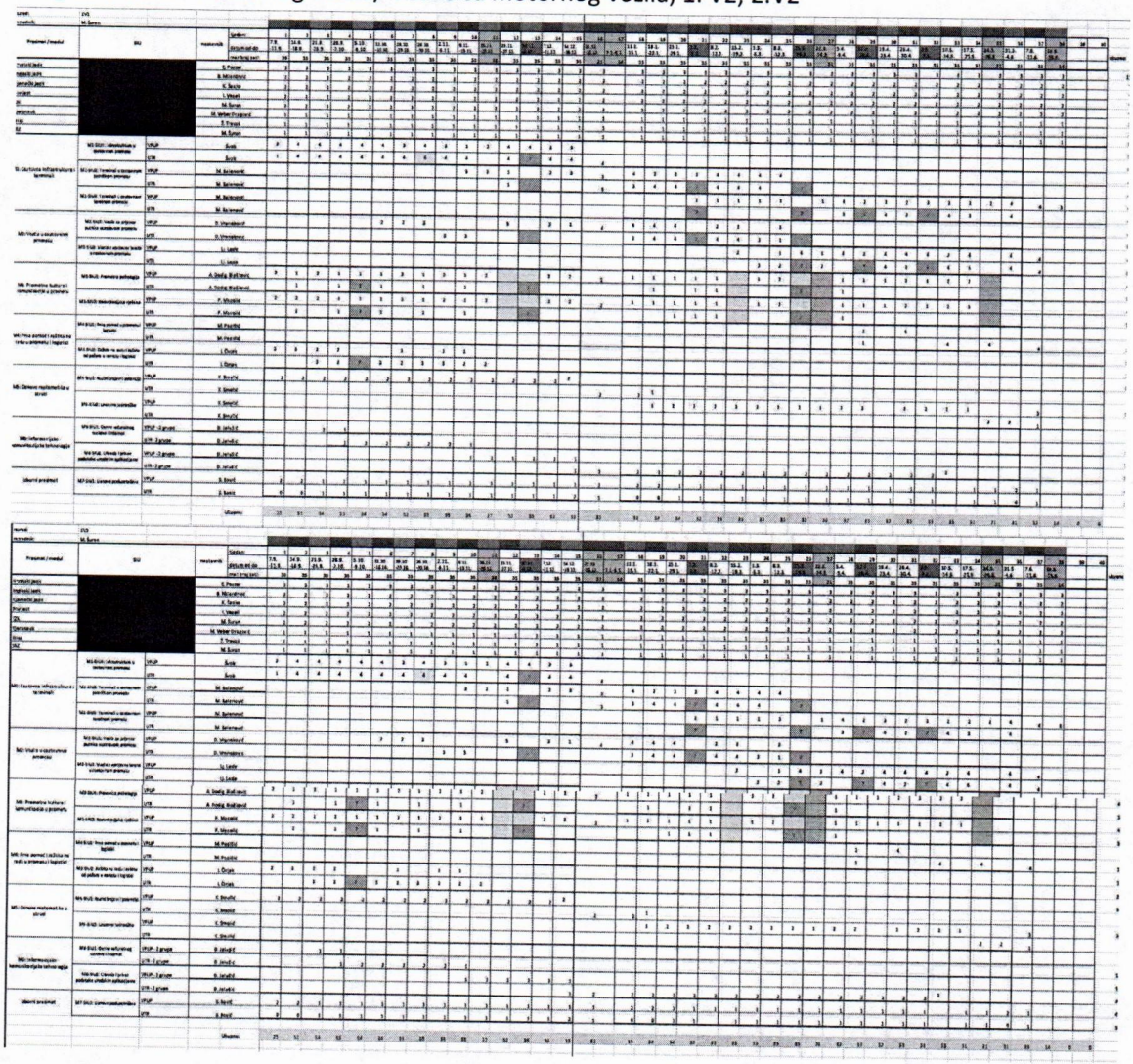
5.2. Organizacija nastave po razrednim odjelima

Program: Vozač motornog vozila/ Vozačica motornog vozila , 1. V1, 2.V1

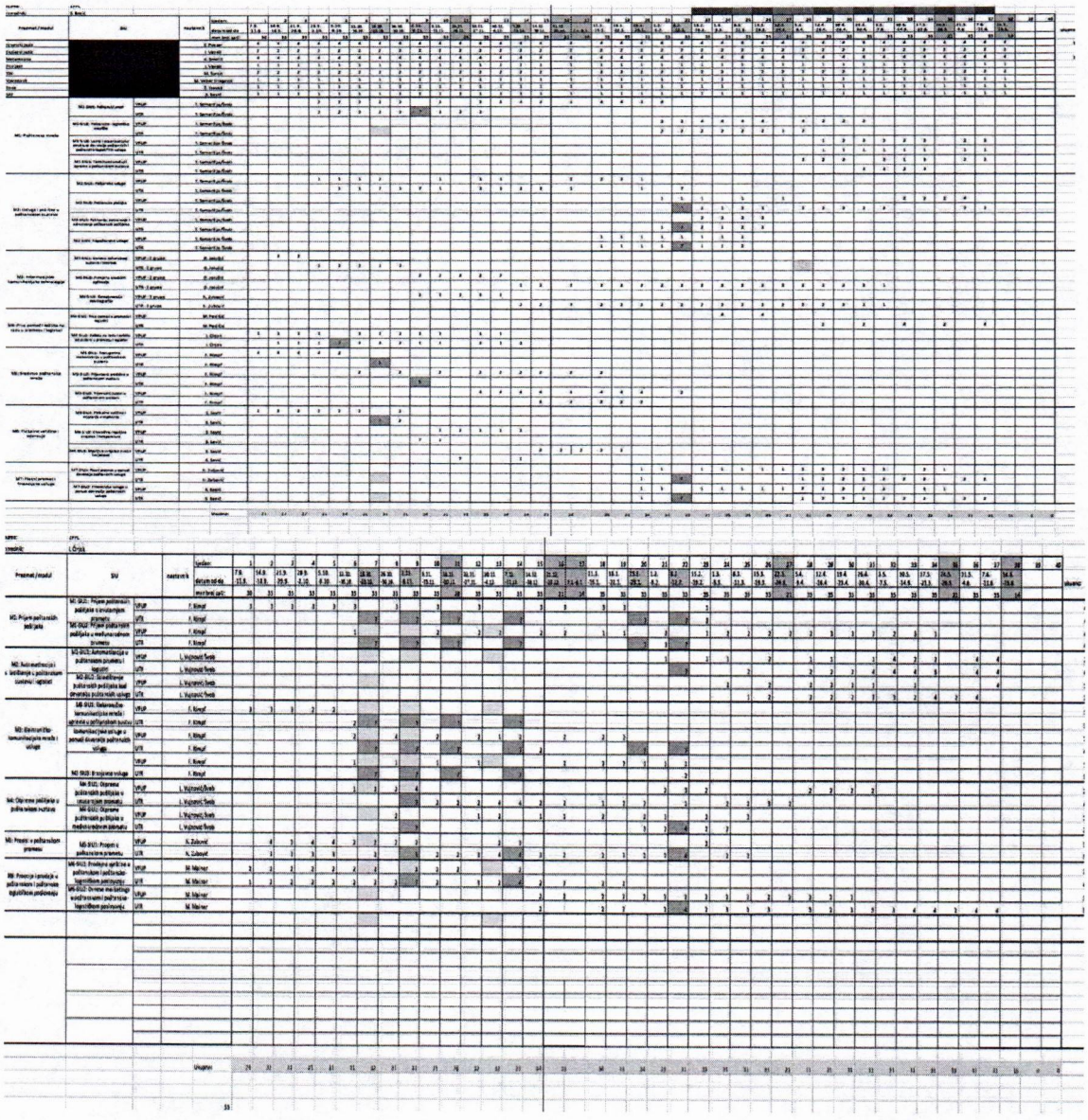


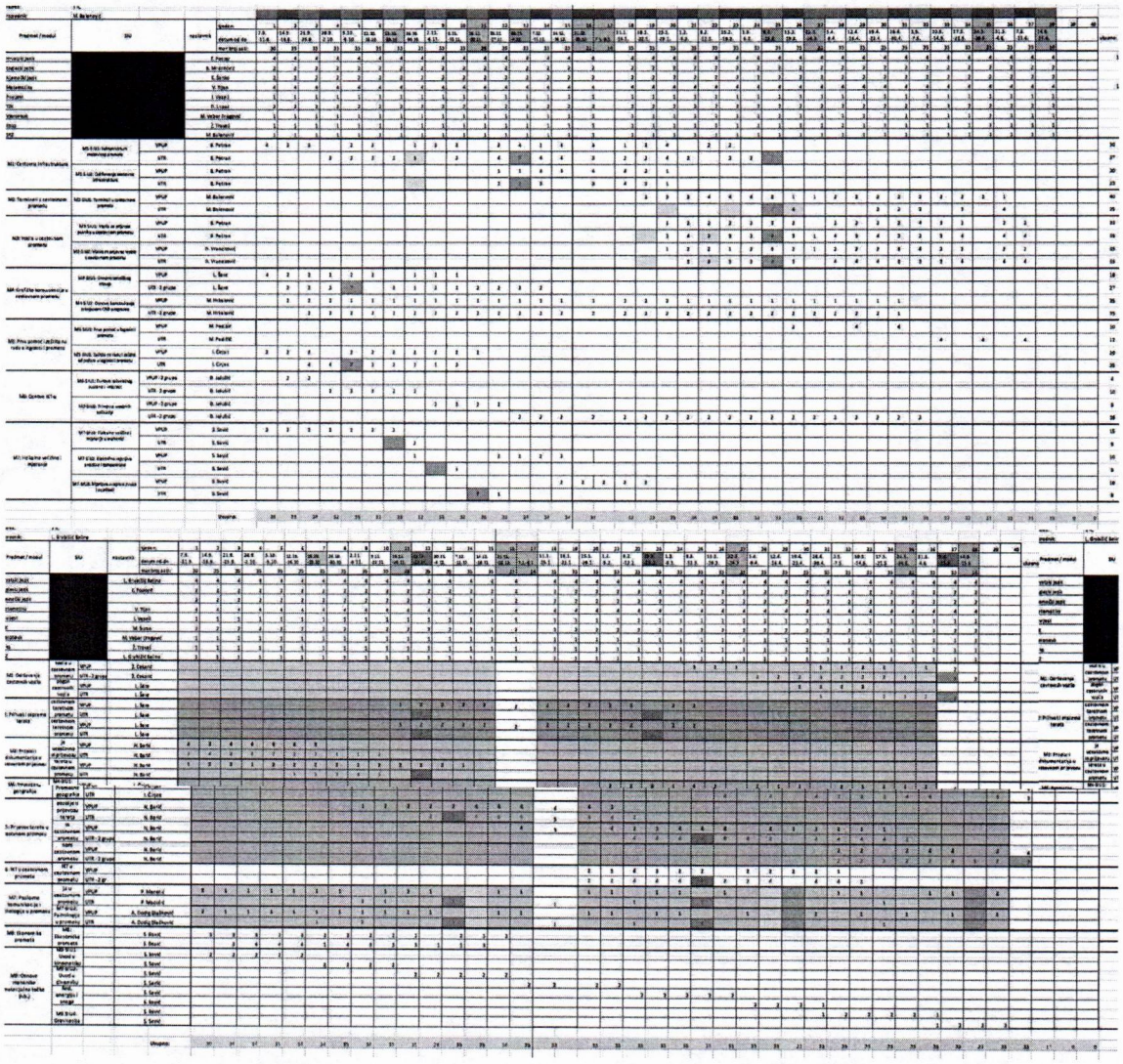


Program: Vozač motornog vozila/ Vozačica motornog vozila, 1. V2, 2.V2



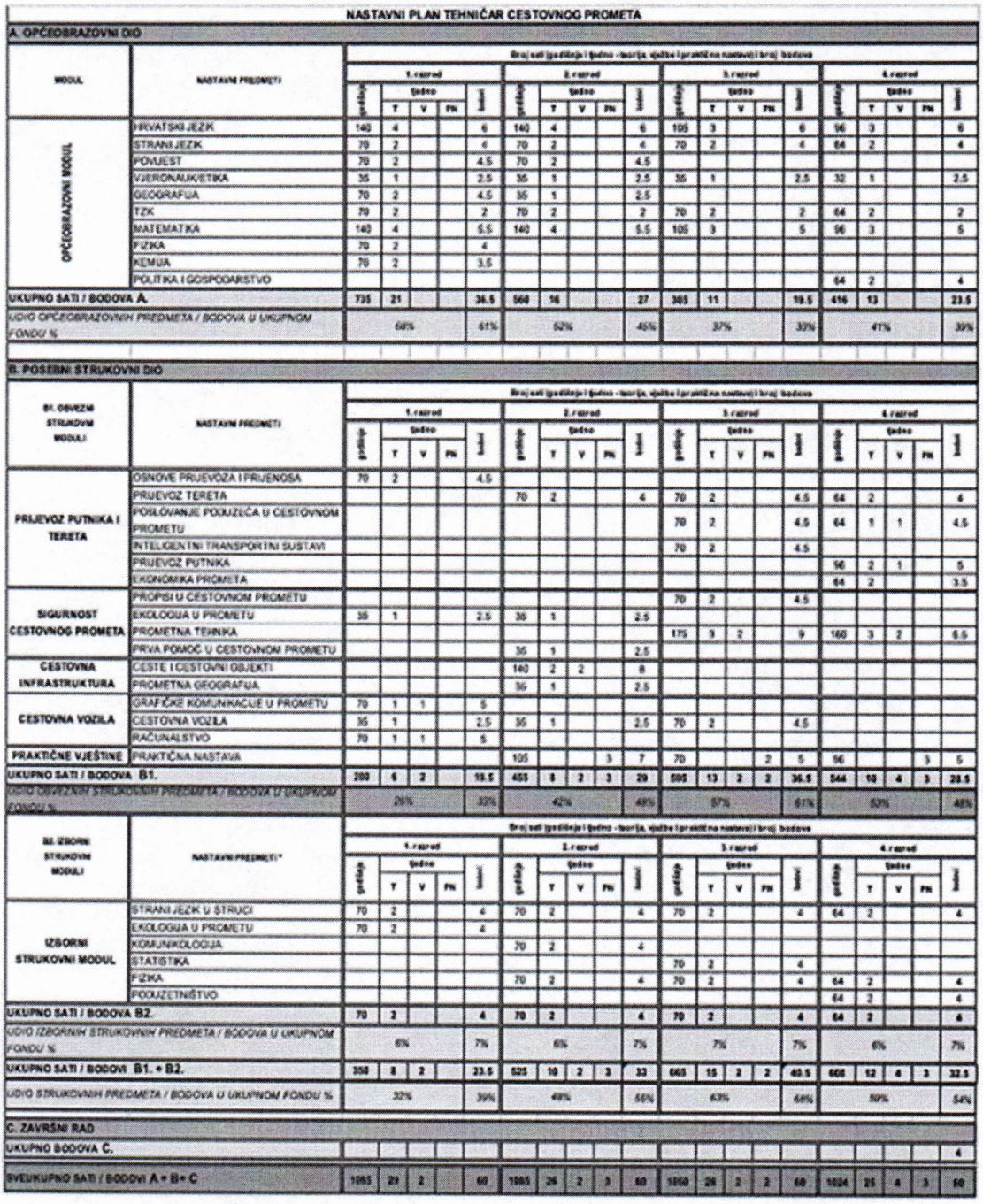
Program: Tehničar za poštu i poštansku logistiku/ Tehničarka za poštu i poštansku logistiku, 1. PPL, 2. PPL





5.3. Nastavni planovi

5.3.1. Nastavni plan – Tehničar cestovnog prometa – 3. i 4. razred



NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	140	4			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4.5	70	2			4.5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5
	GEOGRAFIJA	70	2			4.5	35	1			2.5										
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	140	4			5.5	140	4			5.5	105	3			5	96	3			5
	FIZIKA	70	2			4															
	KEMIJA	70	2			3.5															
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21			36.5	560	16			27	365	11			19.5	416	13			23.5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%				61%	52%				45%	37%				33%	41%				39%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	70	2			4.5															
	PRIJEVOZ TERETA						70	2			4	70	2			4.5	64	2			4
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5	64	1	1		4.5
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2			4.5					
	PRIJEVOZ PUTNIKA																96	2	1		5
	EKONOMIKA PROMETA																64	2			3.5
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5					
	EKOLOGIJA U PROMETU	35	1			2.5	35	1			2.5										
	PROMETNA TEHNIKA											175	3	2		9	160	3	2		6.5
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU						35	1			2.5										
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI						140	2	2		8										
	PROMETNA GEOGRAFIJA						35	1			2.5										
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1		5															
	CESTOVNA VOZILA	35	1			2.5	35	1			2.5	70	2			4.5					
	RAČUNALSTVO	70	1	1		5															
PRAKTIČNE VJEŠTINE	PRAKTIČNA NASTAVA						105			3	7	70			2	5	96			3	5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	2		19.5	455	8	2	3	29	595	13	2	2	36.5	544	10	4	3	28.5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26%				33%	42%				49%	57%				61%	53%				48%
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	EKOLOGIJA U PROMETU	70	2			4															
	KOMUNIKOLOGIJA						70	2			4										
	STATISTIKA											70	2			4					
	FIZIKA						70	2			4	70	2			4	64	2			4
	PODUZETNIŠTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				7%	6%				7%	7%				7%	6%				7%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	8	2		23.5	525	10	2	3	33	665	15	2	2	40.5	608	12	4	3	32.5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32%				39%	48%				55%	63%				68%	59%				54%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1085	29	2		60	1085	26	2	3	60	1050	28	2	2	60	1024	25	4	3	60

* Napomena:, u

trećem i četvrtom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

5.3.3. Nastavni plan – Vozač motornog vozila – 3. razred

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO	
Naziv predmeta	**Sati tjedno/godišnje**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
	1. godina	**2. godina**	**3. godina**	**Ukupno sati**
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	**306**
Strani jezik	2/70	2/70	2/64	**204**
Povijest	2/70	-	-	**70**
Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	**64**
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	**204**
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	**102**
Geografija	2/70	2/70[1]	-	**140**
Matematika	2/70	2/70	2/64	**204**
Fizika	2/70	-	-	**70**
Računalstvo	2/70	-	-	**70**
UKUPNO SATI OPĆEOBRAZOVNI DIO	**18**	**12**	**12**	**1434**
2. STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			**70**
Goriva i maziva	2/70	-	-	**70**
Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	**239**
Prva pomoć u cestov.pr.	-	1/35	-	**35**
Prometna kultura	-	2/70	-	**70**
Propisi u cestovnom pr.	-	2/70	-	**70**
Prijevoz tereta	-	-	3/96	**96**
Prijevoz putnika	-	-	2/64	**64**
Prometna tehnika	-	-	2/64	**64**
IZBORNA NASTAVA A. Drugi strani jezik B. Prometna infrastruktura C. Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	**204**
UKUPNO SATI STRUČNO TEORIJSKI DIO	**9**	**9**	**11**	**982**
3. PRAKTIČNI DIO				
Praktična nastava	2/70	7/245	7/224[2]	**539**
Upravljanje motornim vozilom C kategorije[3]	-	-	1,5/45[4]	**45**
UKUPNO	**2**	**7**	8,5	**584**
UKUPNO 1+2+3	**29**	**28**	31,5	**3000**

[1] 35 sati Prometne geografija

[2] 35 sati u funkciji završnog ispita

[3] Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

[4] Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

5.3.4. Nastavni plan – Tehničar za poštanske i financijske usluge – 3. i 4. razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	I. STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	II. STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4										
	POVIJEST	70	2			4,5															
	GEOGRAFIJA	70	2			5,5															
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0															64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4					
	RAČUNALSTVO	70	1	1		4															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	21	1	0	44	560	16	0	0	30	490	14	0	0	26	448	14	0	0	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				73,33%	50,00%				50,00%	43,75%				43,33%	43,75%				43,33%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
POŠTANSKI PROMET I LOGISTIKA	POŠTANSKI PROMET	70	2			3	70	2			4										
	TEHNOLOGIJA POŠTANSKOG PROMETA											105	3			5,5	96	3			5
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA						70	2			4										
	EXPRESS USLUGE						70	2			4										
	KULTURA KOMUNICIRANJA																64	2			3,5
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																64	2			3,5
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI PROMET	TEHNOLOGIJA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKOG PROMETA	70	2			3	70	2			4										
	KOMUNIKACIJSKE MREŽE											105	3			5,5	64	2			3,5
FINANCIJSKO POSLOVANJE	NOVČANO POSLOVANJE U POŠTI	70	2			3	70	2			4	70	2			4					
	TRGOVINSKO POSLOVANJE U POŠTI											105	3			5					
	BANKARSTVO I OSIGURANJE																64	2			3
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU						70	1	1		4	70	1	1		4					
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU																64	1	1		3,5
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	70			2	3	70			2	4	105			3	6	96			3	5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	0	2	12	490	11	1	2	26	560	12	1	3	30	512	12	1	3	27
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		25,00%				20,00%	43,75%				43,33%	50,00%				50,00%	50,00%				45,00%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	70	2			4															
	FILATELIJA	70	2			4															
	POŠTANSKI I INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI						70	2			4										
	PROMET I EKOLOGIJA						70	2			4										
	OSNOVE HI TECH MARKETINGA											70	2			4					
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2			4					
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																64	2			3
	TELEMATIKA											0					64	2			3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	64	2	0	0	3
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6,25%				12,50%	6,25%				12,50%	6,25%				12,50%	6,25%				9,38%
UKUPNO SATI /BODOVI B1. + B2.		350	8	0	2	16	560	13	1	2	30	630	14	1	3	34	576	14	1	3	30
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31,25%				26,67%	50,00%				50,00%	56,25%				56,67%	56,25%				50,00%

C. ZAVRŠNI RAD

UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1120	29	1	2	60	1120	29	1	2	60	1120	28	1	3	60	1024	28	1	3	60

5.4. Nastava prema sadržaju

5.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta za 3. i 4. razrede

Nastavni predmet	Zanimanje i razred										
	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštu i poštansku logistiku			
			3.			3.	4.			3.	4.	
Hrvatski jezik	3		3	4		4	4	4		4	4	
Engleski jezik	2		4	2		2	2	3		3	3	
Njemački j. (1. strani jezik)			2					3			3	
Njemački jezik (2. strani jezik)								2				
Povijest	2			2				2				
Geografija				2				2				
Politika i gosp.			4				2				2	
TZK	2		4	2		2	2	2		2	2	
Matematika			4	4		3	3	3		3	3	
Fizika				2				2		2		
Kemija				2								
Računalstvo				4				4				
UKUPNO												

5.3.2. Nastavni plan općeobrazovnih predmeta za 1. i 2. razrede

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	CSVET bodova
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Nastava općeobrazovnih predmeta za 1. i 2. razrede programa Vozač motornog vozila/Vozačica motornog vozila

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

Nastava (predmetna struktura) općeobrazovnih predmeta za 1. i 2. razrede programa Tehničar cestovnog prometa/Tehničarka cestovnog prometa i Tehničar za poštu i poštansku logistiku/ Tehničarka za poštu i poštansku logistiku

5.4.2. Stručno-teorijska nastava

Popis obveznih strukovnih modula 1. razreda programa Tehničar za poštu i poštansku logistiku/ Tehničarka za poštu i poštansku logistiku

Modul	Skup ishoda učenja
Poštanska mreža	Poštanski uredi
	Poštansko – logistička središta
	Ustroj i organizacijska struktura davatelja poštanskih i poštansko – logističkih usluga
	Terminalni uređaji i oprema u poštanskom sustavu
Usluge i pošiljke u poštanskom sustavu	Poštanske usluge
	Poštanske pošiljke
	Pakiranje, zatvaranje i adresiranje poštanskih pošiljaka
	Nepoštanske usluge
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnosg sustava i internet
	Primjena uredskih aplikacija
	Kompjutorska daktilografija
Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	Prva pomoć u logistici i prometu
	Zaštita na radu i zaštita od požara u prometu i logistici

Modul	Skup ishoda učenja
Sredstva poštanske mreže	Transportna mehanizacija u poštanskom sustavu
	Prijevozna sredstva u poštanskom sustavu
	Prijevozni putovi u poštanskom sustavu
Fizikalne veličine i mjerenja	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici
	Električna mjerljiva svojstva i temperature
	Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti
Platni promet i financijske usluge	Platni promet u ponudi davatelja poštanskih usluga
	Financijske usluge u ponudi davatelja poštanskih usluga

Popis obveznih strukovnih modula 2. razreda programa Tehničar za poštu i poštansku logistiku/ Tehničarka za poštu i poštansku logistiku

Prijem poštanskih pošiljaka	Prijem poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu
	Prijem poštanskih pošiljaka u međunarodnom prometu
Automatizacija I skladištenje u poštanskom sustavu i logistici	Automatizacija u poštanskom prometu i logistici
	Skladištenje poštanskih pošiljaka kod davatelja poštanskih usluga
Elektroničko-komunikacijska mreža i usluge	Elektroničko-komunikacijska mreža i oprema u poštanskom sustavu
	Elektroničko-komunikacijske usluge u ponudi davatelja poštanskih usluga
	Brzojavne usluge
Otprema pošiljaka u poštanskom sustavu	Otprema poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu
	Otprema poštanskih pošiljaka u međunarodnom prometu
Propisi u poštanskom prometu	Propisi u poštanskom prometu
Promocija i prodaja u poštanskom i poštansko-logističkom poslovanju	Prodajen vještine u poštanskom i poštansko-logističkom poslovanju
	Osnove marketinga u poštanskom i poštansko-logističkom poslovanju
	Suvremeni skladišni sustavi kod davatelja poštanskih usluga

Popis obveznih strukovnih modula 1. razreda programa Tehničar cestovnog prometa/ Tehničarka cestovnog prometa

Predmet/ Modul	Skup ishoda učenja
Cestovna infrastruktura	Infrastruktura cestovnog prometa
	Održavanje cestovne infrastrukture
Terminali u cestovnom prometu	Terminali u cestovnom prometu

Predmet/ Modul	Skup ishoda učenja
Vozila u cestovnom prometu	Vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu
	Vozila za prijevoz tereta u cestovnom prometu
Grafičke komunikacije u cestovnom prometu	Osnove tehničkog crtanja
	Osnove konstruiranja primjenom CAD programa
Prva pomoć i zaštita na radu u logistic ii prometu	Prva pomoć u logistici i prometu
	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i Internet
	Primjena uredskih aplikacija
Fizikalne veličine i mjerenja	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici
	Električna mjerljiva svojstva i temperature
	Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti

Popis obveznih strukovnih modula 2. razreda programa Tehničar cestovnog prometa/ Tehničarka cestovnog prometa

Predmet/ Modul	Skup ishoda učenja
Održavanje cestovnih vozila	**Održavanje vozila u cestovnom prometu**
	Energija za pogon cestovnih vozila
Prihvat i otprema tereta	Prijevozni supstrat u cestovnomteretnom prometu
	Mehanizacija prekrcaja u cestovnom prometu
Propisi i dokumentacija u cestovnom prijevozu	Dokumentacija u cestovnom prijevozu
	Propisi u prijevozu putnika i tereta u cestovnom prometu
Prometna geografija	Prometna geografija
Prijevoz tereta u cestovnom prometu	Operativno osoblje u prijevozu tereta
	Organizacija prijevoza tereta u unutarnjem cestovnom prometu
	Organizacija prijevoza tereta u međunarodnom cestovnom prometu
IKT u cestovnom prometu	IKT u cestovnom prometu
Poslovna komunikacija i psihologija u prometu	Poslovna komunikacija u cestovnom prometu
	Psihologija u prometu
Ekonomika prometa	Ekonomika prometa

Održavanje cestovnih vozila	Održavanje vozila u cestovnom prometu
	Energija za pogon cestovnih vozila
Osnove mehanike materijalne točke *	Uvod u kinematiku
	Uvod u dinamiku
	Rad, energija i snaga
	Gravitacija

Popis obveznih strukovnih modula 1. razreda programa Vozač motornog vozila/ Vozačica motornog vozila

Predmet/ Modul	Skup ishoda učenja
Cestovna infrastruktura i terminali	Infrastruktura u cestovnom prometu
	Terminali u cestovnome putničkom prometu
	Terminali u cestovnome teretnom prometu
Vozila u cestovnom prometu	Vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu
	Vozila za prijevoz tereta u cestovnom prometu
Prometna kultura i komunikacija u prometu	Prometna psihologija
	Komunikacijske vještine
Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	Prva pomoć u logistici i prometu
	Zaštita na
Osnove matematike u struci	Realni brojevi i potencije
	Linearna jednadžba
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i interneta
	Obrada i prikaz podataka u uredskim aplikacijama
Osnove poduzetništva - izb	Osnove poduzetništva

Popis obveznih strukovnih modula 2. razreda programa Vozač motornog vozila / Vozačica motornog vozila

Predmet/ Modul	Skup ishoda učenja
Pogonska energija i održavanje cestovnih vozila	Održavanje cestovnih vozila
	Pogonska energija u cestovnom prometu
Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu
Teret kao predmet prijevoza u cestovnom prometu	Teret kao predmet prijevoza u cestovnom prometu

Prekrcajna mehanizacija i rukovanje viličarom	Prekrcajna mehanizacija u cestovnom teretnom prometu
	Rukovanje viličarom i manipulacija teretom
Prometni tokovi i mobilnost	Prometna geografija
	Održiva mobilnost u cestovnom prometu
Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći	Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći
Jednadžbe i funkcije u struci	Kvadratna jednadžba
	Linearna funkcija
	Kvadratna funkcija
Organizacija poduzeća u cestovnom prometu *	Organizacija poduzeća za prijevoz tereta u cestovnom prometu
	Organizacija poduzeća za prijevoz putnika u cestovnom prometu

Stručno-teorijska nastava za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Nastavni predmet	Zanimanje i razred											Ukupno sati tjedno
	vozač motornog vozila			tehničar cestovnog prometa				tehničar za poštanske i fin. usluge				
			3.			3.	4.			3.	4.	
Goriva i maziva												
Osnove prijevoza i prijenosa				2								
Statistika						2						
Cestovna vozila			4	1		2						
Grafičke komunikacije u prometu				3								
Ceste i cestovni objekti												
Propisi u cestovnom prometu						2						
Prva pomoć u cestovnom prometu												
Prometna tehnika			4			7	7					
Prijevoz tereta			6			2	2					
Prijevoz putnika			4				3					

Nastavni predmet	Zanimanje i razred											Ukupno sati tjedno
	vozač motornog vozila			tehničar cestovnog prometa				tehničar za poštanske i fin. usluge				
			3.			3.	4.			3.	4.	
Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu						2	2					
Ekonomika prometa							2					
Prometna kultura												
Ekologija u prometu				1								
Prometna geografija												
Poštanski promet												
Novčano poslovanje										2		
Kultura komuniciranja											2	
Tehnologija poštanskog prometa										3	3	
Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa								2				
Komunikacijske mreže										2	3	
Trgovinsko poslovanje										3		
Informacijske tehnologije u poslovanju										2		
Informacijske tehnologije u poštanskom uredu											2	
Bankarstvo i osiguranje											2	
Express usluge												
Logistika i poštanski promet											2	
UKUPNO												

5.4.3. Izborna nastava za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Nastavni Predmet	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštanske i financijske usluge				Ukupno tjedno sati
			3.			3.	4.			3.	4.	
Vjeronauk katolički			1			1	1			1	1	
Vjeronauk islamski												
Vjeronauk pravoslavni												

Nastavni Predmet	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštanske i financijske usluge				Ukupno tjedno sati
			3.			3.	4.			3.	4.	
Etika			1			1					1	
Strani jezik u struci						2	2					
Njemački jezik												
Tehnologija prijevoza			4									
Prometna infrastruktura												
Fizika						2	2					
Osnove komunikologije												
Psihologija rada												
Osnove hi tech marketinga										2		
Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi									2			
Telematika											2	
UKUPNO												

5.4.4. Praktična nastava u školi za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Nastavni Predmet	Vozač motornog vozila			Tehničar cestovnog prometa				Tehničar za poštu i poštansku logistiku				Ukupno sati tjedno
			3.			3.	4.			3.	4.	
Praktična nastava (daktilografija)												2
Praktična nastava			14	-		4				3	3	61
UKUPNO												**65**

5.4.5. Praktična nastava izvan škole za 3. i 4. razrede programa Vozač motornog vozila, Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

	Sati tjedno	Br razrednih odjela	Br. učenika	Tjedno sati u zaduženju nastavnika
Tehničar cestovnog prometa, 4. Razred	2,7	1	21	0,7
Tehničar za poštanske i financijske usluge, 4. Razred	1	1	14	0,25
Vozač motornog vozila 3. Razred	7	1	31	1,75
UKUPNO	**10,7**	**3**	**66**	**2,7**

Popis tvrtki u kojima se izvodi praktična nastava:

1. Hrvatska pošta d.d.
2. ARRIVA - AUTOTRANS d.o.o.
3. KD AUTOTROLEJ d.o.o.
4. KLANATRANS d.o.o.
5. AUTO ŠKOLA FORMULA
6. URAR d.o.o.
7. JURETIĆ TRANSPORT
8. AUTOŠKOLA EUROPA
9. AUTOKLUB RIJEKA
10. STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED ŠKURINJE
11. GP KRK d.d.
12. OBRT "ANTELIĆ"
13. AUTOPRIJEVOZNIK DARIO LJUBAS
14. "IZGRADNJA" d.o.o. CRIKVENICA
15. MANŠPED d.o.o. KUKULJANOVO
16. USLUGE PRIJEVOZA MAČE j.d.o.o.
17. CONDOR d.o.o.
18. ORCUS PLUS d.o.o. ČAVLE
19. KS TRANSPORTI
20. STP „Auto Hrvatska STP"
21. Holiday company d.o.o.
22. TEHNO PROJEKT d.o.o.
23. Nar-trans
24. KAMENOLOM Fužinski Benkovac d.d.
25. GPP Mikić
26. Hrvatske šume d.o.o.
27. ISTRATRANS STP d.o.o.
28. Jadranska vrata d.d.
29. PERT d.o.o.
30. STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED PRELUK
31. IVAN d.o.o.
32. NOVOTEHNA d.d.
33. BLuRI d.o.o.
34. Manšped d.o.o.
35. STP „Auto Hrvatska STP"
36. Auto Kras Istra d.o.o.
37. SONUS d.o.o.
38. Nar-trans
39. CITO FRESH LOGISTIKA D.O.O.

5.4.6. Individualna nastava – Upravljanje motornim vozilom

Nastava upravljanja motornim vozilom izvodi se individualno. Učenici trećeg razreda koji se obrazuju za zanimanje vozač motornog vozila uključuju se u nastavu nakon što polože ispit iz Poznavanja prometnih propisa u ispitnom centru HAK-a.

5.4.7. Dopunska nastava

Nastavni predmet	br. učenika	br. skupina	sati tjedno	Nastavnik koji izvodi nastavu
Prva pomoć u cestovnom prometu	30	1	1	Matej Pedišić
Matematika	60	2	2	Ksenija Smolić, prof. Đurđica Jelušić, prof
Hrvatski jezik	60	2	2	Edita Poszer, prof. Tanja Vrbanac, prof.
Njemački jezik	10	2	1	Klaudia Šanko, prof.
Engleski jezik	40	2	2	Elena Popović, prof. Igor Veseli, mag. educ.
UKUPNO	**200**	**9**	**8**	**-**

5.4.8. Planovi i programi dopunske nastave

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE Prve pomoći i cestovnom prometu

ŠK. GODINA 2026./2027.

CILJ I SVRHA DOPUNSKE NASTAVE:

Pomoći učenicima u ostvarivanju ishoda učenja u predmetu i pripremiti ih za polaganje ispita iz prve pomoći u HAK-u.

Okvirni plan i program

1. Uvod i organizacija pružanja prve pomoći

- Cilj: Naučiti pravilno reagirati na mjestu nesreće bez ugrožavanja vlastite sigurnosti.
- Ključne teme:
  - Postupak na mjestu prometne nesreće (osiguranje mjesta, postavljanje trokuta, reflektirajući prsluk).
  - Procjena stanja unesrećenih (trijaža i utvrđivanje prioriteta).
  - Pravilno pozivanje i komunikacija s hitnim službama (194 ili 112).
  - Sadržaj i primjena kutije prve pomoći (HRN 1112).

2. Postupci s osobama bez svijesti

- Cilj: Ovladavanje tehnikama održavanja života kod najkritičnijih stanja.
- Ključne teme:
  - Provjera svijesti i otvaranje dišnog puta.
  - Bočni okretaj / stabilni bočni položaj (indikacije i praktična izvedba).
  - Osnovne mjere održavanja života (BLS): reanimacija (30 kompresija : 2 upuhivanja).
  - Primjena automatskog vanjskog defibrilatora (AVD).

3. Zbrinjavanje rana i zaustavljanje krvarenja

- Cilj: Sprječavanje iskrvavljenja i pravilna higijenska obrada rana na terenu.
- Ključne teme:
  - Prepoznavanje znakova jakog krvarenja i šoka.
  - Metode zaustavljanja vanjskog krvarenja: direktan pritisak na ranu, kompresivni zavoj, podvezivanje (samo iznimno).
  - Zbrinjavanje specifičnih rana (amputacije, strani predmeti u rani, opekline).

4. Ozljede kostiju, zglobova i specifične ozljede u prometu

- Cilj: Imobilizacija i minimiziranje sekundarnih oštećenja prilikom pomicanja.
- Ključne teme:
  - Prepoznavanje prijeloma i iščašenja.
  - Tehnike imobilizacije udova priručnim sredstvima i trokutastom maramom.
  - Ozljede kralježnice i vrata – indikacije i tehnika skidanja zaštitne kacige (motociklisti).
  - Izvlačenje unesrećenog iz vozila (Rautekov zahvat) u hitnim situacijama (požar, tonjenje).

5. Priprema za ispit i evaluacija

- Cilj: Provjera teorijskih i praktičnih vještina kroz simulaciju ispita.
- Ključne teme:
  - Rješavanje probnih ispitnih pitanja iz prve pomoći.
  - Praktična provjera (zavoji, reanimacija, reanimacijska lutka).

🛠 Metode rada i nastavna sredstva

Budući da je riječ o dopunskoj nastavi, naglasak je na individualiziranom pristupu i otklanjanju konkretnih pogrešaka polaznika:

Metoda rada	Opis i primjena
Praktične vježbe	Rad u parovima (postavljanje zavoja, imobilizacija, bočni položaj) te rad na lutki za reanimaciju.
Simulacije situacija	Analiza realnih scenarija prometnih nesreća i donošenje brzih odluka o prioritetima pružanja pomoći.
Korištenje multimedije	Videozapisi HAK-a koji zorno prikazuju pravilne postupke.

1. Uvod i organizacija pružanja prve pomoći (4 sata)

- 1. sat: Postupak na mjestu prometne nesreće (sigurnosni trokut, prsluk, izvlačenje informacija za hitne službe 112/194).
- 2. sat: Psihološki pristup unesrećenima, trijaža (određivanje prioriteta) i pravni aspekti pružanja pomoći.
- 3. sat: Sadržaj i namjena pribora u kutiji prve pomoći (HRN 1112) – praktično upoznavanje s materijalima.
- 4. sat: Praktična vježba: Simulacija pozivanja hitne pomoći i osiguranja mjesta nesreće u krugu škole.

2. Postupci s osobama bez svijesti i reanimacija (8 sati)

- 5. sat: Prepoznavanje stanja prividne smrti (provjera svijesti, otvaranje dišnog puta tehnikom „gledaj, slušaj, osjećaj").
- 6. sat: Bočni okretaj i stabilni bočni položaj – indikacije i kontraindikacije.
- 7. - 8. sat: Praktične vježbe (u parovima): Postavljanje kolege u stabilni bočni položaj (ponavljanje do automatizma).
- 9. sat: Kardiopulmonalna reanimacija (KPR) – teorija i algoritam 30:2. Rad s Automatskim vanjskim defibrilatorom (AVD).
- 10. - 12. sat: Praktične vježbe (na lutki): Vanjska masaža srca, umjetno disanje i sinkronizirana uporaba AVD uređaja.

3. Zbrinjavanje rana i zaustavljanje krvarenja (6 sati)

- 13. sat: Vrste rana u prometu, prepoznavanje unutarnjeg i vanjskog krvarenja te znakovi šoka.
- 14. sat: Metode zaustavljanja krvarenja (direktan pritisak, kompresivni zavoj, pritisak na velike arterije).
- 15. - 16. sat: Praktične vježbe: Postavljanje kompresivnog zavoja na različite dijelove tijela (podlaktica, natkoljenica).

- 17. sat: Specifične ozljede: amputacijske ozljede, strani predmeti u rani, opekline u prometu (gašenje odjeće, hlađenje).
- 18. sat: Praktična vježba: Pravilno zbrinjavanje opeklina i fiksiranje stranog tijela u rani priručnim materijalom.
  4. Ozljede koštano-zglobnog sustava i specifičnosti u prometu (8 sati)
- 19. sat: Prepoznavanje zatvorenih i otvorenih prijeloma, iščašenja i uvrnuća. Opća pravila imobilizacije.
- 20. - 21. sat: Praktične vježbe: Primjena trokutaste marame (podvezivanje ruke, učvršćivanje zgloba) i priručnih sredstava za imobilizaciju.
- 22. sat: Ozljede kralježnice i glave – prepoznavanje simptoma i opasnosti od nepravilnog pomicanja.
- 23. - 24. sat: Praktične vježbe: Skidanje zaštitne kacige kod motociklista (tehnika s dva spasioca).
- 25. sat: Izvlačenje unesrećenika iz vozila kod neposredne opasnosti (Rautekov zahvat).
- 26. sat: Praktične vježbe: Izvođenje Rautekovog zahvata (izvlačenje iz školske klupe/stolica kao simulacija sjedala u autu).
  5. Ponavljanje, evaluacija i priprema za ispit (4 sata)
- 27. - 28. sat: Rješavanje probnih testova (teorijska pitanja iz HAK-ovog i školskog kataloga) i rješavanje nedoumica.
- 29. - 30. sat: Simulacija praktičnog ispita pred licenciranim predavačem/liječnikom (izvlačenje kartica s tri zadatka: jedan teorijski, jedno previjanje/imobilizacija, jedna reanimacija ili bočni položaj).

PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE IZ HRVATSKOGA JEZIKA

ŠK. GODINA 2026./2027.

CILJ I SVRHA DOPUNSKE NASTAVE:

dodatno raditi na sadržajima redovnoga plana i programa koji učeniku predstavljaju problem (poboljšati vještine čitanja, interpretacije teksta, usvojenost i primjena jezičnih zakonitosti, vještine pismenog i usmenog izražavanja)

- razvijati pozitivan stav prema učenju
- pomoći učeniku u odabiru strategija i metoda učenja koje im najbolje odgovaraju

OBRAZOVNI ISHODI IZRAŽENI PREMA ELEMENTIMA VREDNOVANJA:

1. RAZRED VOZAČA MOTORNOG VOZILA

1. U **književnosti i lektiri** se od učenika očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:

• opisati obilježja književnih rodova i vrsta i oprimjeriti ih

• razlikovati i analizirati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove

• prepoznati i opisati književnopovijesna razdoblja europske (svjetske) književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetiku) od staroga vijeka do barokne književnosti u kronološkome slijedu

• prepoznati i opisati književnopovijesna razdoblja hrvatske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetiku) od srednjega vijeka do barokne književnosti u kronološkome slijedu

• prepoznati osnovna književnopovijesna i književnoteorijska obilježja na temelju književnih ili neknjiževnih tekstova

• uočavati specifičnosti stvaralaštva pojedinoga autora

• interpretirati djela obuhvaćena izvedbenim planom i programom i objasniti njihovu važnost za europsku, tj. hrvatsku kulturu.

2. U **pisanom i usmenom izražavanju**, odnosno **vještini oblikovanja različitih vrsta tekstova** od učenika se očekuju sljedeća znanja, sposobnosti i vještine kojima samostalno pristupa tekstu:

• sintetizirati i uobličiti misli i spoznaje u vezani tekst (uvod, razradba, zaključak)

• samostalno napisati tražene oblike teksta (opis, pripovijedanje događaja)

• strukturirano izlagati u zadanim veličinama (vrijeme, broj riječi itd.)

• potkrijepiti stavove i sudove valjanim argumentima i primjerima (citati ili parafraze)

• vladati jezičnom, pravopisnom i logičkom raščlambom

• ispravno pisati hrvatskim književnim jezikom (gramatička i pravopisna točnost) u okviru sadržaja obuhvaćenih programom rada

• smisleno, jasno, jezgrovito i stilski prikladno izložiti misli

• prema ponuđenim smjernicama povezano, jezgrovito, jasno i jezično pravilno sastaviti traženi pisani oblik

• uredno i čitljivo pisati

• usmjereno i izražajno čitati

• uočiti ulogu i važnost vrednota govornog jezika i prikladno ih primjenjivati.

3. U **jeziku** se od učenika očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:

• razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove

• prepoznati foneme i fonološke jedinice hrvatskoga standardnoga jezika te njihovu raspodjelu

• razlikovati fon, fonem, alofon i grafem i prepoznati ih na primjerima

• razlikovati obilježja književnoga i neknjiževnoga teksta

• na jednostavnim prototipnim primjerima prepoznati, objasniti te primijeniti sljedeće glasovne promjene: sibilarizaciju, palatalizaciju, jotaciju, nepostojano a, vokalizaciju, jednačenje glasova po mjestu tvorbe, jednačenje glasova po zvučnosti, gubljenje glasova, alternacije ije/je/e/i

• na primjerima prepoznati osnovna obilježja čakavskoga, kajkavskoga i štokavskoga narječja te opisati njihovu ulogu u hrvatskoj kulturi i odnos prema standardu te položaj etnografskih dijalektizama u standardnome jeziku

• prepoznati obilježja i razvoj hrvatskoga jezika i pisma od Baščanske ploče do danas.

2. RAZRED VOZAČA MOTORNOG VOZILA

1. U **književnosti i lektiri** se od učenika očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:

• poznavati tekstove, autore, razdoblja i poetike hrvatske i svjetske književnosti

• na temelju književnih ili neknjiževnih tekstova prepoznati književnopovijesna i književnoteorijska obilježja

• uočiti specifičnosti stvaralaštva pojedinoga autora

• primijeniti znanja iz područja jezika na ponuđenim tekstovima

• razlikovati i analizirati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove

• prepoznati i opisati književnopovijesna razdoblja europske (svjetske) i hrvatske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetiku) od baroka do moderne

• interpretirati djela obuhvaćena izvedbenim planom i programom

• opisati stvaralački životopis autora
• povezivati i uspoređivati književnost s ostalim umjetnostima.

2. U **pisanome i usmenom izražavanju**, odnosno **vještini oblikovanja različitih vrsta tekstova** od učenika se očekuju sljedeća znanja, sposobnosti i vještina kojima samostalno pristupa tekstu:
• sintetizirati i uobličiti misli i spoznaje u vezani tekst (uvod, razradba, zaključak)
• samostalno napisati tražene oblike teksta (biografiju, prikaz, zapisnik, priopćenje, poslovni razgovor)
• strukturirano izlagati u zadanim veličinama (vrijeme, broj riječi itd.)
• prikladno rabiti stručno nazivlje
• potkrijepiti stavove i sudove valjanim argumentima i primjerima (citati ili parafraze)
• objasniti sadržaj, namjenu i poetsku funkciju ponuđenoga teksta
• iznijansirano čitati i analizirati ponuđeni tekst ili likovni prilog (sadržaj, strukturu, izraz i stilske obilježenosti), odnosno uočiti sličnosti ili razlike u ponuđenim tekstovima
• povezivati stečena književnopovijesna znanja s ponuđenim tekstom
• opisati glavne značajke književnog roda i vrste ponuđenoga teksta
• vladati jezičnom, pravopisnom i logičkom raščlambom
• ispravno pisati hrvatskim književnim jezikom (gramatička i pravopisna točnost)
• smisleno, jasno, jezgrovito i stilski prikladno izložiti misli
• prema ponuđenim smjernicama povezano, jezgrovito, jasno i jezično pravilno sastaviti traženi pisani oblik
• uredno i čitljivo pisati.

3. U **jeziku** se od učenika očekuje očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:

• razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove
• prepoznati morfeme i morfološke jedinice hrvatskoga standardnoga jezika te njihovu raspodjelu
• razlikovati morf, morfem i alomorf i prepoznati ih na primjerima
• razlikovati obilježja književnoga i neknjiževnoga teksta
• prepoznati obilježja i razvoj hrvatskoga jezika od 16. do 20. st.
• razlikovati gramatičke kategorije promjenjivih vrsta riječi (rod, broj, padež, lice, vrijeme, vid, način, stupanj i određenost) te ih funkcionalno primjenjivati
• analizirati rečenično ustrojstvo: predikat, subjekt, objekt, priložne oznake, atribut i apoziciju
• razlikovati i ispravno rabiti jednostavnu i složenu rečenicu, nezavisno složenu i zavisno složenu rečenicu
• razlikovati i prikladno rabiti stilski obilježen i stilski neobilježen red riječi
• razlikovati i prikladno rabiti rečenice prema priopćajnoj svrsi.

3. RAZRED VOZAČA MOTORNOG VOZILA

1. U **književnosti i lektiri** se od učenika očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:
• razlikovati i analizirati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove
• opisati književnopovijesno razdoblje modernizma i pravce europske (svjetske) književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i

poetiku) u 20. st.

• opisati književnopovijesno razdoblje modernizma u hrvatskoj književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetiku) i pravce hrvatske

književnosti u 20. st.

• prepoznati književnopovijesna i književnoteorijska razdoblja na temelju književnih ili neknjiževnih tekstova

• predstaviti specifičnosti stvaralaštva pojedinoga autora

• interpretirati djela obuhvaćena izvedbenim planom i programom i objasniti njihovu važnost za europsku, tj. hrvatsku kulturu.

2. U **pisanom i usmenom izražavanju**, odnosno **vještini oblikovanja različitih vrsta tekstova** od učenika se očekuju sljedeća znanja, sposobnosti i vještine kojima samostalno pristupa tekstu:

• sintetizirati i uobličiti misli i spoznaje u esej te sastaviti vezani tekst (uvod, razradba, zaključak)

• samostalno napisati tražene oblike teksta (rasprava, pismo, dopis, žalba, priopćenje)

• strukturirano izlagati u zadanim veličinama (vrijeme, broj riječi itd.) razlikujući privatnu i službenu komunikaciju

• prikladno rabiti stručno nazivlje

• potkrijepiti stavove i sudove valjanim argumentima i primjerima (citati ili parafraze)

• objasniti sadržaj, namjenu i poetsku funkciju ponuđenoga teksta

• povezivati stečena književnopovijesna znanja s ponuđenim tekstom

• ispravno pisati hrvatskim književnim jezikom (gramatička i pravopisna točnost)

• smisleno, jasno, jezgrovito i stilski prikladno izložiti misli

• prema ponuđenim smjernicama povezano, jezgrovito, jasno i jezično pravilno sastaviti traženi pisani oblik

• uredno i čitljivo pisati

• usmjereno i izražajno čitati

• uočiti ulogu i važnost vrednota govorenog jezika i prikladno ih primjenjivati.

3. U **jeziku** se od učenika očekuju sljedeća znanja, vještine i sposobnosti:

• razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove

• razlikovati funkcionalne stilove hrvatskoga jezika i prikladno ih rabiti

• razlikovati obilježja književnoga i neknjiževnoga teksta

• prepoznati obilježja i razvoj hrvatskoga jezika u 20. st.

• poznavati i primjenjivati leksičku normu

• objasniti strukturu rječnika i leksikografske definicije i rabiti rječnik.

1. RAZRED – ŠKOLA ZA ŽIVOT

1. Hrvatski jezik i komunikacija

- razvrstati jezikoslovne pojmove
- navesti jezična pravila
- uporabiti jezična pravila u skladu s normom
- sastavljati različite vrste tekstova
- planirati sadržaj

- rabiti primjeren rječnik
- čitati/napisati/govoriti: vijest, izvješće, opis, reportažu, putopis, životopis, autobiografiju...

2. Književnost i stvaralaštvo

- odrediti književne tekstove prema vanjskim odrednicama
- objasniti književnoteorijske pojmove
- utvrditi strukturna, tematska, sadržajna i stilska obilježja tekstova
- prikupiti informacije o tekstovima, opisuje književnopovijesno razdoblje – klasična književnost, srednjovjekovna književnost, predrenesansa i humanizam...)

3. Kultura i mediji

- razlikovati djelovanja medijskih tekstova u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima na svakodnevni život primatelja
- razlikovati osobnu i javnu svrhu medijskog teksta
- istražiti na koje je načine oblikovan medijski tekst – jezične, auditivne, vizualne, audiovizualne
- razlikovati tekstove visoke i popularne kulture te objasniti razlike među njima
- komentirati kulturno-umjetnički događaj u stvarnom i digitalnom okruženju

2. RAZRED – ŠKOLA ZA ŽIVOT

1. Hrvatski jezik i komunikacija

- utvrditi jezična i strukturna obilježja izlagačkih tekstova: prikaz, sažetak, javni govor
- analizirati stilska obilježja popularno-znanstvenog i stručnog članka
- čitati/slušati/pisati/govoriti različite vrste izlagačkih tekstova govoriti u skladu s temom i oblikom govornog teksta poštujući norme (motivacijsko pismo, prikaz znanstveno-popularnog ili stručnog članka, koncept, interpretacijski školski esej...)
- primjenjivati pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika
- analizirati rečenice u tekstu i primjenjivati sintaktička znanja pri oblikovanju teksta (vrste složenih rečenica, mnogostruko složene rečenice, red riječi u rečenici, tekst i diskurs...)
- razlikovati leksičke slojeve općeuporabnog leksika (vremenski, područni, funkcionalni)
- uspoređivati organske govore hrvatskog jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini (uporaba mjesnih govora, dijalekata, narječja...)

2. Književnost i stvaralaštvo

- usporediti književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primijeniti književnoteorijske pojmove
- usporediti književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst (hrvatska renesansa, barok, klasicizam, predromantizam)
- primjenjivati stečeno književnoteorijsko znanje

3. Kultura i mediji

- analizirati tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet (govor, pismo, dnevnik, intervju, znanstveno-popularni članak ili enciklopedijski prikaz; strip, film ili kazališna predstava)

3. RAZRED – ŠKOLA ZA ŽIVOT

Hrvatski jezik i komunikacija

- utvrditi jezična i strukturna obilježja upućivačkih i raspravljačkih tekstova: molba, rasprava, reklama, polemika, kritika, esej i javni govor
- analizirati stilska obilježja interpretacijskog i usporednog školskog eseja
- čitati/slušati/pisati/govoriti različite vrste upućivačkih i raspravljačkih tekstova, govoriti u skladu s temom i oblikom govornog teksta poštujući norme (rasprava, kritika i javni govor)
- primjenjivati pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika
- razlikovati promjenjive i nepromjenjive riječi, primjenjivati gramatičke norme (vrste riječi, deklinacija, komparacija, konjugacija...)
- razlikovati načine tvorbe riječi i tvorbene veze (motivirane i nemotivirane riječi, izvođenje i slaganje, tvorbenu analizu i tvorbene sastavnice, preobliku)
- analizirati morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta
- analizirati značenjske odnose među riječima pomoću rječnika

2. Književnost i stvaralaštvo

- usporediti književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primijeniti književnoteorijske pojmove
- usporediti književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst (romantizam, realizam, modernizam i moderna)
- primjenjivati stečeno književnoteorijsko znanje

3. Kultura i mediji

- analizirati tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet (govor, pismo, strip, film ili kazališna predstava)

4. RAZRED – ŠKOLA ZA ŽIVOT

1. Hrvatski jezik i komunikacija

- utvrditi jezična i strukturna obilježja eseja
- analizirati stilska obilježja interpretacijskog i usporednog školskog eseja
- čitati/slušati/pisati/govoriti različite vrste upućivačkih i raspravljačkih tekstova, govoriti u skladu s temom i oblikom govornog teksta poštujući norme hrvatskog standardnog jezika

(rasprava)

- primjenjivati pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika
- analizirati značenjske odnose među riječima pomoću rječnika

2. Književnost i stvaralaštvo

- usporediti književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primijeniti književnoteorijske pojmove
- usporediti književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst (romantizam, realizam, modernizam i moderna)
- primjenjivati stečeno književnoteorijsko znanje

3. Kultura i mediji

- analizirati tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet (govor, pismo, strip, film ili kazališna predstava)

VREDNOVANJE

Dva su osnova pristupa vrednovanju: **vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje.**

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Planirani **oblici vrednovanja za učenje** su: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.

Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Planirani **oblici vrednovanja kao učenja** su: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Krajnji je cilj vrednovanja za učenje osposobiti učenika za samoregulirano učenje.

Napomena: Kao i u nastavi, svakom se učeniku pristupa individualizirano i u zajedničkom dogovoru ostvaruju se dogovoreni ciljevi. Učenik može sudjelovati u određivanju cilja tijekom dopunske nastave.

a) PLAN I PROGRAM RADA DOPUNSKE NASTAVE IZ ENGLESKOGA JEZIKA ŠK. GODINA 2026./2027.

Škola: Prometna škola, Rijeka
Školska godina: 2026./27.

Nastavni predmet: Engleski jezik
Razredi: prema potrebi (1., 2., 3. i 4.)
Broj sati: 2 sata nastave tjedno; ukupno 70 sati
Cilj i svrha dopunske nastave:

Pripremiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju te za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje. Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature.

Dopunska nastava realizirat će se s učenicima s kojima je potrebno dodatno raditi na sadržajima redovnoga plana i programa te utvrđivati i poboljšavati vještine čitanja i razumijevanja teksta, usvojenost i primjenu jezičnih zakonitosti te vještine usmenog i pisanog izražavanja.

Predviđene nastavne teme:

1. razred:

- glagoli biti i imati
- red riječi u rečenici
- upitne riječi
- izražavanje količine (much, many, some, any)
- present simple i present continuous
- past simple i past continuous
- komparacija pridjeva
- prilozi
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje jednostavnih tekstova (osobno pismo, čestitka, razglednica)
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

2. razred

- futur
- pasiv
- modalni glagoli
- present perfect simple i continuous
- članovi
- kolokacije i idiomi
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

3. razred

- pasiv
- past perfect
- neupravni govor
- kondicionalne rečenice
- tvorba riječi, kolokacije, idiomi
- stručna terminologija
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

4. razred:

- glagolska vremena
- kondicionalne rečenice
- buduća glagolska vremena
- particip glagola

- modalni glagoli (sadašnje i prošlo vrijeme)
- zavisne rečenice
- stručna terminologija
- tematski vokabular
- razumijevanje tekstova obuhvaćenih udžbenikom
- pisanje tematskih tekstova
- usmeno izražavanje (razgovor o temama obuhvaćenim programom)

C) PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE IZ MATEMATIKE

RAZREDI: svi razredi prema potrebi
BROJ PLANIRANIH SATI TJEDNO: 2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
Ciljevi dopunske nastave: Usvajanje nastavnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovite nastave, uvježbavanje i ponavljanje stečenih znanja i vještina i davanje uputa za svladavanje poteškoća u učenju. Pružanje individualne pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja te usmjeravanje posebne pažnje učenicima koji rade po prilagođenom programu.

Ishodi učenja (prvi razred za zanimanje Vozač motornog vozila):

MODUL:OSNOVE MATEMATIKE U STRUCI

SIU Realni brojevi i potencije , 2 CSVET-a

ISHOD 1: Izračunati vrijednost jednostavnih brojevnih izraza s realnim bojevima. Uspoređivati realne brojeve različitih zapisa te primjenjivati računanje s realnim brojevima pri rješavanju jednostavnih problema.

Podishodi:

- računati s prirodnim i cijelim brojevima poštujući redoslijed računskih radnji + primjena
- primijeniti kriterije djeljivosti prirodnih brojeva
- odrediti najmanji zajednički višekratnik i najveći zajednički djelitelj + primjena
- racionalni broj prevesti iz jednog zapisa u drugi (razlomak, mješoviti broj, decimalni zapis, postotak)
- uspoređivati racionalne brojeve različitih zapisa
- računati s racionalnim brojevima poštujući redoslijed računskih radnji + primjena
- rješavati problemske zadatke iz struke primjenom racionalnih brojeva (npr. tekući račun, uplate, isplate i stanje računa)
- svrhovito se koristiti džepnim računalom za računanje s realnim brojevima
- pridruživati realne brojeve točkama brojevnog pravca
- uspoređivati realne brojeve različitih zapisa
- zaokružiti realni broj za zadanu točnost
- računati aritmetičku sredinu realnih brojeva

ISHOD 2: Izračunati vrijednost potencije .Izračunati vrijednost jednostavnih brojevnih izraza s potencijama te pretvarati standardni zapis realnog broja u znanstveni i obratno .

Podishodi:

- računati vrijednost potencije
- računati vrijednost jednostavnih brojevnih izraza s potencijama

· primijeniti pravila za računanje s potencijama iste baze i pravila za računanje s potencijama istog eksponenta
· primijeniti pravilo za potenciranje potencije
· računati vrijednost potencije s negativnim eksponentom (posebice s bazom 10)
· zapisivati jako male i jako velike brojeve u znanstvenom zapisu
· pretvarati standardni zapis realnog broja u znanstveni i obratno
· primijeniti potencije i znanstveni zapis realnog broja pri rješavanju problema iz struke i svakidašnjeg života.

ISHOD 3: Preračunati mjerne jedinice za duljinu, masu, tekućinu, vrijeme i novac .Preračunati mjerne jedinice za površinu i volumen te primjenjivati mjerne jedinice pri rješavanju jednostavnih problema

Podishodi:

· povezati potencije s mjernim jedinicama i njihovim predmetcima (deka, kilo, hekto, deci, centi, mili...)
· preračunati mjerne jedinice za duljinu
· preračunati mjerne jedinice za površinu
· preračunati mjerne jedinice za obujam i obujam tekućine
· preračunati mjerne jedinice za masu
· preračunati mjerne jedinice za vrijeme
· preračunati mjerne jedinice za novac
· primijeniti mjerne jedinice pri rješavanju problema iz struke i svakidašnjeg života.

SIU Linearna jednadžba, 2 CSVET

ISHOD 4:Riješiti jednostavne linearne jednadžbe. Riješiti jednostavan sustav dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice .Postaviti i riješiti linearne jednadžbe za jednostavne probleme zadane riječima.Prepoznati i postaviti sustav jednadžbi u rješavanju jednostavnih problema .

Podishodi:

· riješiti linearnu jednadžbu s jednom nepoznanicom
· provjeriti je li zadani broj rješenje linearne jednadžbe
· izraziti nepoznatu veličinu iz zadane jednakosti (formule)
· riješiti sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznanicama i izvršiti provjeru
· primijeniti jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi za rješavanje problema iz struke i svakidašnjeg života.

ISHOD 5:Riješiti jednostavne linearne nejednadžbe .Postaviti i riješiti linearne nejednadžbe za jednostavne probleme zadane riječima .

Podishodi:

· zapisati nejednakosti s pomoću intervala i prikazati ih na brojevnom pravcu
· riješiti linearnu nejednadžbu s jednom nepoznanicom
· rješenje linearne nejednadžbe prikazati u obliku intervala i na brojevnom pravcu
· primijeniti linearne nejednadžbe za rješavanje problema iz struke i svakidašnjeg života

ISHOD 6:Izračunati vrijednost omjera te odrediti koeficijent proporcionalnosti. Izračunati postotni iznos, postotak i osnovnu vrijednost .Prepoznati proporcionalnost kod jednostavnih zadataka riječima te postaviti i riješiti omjer. Primijeniti postotni račun za rješavanje jednostavnih problema .

Podishodi:

· zapisati odnos dviju veličina omjerom
· prepoznati proporcionalnost i odrediti koeficijent proporcionalnosti
· riješiti jednadžbu s primjenom jednakosti omjera
· primijeniti omjere u problemima iz struke i svakidašnjeg života
· izračunati postotni iznos, postotak i osnovnu vrijednost (ovisno o tome koje veličine su zadane)
· primijeniti postotni račun u problemima iz struke i svakidašnjeg života
· primijeniti postotni račun „iznad 100 %" i „ispod 100 %" u problemima iz struke i svakidašnjeg života.

Ishodi učenja (drugi razred za zanimanje Vozač motornog vozila):

- primijeniti definiciju logaritma i osnovna svojstva računskih operacija s logaritmima u računski jednostavnijim situacijama
- analizirati kvadratne jednadžbe i kvadratnu funkciju
- primijeniti eksponencijalnu i logaritamsku funkciju te eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe
- istražiti geometrijske oblike u prostoru i njihova svojstva
- primijeniti trigonometrijske funkcije u pravokutnom trokutu
- računati s kompleksnim brojevima.

Ishodi učenja (treći razred za zanimanje Vozač motornog vozila):

- definirati pojam kuta, mjere kuta i glavne mjere kuta
- prikazati kutove na brojevnoj kružnici
- primijeniti pretvorbu iz stupnjeva u radijane i obrnuto
- definirati trigonometrijske funkcije
- koristiti vrijednosti trigonometrijskih funkcija za istaknute kuteve
- odrediti parnost i periodičnost trigonometrijskih funkcija
- primjenjivati osnovne relacije između trigonometrijskih funkcija i adicijske teoreme
- prepoznati grafove funkcija sinus i kosinus
- izreći poučak o sinusima i poučak o kosinusu
- primijeniti poučak o sinusima i poučak o kosinusu
- odrediti vrijednost nepoznatih elemenata trokuta
- definirati vektor i crtati vektore u koordinatnom sustavu
- odrediti kut između vektora
- odrediti skalarni produkt vektora
- prepoznati i razlikovati oblike pravca
- primijeniti postupke pretvorbe iz jednog oblika u drugi
- grafički prikazati pravac
- odrediti jednadžbu pravca kroz jednu ili dvije točke
- odrediti kut među pravcima

- objasniti međusobni položaj pravaca
- izreći uvjete paralelnosti i okomitosti pravaca
- prepoznati i crtati krivulje drugog reda
- odrediti jednadžbu tangente u točki dane krivulje.

Plan i program dopunske nastave za prvi razred za zanimanje Vozač motornog vozila

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Izračunati vrijednost jednostavnih brojevnih izraza s realnim bojevima Izračunati vrijednost potencije. Preračunati mjerne jedinice za duljinu , masu , tekućinu , vrijeme i novac. Riješiti jednostavne linearne jednadžbe. Riješiti jednostavan sustav dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice. Riješiti jednostavne linearne nejednadžbe. Izračunati vrijednost omjera te odrediti koeficijent proporcionalnosti. Izračunati postotni iznos, postotak i osnovnu vrijednost.	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Plan i program dopunske nastave za drugi razred za zanimanje Vozač motornog vozila

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena.	Kompleksni brojevi Kvadratna jednadžba Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija Poliedri i rotacijska tijela Trigonometrija pravokutnog trokuta	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Plan i program dopunske nastave za treći razred za zanimanje Vozač motornog vozila

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Trigonometrijske funkcije Trigonometrija pravokutnog trokuta Trigonometrija kosokutnog trokuta Vektori Kružnica Pravac Krivulje drugog reda	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Ishodi učenja za prvi razred Tehničara cestovnog prometa i Tehničara za poštu i poštansku logistiku , razina 4.2 , 8 CSVET-a:

- MAT SSŠ A.1.1. MAT SSŠ B.1.1.Provodi operacije sa skupovima
- MAT SSŠ A.1.2.Računa s realnim brojevima.
- MAT SSŠ A.1.3. MAT SSŠ B.1.2.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.
- MAT SSŠ B.1.3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.
- MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.
- MAT SSŠ B.1.5. Primjenjuje linearne nejednadžbe.
- MAT SSŠ B.1.6. MAT SSŠ D.1.1. Primjenjuje linearnu funkciju
- MAT SSŠ C.1.1. MAT SSŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnosti trokuta.
- MAT SSŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načine

Ishodi učenja za drugi razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge:

- MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.
- MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.
- MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule.
- MAT SŠ B.2.3. Analizira funkciju.
- MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije.
- MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.
- MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.
- MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.
- MAT SŠ C.2.5.MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.
- MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.
- MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.
- MAT SŠ A.2. Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. IZBORNI ISHOD

Ishodi učenja za treći razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge:

- MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnog eksponenta.
- MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.
- MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.
- MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.
- MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija.
- MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije.
- MAT SŠ B.3.7. MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkcije.
- MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe.
- MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.
- MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca.
- MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice.
- MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.
- MAT SŠ B.3. MAT SŠ C.3. Primjenjuje jednadžbe elipse, hiperbole i parabole. IZBORNI ISHOD
- MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju.
- MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije.
- MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.
- MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.
- MAT SŠ E.1.2. Barata podatcima prikazanima na različite načine.

Ishodi učenja za četvrti razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge:

- MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva.
- MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.

- MAT SŠ A.4.3. MAT SŠ C.4.1. Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.
- MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.
- MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza.
- MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija.
- MAT SŠ B.4.4. Tumači značenje limesa funkcije u točki.
- MAT SŠ B.4.5. Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine.
- MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama.
- MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije.
- MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.

Plan i program dopunske nastave za prvi razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštu i poštansku logistiku

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Provodi operacije sa skupovima Računa s realnim brojevima. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. Primjenjuje linearne nejednadžbe. Primjenjuje linearnu funkciju Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnosti trokuta. Barata podatcima prikazanima na različite načine	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Plan i program dopunske nastave za drugi razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Korijeni i kvadratna jednadžba Funkcija Kvadratna funkcija Krug i kružnica Trigonometrija Geometrija prostora Vjerojatnost	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Plan i program dopunske nastave za treći razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s rasporedom učenika i profesora te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Eksponencijalna i logaritamska funkcija Trigonometrijske funkcije Vektori Pravac Krivulje drugog reda Kombinatorika	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Plan i program dopunske nastave za četvrti razred za zanimanja Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštanske i financijske usluge

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
U skladu s planom i programom predmetnih nastavnika te po potrebi učenika za ispravljanjem ocjena	Brojevi Nizovi Funkcije Derivacija Vjerojatnost	Metoda usmenog izlaganje Metoda demonstracije Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad Rješavanje zadataka i ispita	Propisani udžbenici i zbirke zadataka, računalo

Vrijeme realizacije	Vrsta i sadržaj aktivnosti	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
Tijekom nastavne godine te po potrebi učenika	Znakovi u prometu Prometna pravila Vozilo u funkciji sigurnosti prometa Raskrižja Tahograf	Metoda usmenog izlaganja Frontalni rad Individualni rad Grupni rad Rješavanje testova na računalu	Priručnik i e-priručnik za C kategoriju Računalo

5.4.9. Dodatna nastava

Nastavni predmet Područje	br. učenika	sati tjedno	Nastavnik koji izvodi nastavu
Hrvatski jezik	10	1	Linda Grubišić Belina, prof. mentor
Matematika	20	2	Vesna Tijan, prof. savjetnica
Engleski jezik Njemački jezik	20	1	Beti Milardović, prof.
Njemački jezik	10	1	Klaudia Šanko, prof.
UKUPNO	**60**	**5**	-

5.4.9.1. Planovi i programi dodatne nastave

A) PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ MATEMATIKE

Dodatna nastava uglavnom se održava jednom tjedno, za učenike četvrtih razreda koji se žele pripremati za državnu maturu. Na dodatnoj nastavi obrađuju se razlikovni sadržaji, odnosno sadržaji koji nisu u planu i programu, a potrebni su za državnu maturu, te sadržaji koji su učenicima nešto teži i nerazumljiviji. Ponavljaju se sadržaji koji će biti na maturi, rješavaju se zadaci sa protekle državne mature, koristi se zbirka zadataka za državnu maturu.

Ciljevi i zadaci dodatne nastave

- Usvajanje matematičkih sadržaja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi i društvu.
- Prepoznavanje primjene usvojenih matematičkih postupaka na različite probleme u svakodnevnom životu.
- Stjecanje znanja nužnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja.
- Razvijanje logičkog načina mišljenja i zaključivanja, matematičke intuicije, mašte i stvaralaštva.
- Postupno usvajanje metoda matematičkog mišljenja koja se očituju u preciznom baratanju pojmovima, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema.
- Stjecanje navika kao što su sustavnost, ustrajnost, preciznost i postupnost.
-

Ishod učenja – kompetencije

- Usvojiti matematička znanja i vještine koje će omogućiti uspješno polaganje državne mature
- Razviti pozitivan odnos prema matematici i svijesti o vlastitom matematičkom umijeću
- Steći pouzdanje i vjeru u sebe i svoje znanje

Domene kurikuluma nastavnog predmeta Matematika:

- Brojevi
- Algebra i funkcije
- Oblik i prostor
- Mjerenje
- Podatci, statistika i vjerojatnost

B) PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOGA JEZIKA – pripreme za uspješnije polaganje ispita iz Hrvatskog jezika na Državnoj maturi

Školska godina: 2026./2027.
Nastavnica: Linda Grubišić Belina
Nastavni predmet: Hrvatski jezik – pripreme za uspješnije polaganje ispita iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi

Razredi: 4. razred (Tehničar cestovnog prometa i Tehničar za poštu i poštansku logistiku)
Broj sati: 32
Cilj i svrha dodatne nastave:

- uvježbati pisanje interpretacijskoga i interpretacijskog usporednog eseja potaknutog književnim tekstovima iz različitih književnopovijesnih razdoblja i različitih književnih žanrova

(ovisi o Ispitnom katalogu za 2026./2027.; također, na dodatnoj nastavi pisat će se eseji za ona lektirna djela koja se u 4. razredu neće pisati na redovnoj nastavi, a ispitna su djela)

- uvježbati pisanje sažetka ili kojeg drugog funkcionalnog teksta (ovisi o Ispitnom katalogu za 2026./2027.)
- razvijati pozitivan stav prema vještini pisanja
- razvijati metode samovrednovanja i samoregulaciju u vezi s pisanjem.

Iako će na dodatnoj nastavi naglasak biti na pisanju tekstova (A.4. ishodi Hrvatskoga jezika i komunikacije), obrađivat će se i uvježbavati i ovi ishodi:

- razviti vještinu književne periodizacije (B.3. ishodi Književnosti i stvaralaštva) uz korištenje književnopovijesnih termina
- razviti sposobnost tumačenja književnoga teksta s obzirom na žanrovsku i tematsku raznovrsnost (B.2. ishodi Književnosti i stvaralaštva) uz korištenje književnoteorijskih termina
- primjenjivati jezičnu normu na svim jezičnim razinama (pravopisnoj, gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj – A.5., A.6. i A.7. ishodi Hrvatskog jezika i komunikacije).

Ovaj se plan i program može mijenjati prema željama učenika koji pohađaju dodatnu nastavu. Napravit će se i predmet u Googleovoj učionici kako bi se rad olakšao i poboljšao. Također, ondje će materijale moći naći i učenici koji su izostali s dodatne nastave. Ovaj je plan i program izrađen na temelju prethodnih iskustava rada u dodatnoj nastavi. Učenici imaju slaba predznanja u vezi sa strukturom ispita iz Hrv. jezika na DM-i, slabo poznaju izvore važnih informacija (NCVVO) i dr. Također, imaju dosta slabe kompetencije u predmetu.

Rujan 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	- upoznati mrežnu stranicu NCVVO-a upoznati prošlogodišnji ispitni katalogom (novi će biti objavljen nakon 2. 10.) - upoznati strukturu ispita iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi	
	upoznati strukturu ispita iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi - uvježbavati književnopovijesnu periodizaciju putem digitalne lente i udžbenika iz Hrvatskoga jezika	

Listopad 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	rješavati prošlogodišnji ispit iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi (Čitanje i Književnost) - bilježiti primjere u tablicu iz Napomena	Učenici će dobiti tablicu s književnopovijesnom periodizacijom i tablicu sa stilskim figurama u koje će zapisivati primjere na koje ćemo nailaziti rješavajući test. Učenik u tablicu bilježi književnopovijesne i književnoteorijske činjenice koje ne poznaje. Ono što zna, ne bilježi ako ne želi.
	rješavati prošlogodišnji ispit iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi (Čitanje i Književnost) - bilježiti primjere u tablicu iz Napomena	Učenici će dobiti tablicu s književnopovijesnom periodizacijom i tablicu sa stilskim figurama u koje će zapisivati primjere na koje ćemo nailaziti rješavajući test. Učenik u tablicu bilježi književnopovijesne i književnoteorijske činjenice koje ne poznaje. Ono što zna, ne bilježi ako ne želi.
	- pisati pisanu provjeru koja je izrađena prema ispitu iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi (učenicima se može dati i koji drugi ispit iz arhive; sada se rješava Čitanje i Književnost)	Učenicima se kontinuirano, na svakom nastavnom satu, daje povratna informacija u vezi s njihovim aktivnostima. Nakon pisanja ove pisane provjere napravit će se analiza iste. Učenici će dodatno utvrditi koliko su ovladali ovim ishodima i sadržajima (B.2. i B.3. ishodi Književnosti i stvaralaštva). Učenicima se može ponuditi da jedni drugima vrednuju zadatke kako bi još bolje utvrdili svoja znanja. Da im se ključ za odgovore.

Listopad 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	rješavati prošlogodišnji ispit iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi (Hrvatski jezik) - provesti jezičnu analizu na primjerima koji će se pisati na ploči	Prema riješenim zadatcima nastavnica će utvrditi koje su jezične razine i ishodi u vezi s njima najmanjkaviji, pa će se veća pozornost posvetiti upravo tim cjelinama. Prema iskustvu to je razlikovanje vrsta riječi te razlikovanje službe riječi u rečenici.
	rješavati prošlogodišnji ispit iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi (Hrvatski jezik) - provesti jezičnu analizu na primjerima koji će se pisati na ploči	Prema riješenim zadatcima nastavnica će utvrditi koje su jezične razine i ishodi u vezi s njima najmanjkaviji, pa će se veća pozornost posvetiti upravo tim cjelinama. Prema iskustvu to je razlikovanje vrsta riječi te razlikovanje službe riječi u rečenici.

Studeni 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	upoznati se sa strukturom interpretacijskog eseja - učenici odabiru lektirno djelo na koje bi pisali esej	Ovi će se sadržaji i ishodi raditi u mjeri koja je potrebna skupini učenika koji će pohađati dodatnu nastavu. Ako su učenici ovladali strukturom interpretacijskog eseja, ovaj korak neće biti potreban. Odabrano lektirno djelo neće biti drama Gospoda Glembajevi jer će se ista u oba razredna odjela pisati kao školska zadaća; moj će prijedlog biti pisanje interpretacijskog eseja na poeziju Antuna Branka Šimića jer će to biti prethodno obrađeno te je učenicima priličan problem pisati esej na poeziju.

Studeni 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	upoznati rubriku za vrednovanje eseja - upoznati primjer dobro napisanog eseja kao model za pisanje	Učenici dobiju rubriku za vrednovanje eseja.
	- pisati koncept eseja prema smjernicama	Učenici dobiju listove za koncept i esejski zadatak.
	- pisati esej	Ako učenik želi, može kod kuće napisati esej do kraja. Ipak je izglednije da nastavi pisati esej na sljedećem satu.

Prosinac 2026.	Aktivnosti učenika	Napomene nastavnice
	pisati esej	Kada učenici završe s pisanjem eseja, nastavnica uzme eseje i pregledava ih. Ako bude vremena, učenicima se može dati tablica za samovrednovanje kako bi u ovom trenutku, nakon pisanja, vrednovali svoje kompetencije u vezi s pisanjem eseja.
	pregledati ispravljeni esej napisati ispravak eseja popisati svoje pogreške prema rubrici za vrednovanje eseja	Svaki učenik nakon ispravljanja također treba napisati u čemu je (najviše) griješio. Njegova je povratna informacija u obliku vezanoga teksta. U oblikovanju teksta oslanja se na rubriku za vrednovanje.
	samovrednovati svoju aktivnost na dodatnoj nastavi - izraditi zajednički plan za drugo polugodište s obzirom na ono što smo napravili u 1. polugodištu i naše potrebe	Nastavnica daje učenicima slobodu da odaberu teme na kojima će se raditi u drugom polugodištu.

Drugo polugodište: od siječnja do svibnja 2027.

Iako će nastavnica uvažiti potrebe i interese učenika za daljnji rad, u planu će vjerojatno biti ovi sadržaji i ishodi:

- pisanje još jednog interpretacijskog eseja koje bi učenici jedni drugima mogli vrednovati prema rubrici (to su otprilike 4 sata)
- poučavanje pisanja interpretacijskog usporednog eseja i uvježbavanje pisanja istog; povratna informacija nastavnice; samovrednovanje (to je otprilike 6 sati)
- poučavanje pisanja sažetka ili drugog funkcionalnog teksta (prema Ispitnom katalogu) – to je otprilike 6 sati.

Završne napomene:

1. Naglasak će biti na kvalitetnoj povratnoj informaciji nastavnice svakom učeniku. Učenici će napisati manji broj eseja tijekom dodatne nastave, ali će ti eseji proći faze procesnog pisanja – od koncepta do završne inačice eseja. Također, od učenika će se očekivati da uvaže povratnu informaciju nastavnice.

2. Tijekom uvježbavanja pisanja koristit ćemo metode vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja kako bi učenici što bolje svladali pisanje.

E) PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ ENGLESKOG JEZIKA

RAZREDI: učenici 4. razreda (uz mogućnost dolaska nižih razreda ako ima interesa)

Ciljevi dodatne nastave:

- Proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja iz redovnog programa u 1., 2., 3. i 4. razredu
- Usvajanje dodatnih nastavnih sadržaja potrebnih za natjecanje u 2. i 4. razredu
- Priprema učenika za nadolazeće ispite Mature te je naglasak na pripremu više razine mature za četvrte razrede.
- Utvrđivanje i poboljšanje vještine čitanja i razumijevanja teksta, usvajanje i primjena jezičnih zakonitosti te vještine usmenog i pisanog izražavanja.
- Upućivanje učenike na način pisanja eseja.

Predviđene teme:

- nastavne jedinice birane su na temelju nastavnog programa, strukovnom kurikulumu i kurikulumu Škole za život

Ishodi dodatne nastave:

Učenici će :

- samostalno, odgovorno, učinkovito, svrhovito i primjereno koristiti engleskim jezikom te se pripremiti za učenje, život i rad u društvu koje iziskuje korištenje engleskog jezika kao globalnog jezika
- razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost uporabom jezičnih zakonitosti
- suradnički učiti i raditi u timu
- usvojiti znanja i vještine koje će omogućiti uspješno polaganje državne mature na nižoj i višoj razini

E) PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ NJEMAČKOG JEZIKA

RAZREDI: učenici 4. razreda (uz mogućnost dolaska nižih razreda ako ima interesa)

Ciljevi dodatne nastave:

- Proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja iz redovnog programa u 1., 2., 3. i 4. razredu
- Usvajanje dodatnih nastavnih sadržaja potrebnih za natjecanje u 2. i 4. razredu
- Priprema učenika za nadolazeće ispite Mature te je naglasak na pripremu više razine mature za četvrte razrede.
- Utvrđivanje i poboljšanje vještine čitanja i razumijevanja teksta, usvajanje i primjena jezičnih zakonitosti te vještine usmenog i pisanog izražavanja.
- Upućivanje učenike na način pisanja eseja.

Predviđene teme:

- nastavne jedinice birane su na temelju nastavnog programa, strukovnom kurikulumu i kurikulumu Škole za život

Ishodi dodatne nastave:

Učenici će :

- samostalno, odgovorno, učinkovito, svrhovito i primjereno koristiti njemačkim jezikom te se pripremiti za učenje, život i rad u društvu koje iziskuje korištenje engleskog jezika kao globalnog jezika
- razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost uporabom jezičnih zakonitosti
- suradnički učiti i raditi u timu
- usvojiti znanja i vještine koje će omogućiti uspješno polaganje državne mature na nižoj i višoj razini

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1. Iz odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.**, a završava **15. lipnja**, odnosno **21. svibnja** 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta – prvo traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište započinje 7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027. godine, odnosno za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.

Za razliku od prethodne školske godine, uz prvi dio zimskoga odmora vraćen je i drugi dio zimskih praznika u veljači, dok jesenskih odmora i dalje nema. Odmori učenika u školskoj godini 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- **prvi dio zimskoga odmora** počinje **24. prosinca** 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja** 2027. godine
- **drugi dio zimskoga odmora** počinje **22. veljače** 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka** 2027. godine
- **proljetni odmor** počinje **25. ožujka** 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja** 2027. godine
- **ljetni odmor** počinje **16. lipnja** 2027. godine

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1. studenoga (nedjelja) – Svi sveti
18. studenoga (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (petak) – Božić
26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
1. siječnja (petak) – Nova godina
6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (subota) – Praznik rada
27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

6.2. Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana

- Prvo polugodište traje od ponedjeljka 7.9.2026. (početak nastavne godine) do 23.12.2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7.1.2027. do 15.6.2027. godine, odnosno za učenike završnih razreda do 21.5.2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
I. polugodište	**Rujan**	30	22	18	-	7.9.2026.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	22	22	-	-	-
	Studeni	30	21	20	1	1.11.	Svi sveti
						18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	23	17	1	24.12.	Početak prvoga dijela zimskoga odmora
						25.12.	Božić
						26.12.	Sv. Stjepan
II. polugodište	**Siječanj**	31	21	17	2	1.1.2027.	Nova godina
						6.1.	Sveta tri kralja
						7.1.	Nastavak nastave nakon zimskoga odmora
	Veljača	28	20	15	-	22.2.	Početak drugoga dijela zimskoga odmora
						26.2.	Završetak drugoga dijela zimskoga odmora
	Ožujak	31	23	18	1	1.3.	Nastavak nastave
						25.3.	Početak proljetnoga odmora
						28.3.	Uskrs
						29.3.	Uskrsni ponedjeljak

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici	Datum	Opis
	Travanj	30	22	20	-	2.4.	Završetak proljetnoga odmora
						5.4.	Nastavak nastave
	Svibanj	31	21	20	1	1.5.	Praznik rada
						7.5.	Dan škole
						21.5.	Završetak nastave za učenike završnih razreda
						27.5.	Tijelovo
						28.5.	Nenastavni dan
						30.5.	Dan državnosti
	Lipanj	30	22	11	1	15.6.	Završetak nastavne godine
						16.6.	Početak ljetnoga odmora
						22.6.	Dan antifašističke borbe
Ljetni odmor	**Srpanj**	31	22	-	-	-	-
	Kolovoz	31	22	-	1	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
						15.8.	Velika Gospa
						31.8.	Završetak školske godine
Ukupno radnih dana:			**261**	**178**	**8**		
Ukupno sati godišnje:			1827	1246	**56**		

6.3. Plan provedbe obrane završnog rada

Mjesec	Opis posla
do 8.10.2026.	**Imenovanje članova Školskog prosudbenog odbora**

Mjesec	Opis posla
do 15.10. 2026.	**Određivanje tema** na prijedlog stručnih vijeća (donosi ravnateljica). Teme mentori šalju mailom ravnateljici do 15.10. Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 22.10.2026.	Raspoređivanje učenika po stručnim područjima (**Izbor tema**).
	Mentori dostavljaju ravnateljici mailom popis učenika s popisom odabranih tema do 28.10.
	Dana 29.10. objava popisa učenika i izabranih tema (početak izradbe i objave završnog rada)
do 27.11.2026.	**Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada**
studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	**Izradba završnog rada** Sastanak mentora i skupine učenika po stručnim područjima Mentori vode **pisanu evidenciju** o grupnim i individualnim konzultacijama s učenicima.
	Prijava obrane završnog rada (obvezno ispunjavanje prijavnice i predaja u administraciji)*
do 27.11.2026. do 24. 3.2027.	za zimski rok (predaja do 21. 1. 2027., obrana 3.2.2027.) Za ljetni rok (predaja do 28.5.2027., obrana 10.-11.6.2027.)
do 30. 6.2027.	Za jesenski rok (predaja do 9.7.2027., obrana 25.8.2027.)
	Učenici predaju završni rad u urudžbeni zapisnik – tajništvo
do 21. 1. 2027.	zimski rok
do 28.5.2027.	Za ljetni rok
do 9.7.2027.	Za jesenski rok
3.2.2027. 10.-11.6.2027. 25.8.2027.	**Obrana završnog rada** zimski rok ljetni rok jesenski rok
9.6.2027.	**Važniji sastanci Školskog prosudbenog odbora** Utvrđivanje popisa učenika za obranu te izrada rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama.

Mjesec	Opis posla
16.6.2027. 19.8.2027.	Utvrđivanje konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane te općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada. Utvrđivanje popisa učenika za obranu te izrada raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama.
26.8.2027.	Utvrđivanje konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane te općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada.

* Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanom roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranog datuma obrane. Učenik može odjaviti prijavljenu Obranu. Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu Obrane ustanovi najkasnije tri dana prije planiranoga dana Obrane. Smatra se da je učenik iskoristio rok za Obranu, ako nije pristupio na prijavljenu Obranu, a nije ju odjavio u roku.

6.3.1. Članovi Školskog prosudbenog odbora

1. Mira Žepina, predsjednik

2. Slađana Savić
3. Petra Macolić
4. Franjo Rimpf
5. Marina Malnar
6. Sandi Basić
7. Lara Šare
8. Maja Hrkalović
9. Bojan Petran
10. Željko Čakarić
11. Marin Balenović
12. Denis Vraneković
13. Natalija Barić

6.3.2. Mentori za izradu i obranu završnog rada

Tehničari cestovnog prometa (20):

- Natalija Barić
- Maja Hrkalović
- Lara Šare

Vozači motornog vozila (33):

- Bojan Petran
- Denis Vraneković
- Željko Čakarić
- Marin Balenovć

Tehničari za poštanske i financijske usluge (8):

- Franjo Rimpf
- Marina Malnar
- Sandi Basić

6.4. Dopunski rad po završetku nastavne godine i popravni ispiti

1) Dopunski rad za učenike završnih razreda

- od 1. lipnja 2027.

2) Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda

- od 21. lipnja 2027.

Popravni ispiti

- od 18. do 20. kolovoza 2027.

6.5. Ispiti državne mature

6.5.1. Način provedbe državne mature

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 97/2008.). Više na mrežnim stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (www.ncvvo.hr).

6.5.2. Rokovi

Prema Kalendaru polaganja ispita državne mature za šk. godinu 2026./2027. (www.ncvvo.hr).

6.5.3. Članovi školskog ispitnog povjerenstva

1. Mira Žepina, prof., predsjednica
2. Đurđica Jelušić, prof., ispitni koordinator
3. Petra Plišić, prof., zamjenik ispitnog koordinatora
4. Petra Macolić, mag. oec.
5. Slađana Savić, prof.
6. Ksenija Smolić, prof.
7. Natalija Barić, dipl. ing.

6.6. Završna svečanost obilježavanja Dana Škole

- 7. svibnja 2027.

6.7. Svečana podjela svjedodžba i proglašenje najboljeg učenika

- 29. lipnja 2027.

7. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. Nastavničko vijeće

DATUM ODRŽAVANJA	Glavne teme sjednice
4. rujna 2026.	Organizacija rada Škole; zaduženja nastavnika; protokoli vezani uz sigurnost i zaštitu prava učenika; Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju; Izvješće o radu i rezultatima Prometne škole u šk. godini 2025./2026.; Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika
2. listopada 2026.	Rasprava o godišnjem Planu i programu rada škole u šk. god. 2026./2027.; Rasprava o Školskom kurikulumu za šk. god. 2026./2027.; učenici s teškoćama
10. studenog 2026.	Periodična analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća po razrednim odjelima; obrana završnoga rada; stručna usavršavanja
4. prosinca 2026.	Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu; smjernice za rad u drugom polugodištu
16. veljače 2027.	Analiza realizacije Školskog kurikuluma; obrana završnoga rada; izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika; Izvješće o radu i rezultatima Prometne škole u prvom polugodištu u šk. godini 2026./2027.; Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika;
24. ožujka 2027.	Periodična analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća po razrednim odjelima; analiza provedenih školskih natjecanja
8. travnja 2027.	Pripreme za Dan škole i zadnji nastavni dan za završne razrede; plan upisa
26. svibnja 2027.	Analiza na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda; odluka o dopunskom radu za završne razrede; obrana završnoga rada i državna matura (raspored)

DATUM ODRŽAVANJA	Glavne teme sjednice
sredinom lipnja	Uspjeh učenika završnih razreda nakon dopunskog rada; uspjeh učenika na ljetnom roku obrane završnoga rada
lipanj 2027.	Analiza na kraju nastavne godine; odluka o dopunskom radu za nezavršne razrede; izbor najboljeg učenika u školskoj godini; realizacija programa; pedagoška dokumentacija
srpanj 2027.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada; pripreme za novu školsku godinu; upisi u 1. razrede; kalendar poslova za početak nove školske godine; raspodjela fonda sati
kolovoz 2027.	Hodogram rada do kraja kolovoza; popravni, predmetni i razredni ispiti (raspored)
kolovoz 2027.	Popravni ispiti; ispiti državne mature; obrana završnog rada
27. kolovoza 2027.	Završna analiza školske godine 2026./27.

7.2. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredi	Teme	Vrijeme održavanja
1., 2., 3., i 4. raz.	Učenici s posebnim potrebama (zdravstvene teškoće, nepovoljne obiteljske i socijalne situacije) Analiza trenutnog stanja obrazovnih rezultata i ponašanja učenika u razrednom odjelu Razredna i pedagoška dokumentacija Posebnosti rada razrednika i razrednog odjela	Listopad
1.,2.,3. i 4. raz.	Odgojno i obrazovno stanje u razrednom odjelu (analiza rada, ponašanja i izostanaka učenika; pedagoške mjere; tekuća problematika) Osvrt na značajnije i/ili ponavljajuće probleme u razrednom odjelu.	Kraj listopada/početak studenog

Razredi	Teme	Vrijeme održavanja
1.,2.,3. i 4. raz.	Izvješće na kraju prvog polugodišta (uspjeh, negativne ocjene, izostanci, vladanje, pedagoške mjere, razredno ozračje)	Prosinac
1.,2.,3. i 4. raz.	Analiza rada, ponašanja i izostanaka učenika; Pedagoške mjere; Tekuća problematika	Kraj veljače/početak ožujka
1.,2.,3. i 4. raz.	Trenutno stanje s ocjenama i izostancima; Negativno ocijenjeni učenici i plan ispravljanja ocjena; Realizacija nastave	Svibanj
1.,2.,3. i 4. raz.	Izvješće na kraju drugog polugodišta (uspjeh, negativne ocjene i učenici upućeni na dopunski rad ili ponavljanje razreda, izostanci, vladanje, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima, kratko izvješće s roditeljskih sastanaka, izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi te učenicima koji su sudjelovali u školskim projektima)	Svibanj/Lipanj

7.3. Plan i program rada stručnih aktiva

U stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili srodnog odgojno-obrazovnog područja. Svi aktivi imaju godišnji program rada. Stručni aktivi rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu.

7.3.1. Popis stručnih aktiva

- **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE**

Voditeljica aktiva: Beti Milardović, prof.
Članovi aktiva:

1. Edita Poszer, prof. izvrsni savjetnik
2. Linda Grubišić Belina, prof. mentor
4. Klaudija Šanko, prof.
5. Igor Veseli, prof.
6. Ana Marija Bunić, prof.
7. Elena Popović, prof.
8. Madlen Zubović, prof. savjetnik

9. Petra Macolić, prof.
10. Ana Zubak, prof.
11. Tanja Vrbanac, prof.

- **DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE**

Voditelj aktiva: 1. Igor Veseli, mag. educ.
Članovi aktiva:
1. Andrea Dodig Blašković, dipl. psih.
3. Ivan Čirjak, prof.
4. Martina Šuran, mag. cin.
5. Željka Travaš, dipl. pol., prof. savjetnik
6. Melita Veber-Dragović, prof.
7. Marina Malnar, dipl. oecc.
8. Denis Lopac, prof.
9. Nika Zubović, mag. oecc.

- **MATEMATIČKO I PRIRODOSLOVNO PODRUČJE**

Voditelj aktiva: Đurđica Jelušić, prof. mentor
Članovi aktiva:
1. Matej Pedišić, dr. med.
4. Slađana Savić, prof.
5. Vesna Tijan, prof. savjetnik
6. Ksenija Smolić, prof.

- **PROMETNO-STROJARSKO PODRUČJE**

Voditelj aktiva: Bojan Petran, dipl. ing.
Članovi aktiva:
1. Željko Čakarić, struč. spec. ing. traff.
2. Marin Balenović, mag. ing. traff.
3. Natalija Barić, dipl. ing.
4. Lara Šare, struč. spec. ing. traff.
5. Denis Vraneković. mag. ing. traf.
6. Maja Hrkalović, struč. spec. ing. traff.
7. Matej Burić, struč. spec. ing. traff.
8. Marko Starčević struč. spec. ing. traff.
9. Ljiljana Lade, bacc. ing. traff.
10. Ines Švob Čolić, mag. ing. traff.

- **EKONOMSKO I POŠTANSKO-LOGISTIČKO PODRUČJE**

Voditelj aktiva: Sandi Basić, mag. oec.
Članovi aktiva:

1. Franjo Rimpf, dipl. ing. prof. savjetnik
2. Marina Malnar, dipl. oec.
3. Lorena Vukelić, dipl. ing.
4. Ines Švob Čolić, mag. ing. traff
5. Tanja Samaržija, mag. ing. traff

7.3.2. Plan i program rada stručnih aktiva

Redni broj	Predviđeno vrijeme realizacije	Planirani poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
1.	Rujan	- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva	svi stručni aktivi
		- dogovori oko izrade i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa	svi stručni aktivi
		- izrada kriterija i mjerila ocjenjivanja	svi stručni aktivi
		- izrada planova i programa dopunske i dodatne nastave	svi stručni aktivi
		- izrada planova i programa izvannastavnih aktivnosti	svi stručni aktivi
		- izrada planova izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	svi stručni aktivi
		- dogovor oko obilježavanja prigodnih obljetnica i važnih datuma	svi stručni aktivi
2.	Listopad	- analiza rezultata inicijalne procjene znanja učenika	svi stručni aktivi
		- rad na Erasmus+ projektu i pripremi učenika za mobilnost	svi stručni aktivi
		- dogovori oko individualizacije postupaka i prilagodbe programa za učenike s teškoćama	svi stručni aktivi
		- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi stručni aktivi
		- analiza rezultata ispita državne mature	Jezično-komunikacijsko područje i Matematičko-prirodoslovno područje

Redni broj	Predviđeno vrijeme realizacije	Planirani poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
		- utvrđivanje tema za završni rad	Prometno-strojarsko područje i Ekonomsko i poštansko-telekomunikacijsko područje
3.	Studeni	- analiza uspjeha učenika i realizacije planova i programa na kraju prvog tromjesečja	svi stručni aktivi
		- razgovor o načinima obilježavanja prigodnih obljetnica - priprema priloga za objavu na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole	svi stručni aktivi
		- pripreme za provedbu školskih natjecanja	svi stručni aktivi
		- rad na Erasmus+ projektu i pripremi učenika za mobilnost	svi stručni aktivi
4.	Prosinac	- razmjena iskustva i prijedloga za unapređenje nastave i izvannastavnih aktivnosti (izrada plakata, nastavnih listića, članaka za objavu, uključivanje u postojeće projekte u školi, prezentacija primjera dobre prakse, stručno izlaganje i sl.)	svi stručni aktivi
		- pripreme za provedbu školskih natjecanja	svi stručni aktivi
		- rad na Erasmus+ projektu i pripremi učenika za mobilnost	svi stručni aktivi
5.	siječanj veljača	- analiza realizacije planova i programa i uspjeha učenika na polugodištu	svi stručni aktivi
		- mjere za poboljšanje uspjeha	svi stručni aktivi
		- pripreme za državnu maturu	Jezično-komunikacijsko područje i Matematičko-prirodoslovno područje
		- pripreme za provedbu županijskih natjecanja	svi stručni aktivi
		- razgovor o načinima obilježavanja prigodnih obljetnica	svi stručni aktivi

Redni broj	Predviđeno vrijeme realizacije	Planirani poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
		- priprema priloga za objavu na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole	Svi stručni aktivi (Jezično-komunikacijsko područje)
		- rad na Erasmus+ projektu i pripremi učenika za mobilnost	svi stručni aktivi
6.	ožujak travanj	- analiza uspjeha i realizacije programa na kraju drugog tromjesečja	svi stručni aktivi
		- razmjena iskustva i prijedloga za unapređenje nastave i izvannastavnih aktivnosti (izrada plakata, nastavnih listića, članaka za objavu, uključivanje u postojeće projekte u školi, prezentacija primjera dobre prakse, stručno izlaganje i sl.	svi stručni aktivi
		- rad na Erasmus+ projektu i pripremi učenika za mobilnost	svi stručni aktivi
		- osvrt na izradu završnog rada	Prometno-strojarsko područje i Ekonomsko i poštansko-telekomunikacijsko područje
7.	svibanj lipanj	- analiza realizacije planova i programa	svi stručni aktivi
		- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi stručni aktivi
		- pripreme za dopunski rad	svi stručni aktivi
		- prijedlog nabave nastavne opreme (nastavnih sredstava i pomagala)	svi stručni aktivi
		- rad na Erasmus+ projektu	svi stručni aktivi
8.	Srpanj	- uređenje kabineta, učionica i praktikuma	svi stručni aktivi
		- pripreme za provedbu popravnih ispita	svi stručni aktivi
		- prijedlozi zaduženja nastavnika	svi stručni aktivi
9.	Kolovoz	- izvještaji o radu nastavnika u protekloj školskoj godini	svi stručni aktivi

Redni broj	Predviđeno vrijeme realizacije	Planirani poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
		- analiza rada stručnog vijeća	svi stručni aktivi
		- analiza realizacije planova i programa u funkciji prilagodbe programa	svi stručni aktivi
		- dogovori oko školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti	svi stručni aktivi
		- izbor voditelja stručnog aktiva za novu školsku godinu	svi stručni aktivi

Planom i programom rada obuhvaćen je i **profesionalni razvoj članova stručnih aktiva** koji se odvija kontinuirano tijekom godine.

Predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- stručna usavršavanja u vlastitoj organizaciji
- stručni skupovi u organizaciji škole
- stručni skupovi u organizaciji županijskih stručnih vijeća
- stručni skupovi, konferencije i simpoziji u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i AMPEU
- stručni skupovi u organizaciji drugih savjetodavnih i stručnih tijela
- stručni posjeti tvrtkama iz sektora prometa i logistike
- posjeti knjižnicama, fakultetima, izložbama, predstavama, koncertima i inim kulturnim događanjima.

7.4. Plan i program rada razrednika

7.4.1. Opis rada razrednika

Svrha razrednikova rada s razrednim odjelom

Sat razrednika je temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela i razrednika. Svrha mu je poticati odgojna i obrazovna postignuća i zadovoljstvo učenika boravkom u školi i sudjelovanjem u školskim aktivnostima.

Ciljevi

Učenici će:

- razvijati i njegovati međusobnu toleranciju i prihvaćanje različitosti,
- odgovorno prihvatiti svoja postignuća i pogreške,
- pojedinačno i timski rješavati problemske situacije,

- razvijati empatiju,
- razvijati kritičnost i samokritičnost,
- razvijati sposobnosti samoprocjene,
- primjenjivati pravila lijepog ponašanja,
- primjenjivati relevantne propise (prava i odgovornosti učenika) i
- ostvariti izabrane ishode predviđene kurikulumima međupredmetnih tema.

Oblici razrednikova rada s razrednim odjelom i roditeljima učenika razrednog odjela

Osnovni oblici razrednikova rada s razrednim odjelom su:

- informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti obilježavanja obljetnica, važnih dana i blagdana.

Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti:
- radionice, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru uključenih strana

Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je:

- sat primanja za roditelje jednom tjedno i
- periodični skupni sastanci.

Poslovi razrednika

Tijekom rada s razrednim odjelom razrednik:

- prati realizaciju nastavnog plana i programa
- prati rad učenika i skrbi o njima
- surađuje s roditeljima i predmetnim nastavnicima
- podnosi izvješće o radu i rezultatima razrednog odjela
- priprema i vodi sjednice razrednog odjela
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- planira i organizira odgojni rad s učenicima
- organizira pomoć učenicima
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika

Način realizacije nastave

Zbog epidemiološke situacije Sat razrednika će se održavati virtualnim putem (preko aplikacije Yammer ili neke druge koja će biti dogovorena na razini razrednog odjela) dok se uvjeti rada ne promijene. Prva dva sata održat će se u školi prvi nastavni dan te će se učenici upoznati s osnovnim dokumentima škole i organizacijom rada u uvjetima povezanima s epidemijom bolesti Covid-19.

Planirani oblici izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija učenika

Izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije učenika definirani su Školskim kurikulumom za školsku godinu 2026./2027.

7.4.2. Planovi i programi rada razrednika po razredima

Prvi razred

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razredni odjeli i razrednici:

1. V1, razrednik: Marina Malnar, dipl. oec.
1. V2, razrednik: Martina Šuran, mag. cin.
1. TC, razrednik: Marin Balenović, struč. spec. ing. traff.
1. PPL, razrednik: Sandi Basić, mag. oec.

IZVEDBENI PLAN RADA S RAZREDNIM ODJELOM

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
8 sati	NAŠE OBVEZE I PRAVA	- upoznavanje učenika - raspored sati, nastavni plan i program, članovi razrednog vijeća - relevantni zakonski propisi	- učenici se predstavljaju i upoznaju jedni druge - učenik poznaje vlastita i tuđa prava i obveze u školskoj svakodnevici - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
		- izbor predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik u Vijeću učenika i njegovog zamjenika - obveze redara - ideje za izlete / terensku nastavu - izborne teme koje bi učenici voljeli raditi na satima razrednika	- učenik razumije značaj i ulogu funkcija u razrednom odjelu - učenik preuzima odgovornost za svoje uloge u razredu - učenik slobodno izražava svoje i uvažava tuđa mišljenja - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
		- radna disciplina, čistoća i red, pušenje u krugu škole, prikladno odijevanje	- učenik primjenjuje pravila lijepog ponašanja - osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
		- naša razredna pravila	- učenici oblikuju pravila ponašanja i funkcioniranja razrednog odjela
		- nova škola – izazovi i odluke koje donosimo - vrijednosti izbora životnog stila	- učenik prepoznaje važnost planiranja budućnosti - učenik donosi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, ponašanju i sl. - učenik zna opisati svoj životni stil - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
7 sati	JA I DRUGI		- osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
		- medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja - izvanučionička nastava (ART KINO)	- učenik razvija medijsku pismenost i kritičko mišljenje o društvenim pojavnostima - učenik razvija filmski ukus - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. - goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
		- odnos s roditeljima i njihova uloga u odgoju i obrazovanju učenika	- učenik objašnjava ulogu roditelja u odgoju i obrazovanju roditelja - učenik odgovorno prihvaća vlastiti ulogu u obitelji i surađuje s roditeljima - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
		- problemi odrastanja i njihov utjecaj na odnos s drugim ljudima (psihološke promjene u sazrijevanju)	- učenik zna koje psihološke promjene se događaju u sazrijevanju i kako se nositi s njima - učenik govori o svom iskustvu sazrijevanja - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
		- uloga ljubavi i prijateljstva u životu mladih	- učenik prepoznaje ulogu prijateljstva i ljubavi u životu mladih - učenik navodi poželjne obrasce ponašanja u prijateljstvu i vezi

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- učenik primjenjuje adekvatne obrasce komuniciranja u vezi i prijateljstvu - učenik prihvaća osjećaje kod drugih ljudi osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
		- vjerski i nacionalni identitet	- učenik prepoznaje značaj vjerskog i nacionalnog identiteta u oblikovanju osobnosti - učenik uvažava druge vjere i nacije - učenik primjenjuje strategije suočavanja sa stresom - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
4 sata	ZDRAVLJE	- pravilna prehrana - prehrambeni stilovi	- učenik će nabrojiti prehrambene stilove - učenik će povezati životni stil osobe s njenim prehrambenim navikama - navesti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
		- odgovorno spolno ponašanje	- učenik će raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - učenik će objasniti rizike rane spolne aktivnosti B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
4 sata	PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG I NEPOŽELJNOG PONAŠANJA	- alkohol, cigarete i droge - utjecaj sredstava ovisnosti na osobnost pojedinca i odnose s drugim ljudima	- učenik objašnjava posljedice konzumacije opijata - učenik propituje vlastite stavove prema ovisnosti - učenik odabire odgovornost za osobni razvoj - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
		- prevencija nasilja u različitim okolnostima - neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	- učenik primjenjuje nenasilnu komunikaciju - učenik argumentirano komentira neprimjerene pojavnosti u školi i

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			okolini i daje prijedloge prevencije istih - goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
		- medijski prikaz spolnosti	- učenik razjašnjava uvjerenja o spolnosti - učenik razvija medijsku pismenost i kritičko mišljenje - učenik prepoznaje stereotipe o spolnosti - učenik razmatra osobnu izloženost i sklonost stereotipima
6 sati	RAŠČLAMBA USPJEHA I PONAŠANJA	- ocjene - izostanci - ponašanje učenika	- učenik obrazlaže važnosti redovitog dolaženja u školu - učenik analizira svoje izostanke - učenik izrađuje plan ispravljanja negativnih ocjena - uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
		- anketa o navikama učenja i strategijama učenja - mnemo tehnike - vještine samoprocjene vlastitog znanja i napretka	
2 sata	KOMUNIKACIJA		- učenik primjenjuje pravila pristojne komunikacije

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
		- komunikacijski bonton u školi - aktivno slušanje	- učenik aktivno sluša i argumentirano sudjeluje u razgovoru - B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
2 sata	ZANIMLJIVOSTI IZ SVIJETA KULTURE I SPORTA	- naše izvanškolske aktivnosti	- učenik govori o svojim izvanškolskim aktivnostima - učenik daje primjere iz svijeta kulture i sporta i obrazlaže njihov utjecaj na vlastiti život - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
2 sata	DRUŠTVENE MREŽE	- odgovorna uporaba društvenih mreža	- učenik raspravlja o načinu i mogućnostima odgovornog ponašanja na društvenim mrežama - učenik promiče odgovorno ponašanje na društvenim mrežama - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
2 sata	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ	- uređenje dvorišta škole - Dan planeta Zemlje i Ekološki dan u školi	- učenik čisti okoliš - učenik štiti i čuva život drugih bića - učenik čuva prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja - goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. - odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

2. VREMENIK I TEME PLANIRANIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1. roditeljski sastanak, rujan 2026. - relevantni zakonski akti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadci iz Statuta škole) - kalendar rada za šk. god. 2026./27. - upoznavanje roditelja s Nastavnim planom i programom ili Strukovnim kurikulumom zanimanja za 1. razred - planovi i programi izvannastavnih i izvanučioničnih aktivnosti za šk. godinu 2026./27. - izlet učenika
2. roditeljski sastanak, prosinac 2026. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u prvom obrazovnom razdoblju - pojedinačne informacije
3. roditeljski sastanak, veljača 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - izlet učenika
4. roditeljski sastanak, svibanj 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - praćenje odgojnih i obrazovnih rezultata učenika (dinamika ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - izlet učenika

3. PLANIRANI OBLICI IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U okviru sata razrednika planiraju se i različiti oblici izvanučionične nastave, čiji plan realizacije je dio Školskog kurikuluma.

Drugi razred

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razredni odjeli i razrednici:

2. V1, razrednik: Željko Čakarić, struč. spec. ing. traff.
2. V2, razrednik: Maja Hrkalović, struč. spec. ing. traff.
2. TC, razrednik: Linda Grubišić Belina, prof.
2. PPL, razrednik: Ivan Čirjak, prof.

IZVEDBENI PLAN RADA S RAZREDNIM ODJELOM

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
6 sati	NAŠE OBVEZE I PRAVA	- upoznavanje novih učenika - predstavljanje rasporeda sati, nastavnog plana i program i članova razrednog vijeća - upoznavanje s relevantnim zakonskim propisima - ispunjavanje upisnica	- učenici se predstavljaju i upoznaju - učenik poznaje vlastita i tuđa prava i obveze u školskoj svakodnevici - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
		- izbor predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik u Vijeću učenika i njegovog zamjenika - obveze redara - ideje za izlete / terensku nastavu - izborne teme koje bi učenici voljeli raditi na satima razrednika	- učenik razumije značaj i ulogu funkcija u razrednom odjelu - učenik preuzima odgovornost za svoje uloge u razredu - učenik slobodno izražava svoje i uvažava tuđa mišljenja - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
		- radna disciplina, čistoća i red, pušenje u krugu škole, prikladno odijevanje	- učenik primjenjuje pravila lijepog ponašanja - osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
7 sati	ZAJEDNICA KAO MJESTO UČENJA	- razumijevanje razreda i škole kao zajednice - suradnja i rad u skupini	- učenik prepoznaje važnost suradnje i zajednice - učenik navodi prednosti suradnje - učenici primjenjuju pravila rada u skupini - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
		- medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja - izvanučionička nastava (ART KINO)	- učenik razvija medijsku pismenost i kritičko mišljenje o društvenim pojavnostima - učenik razvija filmski ukus - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
		- poštovanje dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	- učenik definira pojam dostojanstva i navodi načine njegova očuvanja - učenik navodi primjere društveno korisnog rada - učenik odgovorno prihvaća vlastitu ulogu u zajednici - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
		- međugeneracijski odnosi	- učenik govori o svom odnosu sa starijim i mlađim generacijama - učenik prihvaća i uvažava različite generacije i potiče međugeneracijsku suradnju - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
		- volontiranje i volonterske udruge	- učenik objašnjava utjecaj volontiranja na razvoj osobnosti pojedinca i zajednice - učenik navodi volonterske udruge u gradu i regiji - učenik izdvaja preferirane oblike volontiranja i navodi svoj potencijalni doprinos njihovom radu osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
		- regionalni identitet	- učenik prepoznaje značaj regionalnog identiteta u oblikovanju osobnosti - učenik objašnjava vlastiti regionalni identitet - učenik izdvaja običaje i potencijale svoje regije - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
4 sata	ZDRAVLJE	- dodaci prehrani - posljedice nekontroliranog uzimanja lijekova	- učenik nabraja češće dodatke prehrani i skupine lijekova - učenik povezuje neka zdravstvena stanja s dodacima prehrani i lijekovima - učenik navodi nuspojave nekontroliranog uzimanja dodataka prehrani i lijekova
		- odgovorno spolno ponašanje	- učenik navodi češće spolno prenosive bolesti - učenik zna kako spriječiti spolno prenosive bolesti - učenik razlikuje mitove i činjenice o spolno prenosivim bolestima - učenik zna kome se obratiti u slučaju sumnje na spolno prenosivu bolest B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
4 sata	PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG I NEPOŽELJNOG PONAŠANJA	- neprimjerene pojavnosti u školi - kockanje, klađenje, cigarete - utjecaj sredstava ovisnosti na osobnost pojedinca i odnose s drugim ljudima	- učenik navodi svoje i tuđe pozitivne osobine - učenik prepoznaje vanjske i unutarnje prijetnje - učenik određuje životne prioritete - učenik zauzima stav prema ne/pušenju, kockanju, klađenju - učenik propituje vlastite stavove prema ovisnosti - učenik odabire odgovornost za osobni razvoj - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
		- spolno / rodno nasilje	- učenik prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja - učenik zna kako pomoći u slučajevima nasilja - goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
		- medijski prikaz ovisnosti	- učenik razjašnjava uvjerenja o ovisnostima

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- učenik razvija medijsku pismenost i kritičko mišljenje - učenik prepoznaje kako mediji kreiraju stav javnosti o ovisnostima - učenik razmatra osobnu izloženost utjecaju medija
8 sati	RAŠČLAMBA USPJEHA I PONAŠANJA	- ocjene - izostanci - ponašanje učenika	- učenik obrazlaže važnosti redovitog dolaženja u školu - učenik analizira svoje izostanke - učenik izrađuje plan ispravljanja negativnih ocjena - učenik osvješćuje vlastiti stil učenja - učenik primjenjuje metodu učenja 4PSP - uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
		- metoda učenja 4PSP - stilovi učenja	
2 sata	KOMUNIKACIJA	- razlika između zabavnog i uvredljivog (štetnog) u komunikaciji - „bullying“	- učenik primjenjuje pravila pristojne komunikacije - učenik aktivno sluša i argumentirano sudjeluje u razgovoru - učenik razlikuje humor od uvredljiviih komentara i postupaka

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- učenik zna što je bullying i kako reagirati u slučaju njegove pojave u školskom okruženju - B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
2 sata	SLOBODNO VRIJEME	- načini provođenja i značaj slobodnog vremena	- učenik govori o načinima provođenja slobodnog vremena - učenik obrazlaže značaj slobodnog vremena za cjelovit razvoj osobe - učenik predlaže sadržaje za slobodno vrijeme - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
2 sata	VIJESTI I LAŽNE VIJESTI	- kritička recepcija medijskih vijesti	- učenik razlikuje vijesti i lažne vijesti - učenik razvija kritičko mišljenje - učenik promiče odgovorno društveno ponašanje - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
2 sata	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ	- uređenje dvorišta škole - Dan planeta Zemlje i Ekološki dan u školi	- učenik čisti okoliš - učenik štiti i čuva život drugih bića - učenik čuva prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja - goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. - odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

2. VREMENIK I TEME PLANIRANIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1. roditeljski sastanak, rujan 2026. - relevantni zakonski akti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadci iz Statuta škole) - kalendar rada za šk. god. 2026./27. - upoznavanje roditelja s Nastavnim planom i programom ili Strukovnim kurikulumom zanimanja za 2. razred - planovi i programi izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti za šk. godinu 2026./27. - izlet učenika
2. roditeljski sastanak, prosinac 2026. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u prvom obrazovnom razdoblju - izlet učenika - pojedinačne informacije
3. roditeljski sastanak, veljača 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - izlet učenika
4. roditeljski sastanak, svibanj 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - praćenje odgojnih i obrazovnih rezultata učenika (dinamika ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - izlet učenika

3. PLANIRANI OBLICI IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U okviru sata razrednika planiraju se i različiti oblici izvanučionične nastave, čiji plan realizacije je dio Školskog kurikuluma.

Treći razred

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razredni odjeli i razrednici:

3.V1, razrednik: Denis Vraneković, struč.spec.ing. traff.

3.V2, razrednik: Lara Šare, struč.spec.ing. traff.

3.TC, razrednik: Igor Veseli, mag. edu. philol. angl. et mag. educ. hist.

3.PF, razrednik: Beti Milardović, prof.

IZVEDBENI PLAN RADA S RAZREDNIM ODJELOM

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
6 sati	NAŠE OBVEZE I PRAVA	- upoznavanje s novim učenicima - raspored sati, nastavni plan i program, članovi razrednog vijeća - relevantni zakonski propisi	- učenik poznaje vlastita i tuđa prava i obveze u školskoj svakodnevici - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
		- izbor predsjednika razreda koji je ujedno i predstavnik u Vijeću učenika i njegovog zamjenika - obveze redara - ideje za izlete / terensku nastavu - izborne teme koje bi učenici voljeli raditi na satima razrednika	- učenik razumije značaj i ulogu funkcija u razrednom odjelu - učenik preuzima odgovornost za svoje uloge u razredu - učenik slobodno izražava svoje i uvažava tuđa mišljenja - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
		- radna disciplina, čistoća i red, pušenje u krugu škole, prikladno odijevanje	- učenik primjenjuje pravila lijepog ponašanja - osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
7 sati	SOCIJALNE VJEŠTINE	- planiranje budućnosti - donošenje odluka u različitim životnim situacijama	- učenik prepoznaje važnost planiranja budućnosti - učenik donosi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, ponašanju i sl. - učenik planira svoju budućnost - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
		- medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja - izvanučionička nastava (ART KINO)	- učenik razvija medijsku pismenost i kritičko mišljenje o društvenim pojavnostima - učenik razvija filmski ukus - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
		- empatija i solidarnost	- učenik prepoznaje kada je nekome potrebna pomoć - učenik donosi odluku o načinu na koji pomoći - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
		- moć pozitivnih poruka - poticanje drugih	- učenik daje pozitivne povratne informacije - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
		- vlastiti osjećaji - društveno prihvatljivo izražavanje osjećaja - izraziti empatiju prema drugima - strah od škole	- učenik prepoznaje i prihvaća vlastite osjećaje kroz pozitivna i negativna iskustva - učenik poznaje tehnike suočavanja s vlastitim emocijama - učenik prepoznaje osjećaje kod drugih ljudi - učenik prihvaća osjećaje kod drugih ljudi osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
		- samokontrola - ostati miran pod stresom - prepoznati gubitak samokontrole	- učenik prepoznaje svoje osjećaje - učenik prepoznaje problem koji izaziva gubitak samokontrole - učenik primjenjuje strategije suočavanja sa stresom - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
4 sata	ZDRAVLJE	- pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	- učenik razlikuje bazalni od radnog metabolizma - učenik osvješćuje potrebu pravilne prehrane

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
		- vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje	- učenik raspravlja o mitovima i činjenicama o spolno prenosivim bolestima - učenik obrazlaže važnost odgovornog spolnog ponašanja B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
4 sata	PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG I NEPOŽELJNOG PONAŠANJA	- alkohol i promet - utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	- učenik osvješćuje da se ovisnost ne događa drugima i posebnima - učenik ispituje vlastite stavove prema ovisnosti - učenik odabire odgovornost za osobni razvoj - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
		- prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - neprimjerene pojavnosti	- učenik primjenjuje nenasilnu komunikaciju - goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
		- prevencija nasilja u mladenačkim vezama	- učenik razjašnjava uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi - učenik zna svoja prava u vezi - učenik prepoznaje nasilje u mladenačkim vezama - učenik razmatra osobnu izloženost i sklonost nasilnom ponašanja u vezi - učenik osvješćuje svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi
6 sati	RAŠČLAMBA USPJEHA I PONAŠANJA	- ocjene - izostanci - ponašanje učenika	- učenik obrazlaže važnosti redovitog dolaženja u školu - učenik analizira svoje izostanke - učenik izrađuje plan ispravljanja negativnih ocjena

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
		- strategije učenja	- uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
2 sata	KOMUNIKACIJA	- umijeće komuniciranja - verbalna i neverbalna komunikacija - komunikacijski bonton - aktivno slušanje	- učenik primjenjuje pravila dobre komunikacije - učenik uočava oblike neverbalne komunikacije i tumači poruke koje šaljemo neverbalnim putem - učenik prepoznaje pogreške u verbalnoj komunikaciji i ispravlja ih - učenik pokazuje primjer dobre verbalne i neverbalne komunikacije - B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
2 sata	POTREBE	- primarne i sekundarne potrebe - moje i potrebe drugih ljudi	- učenik definira i nabraja ljudske potrebe - učenik daje primjere iz života i argumentira ih - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
2 sata	DIGITALNI OTISAK	- odgovorna uporaba digitalne tehnologije (interneta)	- učenik raspravlja način i mogućnost odgovornog ponašanja na internetu

BROJ SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
			- učenik promiče odgovorno ponašanje na internetu i zaštitu osobnih podataka - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.
2 sata	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ	- uređenje dvorišta škole	- učenik čisti okoliš - učenik štiti i čuva život drugih bića - učenik čuva prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja - goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. - odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

2. VREMENIK I TEME PLANIRANIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1. roditeljski sastanak, rujan 2026. - relevantni zakonski akti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadci iz Statuta škole) - kalendar rada za šk. god. 2026./27. - upoznavanje roditelja s Nastavnim planom i programom ili Kurikulumom zanimanja za 3. razred - planovi i programi izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti za šk. godinu 2026./27. - izlet / maturalno putovanje učenika
2. roditeljski sastanak, prosinac 2026. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u prvom obrazovnom razdoblju - izlet / maturalno putovanje učenika - pojedinačne informacije

3. roditeljski sastanak, veljača 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - maturalno putovanje učenika
4. roditeljski sastanak, svibanj 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - praćenje odgojnih i obrazovnih rezultata učenika (dinamika ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - maturalno putovanje učenika

3. PLANIRANI OBLICI IZVANUČIONIČNE NASTAVE

U okviru sata razrednika planiraju se i različiti oblici izvanučionične nastave, čiji plan realizacije je dio Školskog kurikuluma.

Četvrti razred

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razredni odjeli i razrednici:

4.TC, razrednik: Slađana Savić, prof.

4.PF, razrednik: Petra Macolić, mag. educ.

IZVEDBENI PLAN RADA S RAZREDNIM ODJELOM

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
4 sata	NAŠE OBVEZE I PRAVA	- raspored sati, nastavni plan i program, članovi razrednog vijeća - relevantni zakonski propisi (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)	- upoznati se s pravima i obvezama u školskoj svakodnevici - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
		- izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika i njegovog zamjenika - obveze redara - ideje za izlete / terensku nastavu - izborne teme koje bi učenici voljeli raditi na satovima razrednika - aktivnost Abecede prevencije Vremeplov mog života	- razumjeti značaj i ulogu funkcija u razrednom odjelu - preuzeti odgovornost za svoje uloge - slobodno izražavati svoje i uvažavati tuđa mišljenja - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
		- radna disciplina, čistoća i red, pušenje u krugu škole, prikladno odijevanje	- primjenjivati pravila lijepog ponašanja u Školi - osr. B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
4 sata	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	- Ustav Republike Hrvatske - aktivnost Abecede prevencije Kako protiv stereotipa i predrasuda? - izvanučionička nastava (Art kino) - aktivnost Abecede prevencije Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?	- proučiti temeljne zakone propise (prava i obveze) - razvijati medijsku pismenost i kritičko mišljenje o društvenim pojavnostima - razvijati filmski ukus - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. - goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
4 sata	ISPITI ZRELOSTI	- ispiti državne mature - završni ispit - ulazak u svijet rada (prvo zaposlenje) - aktivnost Abecede prevencije Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	- osvijestiti važnost polaganja državne mature i završnog ispita - znati pronaći informacije o natječajima za zaposlenje i pripremiti se za prvo zaposlenje - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
2 sata	DRUŠTVENO POŽELJNI OBRASCI PONAŠANJA	- Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih) - verbalna i neverbalna komunikacija u procesu žalovanja i sjećanja na mrtve	- izraziti suosjećanje - prikladno komunicirati i aktivno slušati - zdr. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
4 sata	ŽIVJETI ZDRAVO	- višedimenzionalni model zdravlja (tjelesno, mentalno, emocionalno, socijalno, osobno i duhovno zdravlje) - aktivnost Abecede prevencije Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	- zdr. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. - zdr. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
6 sati	RAŠČLAMBA USPJEHA I PONAŠANJA* * Ovih 5 sati ravnomjerno se raspoređuje kroz nastavnu godinu (preporuča se min. 1 sat razrednika u dva mjeseca posvetiti ovoj temi).	- ocjene - izostanci - ponašanje učenika - aktivnost Abecede prevencije Odluke na vagu	- učenik obrazlaže važnost redovitog dolaženja u školu - učenik analizira svoje izostanke - učenik izrađuje plan ispravljanja negativnih ocjena - uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

BROJ SATI	TEMA	SADRŽAJI	ISHODI UČENJA i OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
4 sata	SIGURNOST NA INTERNETU	- sigurnost na internetu - digitalni identitet i krađa identiteta - društvene mreže i zaštita privatnosti	- razvijati svijesti o tome da nam internet daje mnoge mogućnosti, ali da se u njemu kriju mnoge opasnosti i prijevare - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.
4 sata	ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	- prevencija seksualnog zlostavljanja - ravnopravnost spolova - odgovorno spolno ponašanje	- razvijati svijest o seksualnom nasilju u mladenačkim vezama i suzbijati isto - razvijati spolnu i rodnu toleranciju kod učenika - razvijati svijesti o posljedicama rizičnog seksualnog ponašanja - goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

VREMENIK I TEME PLANIRANIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1. roditeljski sastanak, rujan 2026. - relevantni zakonski akti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvadci iz Statuta škole, Kućni red Škole) - kalendar rada za šk. god. 2026./27. - upoznavanje roditelja sa Strukovnim kurikulumom zanimanja za 4. razred - planovi i programi izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti za šk. godinu 2026./2027. - organizacija Praktične nastave u tvrtkama - predavanje s temom Abecede prevencije (15 minuta)
2. roditeljski sastanak, prosinac 2026. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u prvom obrazovnom razdoblju - pojedinačne informacije - ispiti Državne mature i izrada završnog rada
3. roditeljski sastanak, ožujak 2027. - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - kako poboljšati odgojne i obrazovne rezultate učenika (plan ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - ispiti Državne mature i izrada završnog rada - predavanje s temom Abecede prevencije (15 minuta)
4. **roditeljski sastanak, svibanj 2027.** - raščlamba uspjeha i ponašanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju - praćenje odgojnih i obrazovnih rezultata učenika (dinamika ispravljanja negativnih ocjena, odgojne mjere za poticanje poželjnog i sprečavanje neželjenog ponašanja) - pojedinačne informacije - ispiti Državne mature i izrada završnog rada - prigodno obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja

7.5. Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika

Vijeće roditelja/skrbnika ima savjetodavnu ulogu u radu Škole. Razmatra pitanja koja se odnose na:

- uključivanje roditelja/skrbnika u rad Škole;
- sve aktivnosti učenika, nastavnika i roditelja vezane uz život i rad Škole;
- jačanje suradnje učenika, nastavnika i roditelja;
- poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća i smanjivanje broja izostanaka učenika;

Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika u šk. godini 2026./2027.

Predsjednik Vijeća roditelja je Ljiljana Lade koja je ujedno je i predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru.

7.5. Plan i program rada Vijeća roditelja/skrbnika u šk. godini 2026./2027.

Prva sjednica - rujan 2026.

- održavanje prve sjednice Vijeća roditelja, upoznavanje novih članova s Poslovnikom o radu Vijeća roditelja;
- izvješće predsjedavatelja o izboru članova Vijeća roditelja/skrbnika;
- verifikacija mandata izabranih članova;
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća;
- usvajanje Plana i programa rada Vijeća roditelja za šk. godinu 2026./2027.;

Druga sjednica – listopad 2026.

- održavanje druge sjednice Vijeća roditelja – rasprava o izvješću ravnateljice o radu u prošloj školskoj godini i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma;
- izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provedenim preventivnim programima i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika;
- izvješće pedagoginje o evaluaciji preventivnih programa, pedagoškim radionicama i temama na Satovima razrednika u svrhu prevencije i poticanja pozitivnog ponašanja učenika i zdravih stilova života u prošloj školskoj godini
- rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027.;
- rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma za šk. godinu 2026./2027.;

Treća sjednica – studeni 2026.

Četvrta sjednica-veljača 2027.

- rasprava o izvješću ravnateljice i pedagoginje o odgojno-obrazovnim rezultatima u prvom polugodištu i stanju sigurnosti o zaštiti prava učenika;
- dogovor o sudjelovanju roditelja u aktivnostima obilježavanja ekološkog tjedna;
- najava obilježavanja Dana bez mobitela u Prometnoj školi i Dana bez mobitela u prometu – aktivnosti planiranih za ožujak 2027.

Peta sjednica – travanj 2027.:

- dogovor o sudjelovanju roditelja u obilježavanju Dana škole Šesta sjednica – lipanj 2027.
- izvješće ravnateljice o odgojno-obrazovnim postignućima učenika i rezultatima na kraju nastavne godine;
- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini

TIJEKOM GODINE:

- pored planiranih, redovitih sjednica, prema potrebi na prijedlog jedne trećine članova Vijeća, ravnateljice škole ili ravnateljice ili Školskog odbora, mogu biti sazvane i izvanredne sjednice Vijeća roditelja

7.5.1. Članovi Vijeća roditelja

Razred	IME I PREZIME RODITELJA
1.V1	HAJDI BABAIĆ
1.V2	MARKO KRMPOTIĆ
1.TC	LIDIJA BREKALO MADŽAREVIĆ
1.PPL	ENNIO DEVČIĆ
2.V1	DUŠANKA FRANIČIĆ
2.V2	CVITKOVIĆ SANJIN
2.TC	MARKO CESAREC
2.PF	SAŠA KLARIĆ
3.V1	ANA VIČEVIĆ
3.V2	IRENA NIKOLIĆ
3.TC	SARA JELENČIĆ
3.PF	IVANA KUKOLJ
4.TC	MARIJA MIJAČEVIĆ
4.PF	DUBRAVKO MAGDIĆ

Predsjednica Vijeća je gđa Sara Jelenčić, koja je ujedno i predstavnica Vijeća Roditelja u Školskom odboru. Na prvoj sjednici VR-a ove godine, birat ćemo novu zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja.

7.6. Plan i program rada Vijeća učenika

- Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov život i rad u školi
- Predlaže nove izvannastavne aktivnosti i projekte
- Predlaže poboljšanje uvjeta rada u Školi
- Predlaže kandidata za Nacionalno vijeće učenika Hrvatske (NVUH) i Vijeće učenika Primorsko-goranske županije
- Surađuje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu
- Pomaže učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza
- Predlaže kandidata za člana školskog Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika

- Prisustvuje na sjednicama razrednih ili Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o prijedlogu/prijedlozima za izricanje pedagoških mjera učenika
- Sudjeluje u postupku isključenja učenika iz škole

Program rada Vijeća učenika u šk. godini 2026./2027.

Rujan - Listopad 2026.

- održavanje prve sjednice Vijeća učenika, upoznavanje novih članova s Poslovnikom o radu Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- suradnja učenika sa školskom pedagoginjom i psihologinjom
- kreiranje i prihvaćanje programa rada Vijeća učenika za ovu školsku godinu ;
- sudjelovanje predsjednika Vijeća učenika na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o prijedlogu izricanja pedagoških mjera učeniku/učenici;
- izbor predstavnika za Nacionalno vijeće učenika Hrvatske (NVUH) i Vijeće učenika Primorsko-goranske županije;

* izbor člana Povjerenstva za kvalitetu Prometne škole iz reda Vijeća učenika
* Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, NN 22/2026. (5. 3. 2026.) – poseban osvrt na izmjenu koja se odnosi na korištenje mobitela u školi

Studeni – prosinac 2026.

- održavanje druge i treće sjednice Vijeća učenika
- pedagoška radionica prema izboru članova Vijeća učenika;
- stanje u razrednim odjelima s obzirom na izostanke, praćenje postignuća učenika specifičnih, pojedinačnih problema ovisno o kojem je razrednom odjelu riječ

Siječanj 2027.

- održavanje četvrte sjednice Vijeća učenika – analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu, stanje u razrednim odjelima (predstavnik Vijeća učenika priprema izvješće uz pomoć razrednika/razrednice);
- dogovor za doprinos Vijeća učenika u organizaciji Dana škole;

Veljača 2027.

- Dan ružičastih majica – obilježavanje tog značajnog dana i doprinos predstavnika Vijeća učenika u borbi protiv vršnjačkog nasilja i podizanja svijesti o važnosti tolerancije i prihvaćanja različitosti

Ožujak - travanj 2027.

- priprema pedagoških radionica i ostalih aktivnosti za četvrtu godinu obilježavanja "Dana bez mobitela u Prometnoj školi i Dana bez mobitela u prometu";
- održavanje pete sjednice Vijeća učenika;

Svibanj 2027.

- prijedlozi za obilježavanje zadnjeg dana škole maturanata;
- realizacija programa matuRIjade:
- skupljanje hrane i potrepština za Socijalnu samoposlugu;
- osvrt na oproštaj s maturantima;

TIJEKOM GODINE:

- predsjednik/ca Vijeća učenika dogovara s pedagoginjom i psihologinjom dnevni red za sjednice temeljem prijedloga ostalih predstavnika Vijeća učenika;
- izabrani predstavnik/predstavnica Vijeća učenika sudjeluje u radu Povjerenstva za kvalitetu Škole;
- izabrani predstavnik Vijeća učenika predstavlja Prometnu školu i sudjeluje u radu Vijeća učenika Primorsko-goranske županije;
- izabrani predstavnik Vijeća učenika predstavlja Prometnu školu i sudjeluje u radu Nacionalnog vijeća učenika Hrvatske (NVUH-e);
- predsjednik/ca Vijeća učenika poziva se na sjednice razrednih ili Nastavničkog vijeća na kojima razrednici ili nastavnici predlažu izricanje pedagoških mjera učeniku/učenici
- predsjednik/ca Vijeća učenika razgovara s učenicima kojima su u postupku za isključenje iz škole

7.6.1. Predstavnici Vijeća učenika

RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
1.V1	MAURO RELJAC
1.V2	ANTONIO ČEH
1.TC	DUJE MILIN
1.PPL	MATEA MATKOVIĆ
2. V1	KARLO BAHUN
2. V2	DANIJEL MAJNARIĆ
2.PPL	ROMANA TURK
2.TC	MAK KESEROVIĆ
3.V1	VALERIA SIMČIĆ
3.V2	NIKO MARAVIĆ
3.TC	GABRIJELA NADAREVIĆ
3.PF	MORIS BULJANOVIĆ
4.TC	ERMIN BAŠIĆ
4.PF	NIKOLINA KARLEUŠA

Predsjednik/ca Vijeća učenika je .....

iz ..... razrednog odjela.

7.7. Plan i program rada Školskog odbora

7.7.1. Plan i program rada

Prema Statutu Školski odbor upravlja Školom. Uz poslove koje obavlja sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor obavlja i poslove sukladno članku 82. Statuta Škole - pročišćeni tekst.

Članovi Školskog odbora u sadašnjem mandatu su:

1. Lara Šare, struč. spec. ing. traff., predstavnica Nastavničkog vijeća,
2. Željko Čakarić, mag. ing. traff., predstavnik Nastavničkog vijeća,
3. Igor Veseli, mag. educ., predstavnik Skupa radnika,
4. ....., imenovan Odlukom Župana Primorsko-goranske županije kao predstavnik osnivača Škole,
5. ....., imenovan Odlukom Župana Primorsko-goranske županije kao predstavnik osnivača Škole,
6. ..... imenovan/a Odlukom Župana Primorsko-goranske županije kao predstavnik/ca osnivača Škole,
7. Sara Jelenčić, predstavnik/ca Vijeća roditelja Škole.

Mandat članova u sadašnjem sazivu traje do 14. travnja 2030. godine (s iznimkom predstavnika iz redova Vijeća roditelja).

- **rujan 2026. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. usvajanje okvirnog plana i programa rada Školskog odbora za šk. godinu 2026./2027.
2. izvješće o radu i rezultatima Prometne škole u šk. godini 2025./2026.
3. izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika
4. usvajanje Plana i programa rada Škole za šk. godinu 2026./2027.
5. usvajanje Školskog kurikuluma Prometne škole za šk. godinu 2026./2027.
6. prethodna suglasnost temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
7. donošenje Odluke o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva za šk. godinu 2026./2027.
8. ostalo (aktualnosti).

- **listopad 2026. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. donošenje i izmjena općih akata vezano uz nove propise
2. izvješće Povjerenstva za kvalitetu Prometne škole za šk. godinu 2025./2026.
3. ostalo (aktualnosti).

- **studeni 2026. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. usvajanje prijedloga financijskog plana Prometne škole za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu;
2. donošenje i izmjena općih akata vezano uz nove propise;
3. ostalo (aktualnosti).

- **prosinac 2026. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. imenovanje povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara za 2026. godinu;
2. usvajanje odluke o načinu isplate i ukupnom iznosu sredstava za rad u obrazovanju odraslih za šk. godinu 2026./2027.;
3. davanje suglasnosti ravnatelju škole za zaključenje Ugovora o nabavi goriva za potrebe opskrbe vozila za obuku redovnih učenika B i C kategorije za šk. godinu 2026./2027.;
4. ostalo (aktualnosti).

- **siječanj 2027. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. izvješće o odgojno-obrazovnom radu u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.;
2. izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika;
3. usvajanje izvješća povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara i donošenje odluke o otpisu za 2025. godinu;
4. ostalo (aktualnosti).

- **veljača 2027. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. usvajanje financijskog izvješća za 2026. godinu;
2. ostalo (aktualnosti).

- **ožujak 2027. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. informiranje o prijedlogu plana upisa u 1. razred školske godine 2026./2027.;
2. ostalo (aktualnosti).

- **travanj i svibanj 2027. godine:**

Planira se jedna sjednica.

Dnevni red:

1. imenovanje povjerenstva za provedbu upisa u prvi razred Prometne škole u šk. godini 2026./2027.;
2. usklađenje financijskog plana škole za 2026. sa iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2027. godinu (prvi rebalans);
3. ostalo (aktualnosti).

- **lipanj 2027. godine:**

Planira se jedna ili dvije sjednice po potrebi.

Dnevni red:

1. odluka o nagrađivanju najboljeg učenika Škole za šk. godinu 2026./2027. i učenika koji su završili razred s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem;
2. odluka o izdvajanju financijskih sredstava za kupnju dara učenicima iz prethodne točke;
3. ostalo (aktualnosti).

- **srpanj 2027. godine:**

Planira se jedna, po potrebi i dvije sjednice.

Dnevni red:

1. donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća Prometne škole za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2027.godine;
2. revizijsko izvješće;
3. ostalo (aktualnosti).

- **kolovoz 2027. godine:**

Planira se jedna, po potrebi i dvije sjednice.

Dnevni red:

1. Razno (aktualnosti).

Školski odbor na svakoj sjednici po potrebi daje prijedloge ravnateljici o pitanjima važnim za rad škole.

7.8. Plan i program rada ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva

7.8.1. Plan i program rada

R.B.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
I.	**RAD S UČENICIMA** - Informiranje učenika trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih usmjerenja o sustavu vanjskog vrednovanja te sadržaju i načinu provođenja državne mature	rujan- listopad
	- Upoznavanje učenika četvrtih razreda s načinom prijave državne mature	studeni
	- Pomoć učenicima pri uporabi Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) – prva prijava u sustav, kontrola i potvrđivanje podataka, pronalaženje relevantnih informacija u sustavu NISpVU	prosinac
	- Pomoć učenicima u postupku prijave ispita državne mature	prosinac-veljača
	- Savjetovanje učenika o odabiru razina prijavljenih ispita državne mature, odabiru izbornih predmeta, odabiru i dodavanju studijskih programa	kontinuirano tijekom rokova prijave
	- Informiranje učenika o provedbi ispita državne mature – vrijeme dolaska na mjesto ispita, pravila ponašanja	kontinuirano pred ispitne rokove
	- Održavanje konzultacija za učenike četvrtih razreda	kontinuirano tijekom cijele školske godine
	- Vođenje brige o provedbi ispita državne mature za učenike kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	kontinuirano tijekom cijele školske godine
II.	**RAD S NASTAVNICIMA** - Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja	kontinuirano
	- Informiranje nastavnika o ispitnim katalozima za državnu maturu	kontinuirano
	- Informiranje nastavnika o pravilima ponašanja na ispitima državne mature	kontinuirano

R.B.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
	- Održavanje sastanaka s nastavnicima uključenim u provedbu ispita državne mature te upoznavanje s obavezama i dužnostima za vrijeme dežurstva	lipanj - rujan
	- Održavanje kratkih sastanaka s dežurnim nastavnicima neposredno pred svaki pojedini ispit	lipanj - rujan
	- Informiranje članova Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika za pojedini rok, te rezultatima državne mature vodeći računa o tajnosti podataka učenika	po završetku prijava te objavi rezultata
III.	**RAD S RODITELJIMA** - Organiziranje roditeljskih sastanaka za završne razrede četverogodišnjih usmjerenja na kojima se roditelje upoznaje sa sustavom vanjskog vrednovanja, načinom prijave i provedbe državne mature, vremenikom provedbe te načinom prijave i upisa na visoka učilišta	prosinac-siječanj
	- Suradnja s roditeljima učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prosinac - veljača
IV.	**PLANIRANJE I PROVEDBA ISPITA** - Provjera i ažuriranje popisa učenika u SRDM	studeni - prosinac
	- Praćenje i kontrola učeničkih prijava ; odjave i naknadne prijave ispita	prosinac - srpanj
	- Planiranje prostorija za provedbu ispita državne mature	svibanj - srpanj
	- Zaprimanje ispitnih materijala u suradnji sa Školskim ispitnim povjerenstvom	svibanj - rujan
	- Briga o sigurnom pohranjivanju i čuvanju ispitnih materijala	svibanj - rujan
	- Označavanje učenika koji su stekli pravo polaganja – završnost, prolaznost nakon popravnih ispita, datum obrane završnog rada	lipanj - kolovoz
	- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	lipanj - kolovoz
	- Pripremanje prostorija za provođenje ispita; nadzor i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj - rujan
	- Povrat ispitnih materijala u NCVVO	lipanj - rujan
	- Redovito unošenje i ažuriranje podataka u SRDM	kontinuirano
	- Ispis i podjela Potvrdi o položenim ispitima državne mature	srpanj - rujan

R.B.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
V.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** - Kontinuirano sudjelovanje na sastancima i skupovima koje organizira NCVVO	kontinuirano

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje povezane s organizacijom i provedbom državne mature u školi a to su:

– utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita

– odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature

– odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita

– praćenje provedbe ispita državne mature,

– zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanost razloga podnošenja prigovora

– utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, te obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA, TAJNICE I VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

8.1. Plan i program rada ravnateljice

Redni br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	Pokazatelji uspješnosti	Suradnici/ subjekti	Sati
1.	**Strateško upravljanje školom**	*Izraditi strateški i godišnji dokumenti škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rad škole;*	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti - imenovati razrednike - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata	- izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole - izrađeno izvješće o radu škole	Nastavnici stručni suradnici Roditelji učenici	100 sati
2.	**Organizacijsko upravljanje školom**	*Koordinirati cjelokupnim*	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno	- realizirane nastavne i izvannastavne	nastavnicistručni suradnici	170 sati

Redni br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	Pokazatelji uspješnosti	Suradnici/ subjekti	Sati
		radom škole	obrazovnog procesa uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - imenovati prema potrebi povjerenstva - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa	aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA, NV, ŠPO, ŠO realiziran kulturni program škole	- ostali radnici	

Redni br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	Pokazatelji uspješnosti	Suradnici/ subjekti	Sati
			sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole - dva puta godišnje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Razrednim vijećima podnositi Izvješće ravnateljice o radu i rezultatima i stanju sigurnosti Prometne škole te potom isto usvojiti na sjednici Školskog odbora - dva puta godišnje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Razrednim vijećima podnositi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika te potom isto usvojiti na sjednici Školskog odbora			
3.	**Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom**	*Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja*	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma - pratiti odgojni i obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u	-broj sati hospitiranja na nastavi -broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima	- nastavnici - stručni suradnici - učenici - roditelji - savjetnici iz MZO-a	350 sati